

Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató © 2017 Xerox Corporation. Minden jog fenntartva. A nem közölt jogokra az Egyesült Államok szerzői jogokra vonatkozó törvénye érvényes. A jelen kiadvány tartalma semmilyen formában nem reprodukálható a Xerox Corporation engedélye nélkül.

A szerzői jogvédelem a védett anyag és információ minden formájára és tartalmára kiterjed a jelenlegi és elkövetkezendő törvényi és jogi szabályozások szerint, ide értve – korlátozás nélkül – a programok által a képernyőn megjelenített anyagokat, úgymint stílusokat, sablonokat, ikonokat, képernyőket, elrendezéseket stb.

A Xerox[®] és a Xerox and Design[®] ábrás védjegy, a Phaser[®], a PhaserSMART[®], a PhaserMatch[®], a PhaserCal[®], a PhaserMeter[™], a CentreWare[®], a PagePack[®], az eClick[®], a PrintingScout[®], a Walk-Up[®], a WorkCentre[®], a FreeFlow[®], a SMARTsend[®], a Scan to PC Desktop[®], a MeterAssistant[®], a SuppliesAssistant[®], a Xerox Secure Access Unified ID System[®], a Xerox Extensible Interface Platform[®], a ColorQube[®], a ConnectKey[®], a Global Print Driver[®], a VersaLink[®], az AltaLink[®] és a Mobile Express Driver[®] a Xerox Corporation védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe® Reader®, az Adobe® Type Manager®, az ATM™, a Flash®, a Macromedia®, a Photoshop® és a PostScript® az Adobe Systems Incorporated védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Apple®, a Bonjour®, az EtherTalk™, a TrueType®, az iPad®, az iPhone®, az iPod®, az iPod touch®, a Mac® és a Mac OS® az Apple Inc. az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegyei. Az AirPrint® és az AirPrint logo® az Apple Inc. védjegyei.

A Google Cloud Print[™] webes nyomtatási szolgáltatás, a Gmail[™] webes levelező szolgáltatás és az Android[™] mobiltechnológiai platform a Google, Inc. védjegyei.

A HP-GL®, a HP-UX® és a PCL® a Hewlett-Packard Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az IBM® és az AIX® az International Business Machines Corporation védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Microsoft[®], a Windows Vista[®], a Windows[®] és a Windows Server[®] a Microsoft Corporation védjegye az Egyesült Államokban és más országokban.

A McAfee®, az ePolicy Orchestrator®, és a McAfee ePO™ a McAfee, Inc. védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Egyesült Államok és más országokban.

A Novell®, a NetWare®, az NDPS®, az NDS®, az IPX™ és a Novell Distributed Print Services™ a Novell, Inc. védjegyei az Egyesült Államokban és más országokban.

A PANTONE[®] és a többi Pantone, Inc. védjegy a Pantone, Inc. tulajdona.

Az SGI® és az IRIX® a Silicon Graphics International Corp. vagy leányvállalatai védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A Sun, a Sun Microsystems és a Solaris az Oracle és/vagy leányvállalatai védjegyei vagy bejegyzett védjegyei az Amerikai Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A UNIX[®] az Egyesült Államokban és más országokban bejegyzett védjegy, amely kizárólag az X/ Open Company Limited engedélyével használható.

A Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® a Wi-Fi Alliance védjegye.

Dokumentumverzió 1.0, 2017 Február

Tartalom

1 Biztonsági tudnivalók

Megjegyzések és biztonság	
Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	11
Általános irányelvek	
Tápkábel	12
Vészkapcsoló	12
Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	13
Üzemeltetési irányelvek	
Ózonkibocsátás	13
A nyomtató elhelyezése	14
Nyomtatókellékek	14
A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	15
Szimbólumok a nyomtatón	16
Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	18

2 Ismerkedés

3

19

9

A nyomtató részei	20
Elölnézet	20
Belső alkatrészek	20
Hátulnézet	21
Vezérlőpanel	22
Bekapcsolási lehetőségek	24
A nyomtató bekapcsolása, kilépés energiatakarékos módból vagy szendergő módból	24
A nyomtató újraindítása, szendergő módba helyezése és kikapcsolása	25
Hozzáférés a nyomtatóhoz	26
Bejelentkezés	26
Ismerkedés az alkalmazásokkal	27
Tájékoztató oldalak	28
- Tájékoztató oldalak nyomtatása	28
Konfigurációs jelentés	29
Az Embedded Web Server	30
Az Embedded Web Server megnyitása	30
A nyomtató IP-címének megkerésése	30
A készülék üzembe helyezése és beállítása	31
Telepítés és beállítás áttekintése	31
A nyomtató helyének kiválasztása	31
A nyomtató csatlakoztatása	32
További információk	46
Testre szabás és személyre szabás	47

A testreszabás és a személyre szabás áttekintése	48
A kezdőképernyő testre szabása vagy személyre szabása	49
Az alkalmazások testre szabása és személyre szabása	50
,,	

	A funkciólista testre szabása és személyre szabása	
	Elobeallitasok mentese	
	Alkalmazások testre szabásának eltávolítása	51
4	Xerox® alkalmazások	53
	Xerox® alkalmazásgaléria	54
	A Xerox® alkalmazásgaléria áttekintése	54
	Xerox [®] alkalmazásgaléria-fiók létrehozása	54
	Bejelentkezés a Xerox® alkalmazásgaléria-fiókba	55
	Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox $^{\scriptscriptstyle (\! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \! \!$	56
	Készülék	57
	A készülék áttekintése	57
	Névjegy	59
	Kellékek állapota	60
	Számlázási és használati számlálók	61
	Visszaállítás a gyári alapértékekre	61
	Távoli szolgáltatások	61
	Munkák	62
	Munkák áttekintése	62
	Munkák kezelése	62
	Különleges munkatípusok kezelése	63
	Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóban	67
	Nyomtatás USB-ről	68
	Nyomtatás USB-ről – áttekintés	68
	Nyomtatás USB-flashmeghajtóról	68
5	Nyomtatás	71
	A nyomtatás áttekintése	72
	Nyomtatási beállítások kiválasztása	73
	Az illesztőprogram súgója	73
	Windows nyomtatási beállítások	74
	Macintosh nyomtatási beállítások	76
	Nyomtatás UNIX és Linux rendszeren	76
	Mobil nyomtatás beállításai	79
	Nyomtatás USB-flashmeghajtóról	81
	Nyomtatási funkciók	83
	Munkák kezelése	
	Különleges munkatípusok nyomtatása	
	Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	
	Méretezés	
	Nyomtatás a papír mindkét oldalára	
	Nyomtatási minőség	
	Képbeállítások	
	Képeltolás	90
	Színbeállítások	
	Tükörképek nyomtatása	
	I öbb oldal nyomtatása egy lapra	91
		~ ~ ~
	Füzetek nyomtatása	
	Füzetek nyomtatása Speciális lapok használata	

	Tájolás	
	Kísérőlapok nyomtatása	
	Ertesítés kíválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren	
	Egyedi papirméretek használata	
	Nyomtatás egyedi papírméretekre	
	Egyedi papírméretek meghatározása	
6	Papír és másolóanyagok	99
	Támogatott papírok	
	Ajánlott másolóanyagok	100
	Papír rendelése	100
	A papír betöltésének általános irányelvei	100
	A nyomtató károsodását okozó papírok	101
	Papírtárolási irányelvek	101
	Támogatott papírtípusok és -súlyok	102
	Támogatott szabványos papírméretek	102
	Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek	
	Tamogatott egyedi papirméretek	
	Kartonkeszlet	
	Papír betöltése	104
	Papírbeállítások módosítása	104
	Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába	104
	Papír betöltése a kézitálcába	107
	Az 1. és a 2. tálca beállítása a papír hosszához	110
	Nyomtatás speciális papírra	111
	Borítékok	111
	Címkék	115
7	Karbantartás	117
	Általános óvintézkedések	118
	A nyomtató tisztítása	119
	A nyomtató külseiének tisztítása	119
	A nyomtató belsejének tisztítása	
	Finombeállítási és karbantartási eliárások	129
	Színregisztráció	179
	Színkalibráció véarebaitása:	129
	A papírregisztráció beállítása	130
	Kellékek	132
	Fogyóeszközök	132
	Podybeszkozok Rendszeres karbantartási tételek	132
	Kellékrendelés	133
	Festékkazetták	135
	Kellékek újrahasznosítása	135
	A nyomtató kezelése	136
	A számlázásmárők mogtokintáso	126
	A számlázásmérő jelentésének nyomtatása	0C1
		ינר
	A Hyohhuto mozyatasa	

Α

8 Hibakeresés

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 140 A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol 141 A nyomtatós til hosszú idej tart. 142 A dokumentumot a gép rossz tilácából nyomtatja. 142 A dokumentumot a gép rossz tilácából nyomtatja. 143 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 143 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 143 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatószal. 143 Papirelakadások helyének meghatározása 144 A papirelakadások helyének meghatározása 144 Papirelakadások helyének meghatározása 145 Papirelakadások negszühtetése 156 Paporielakadások helyének meghatározása 157 Segítségkérés. 156 A nyomtatás minőséggel kapcsolatos problémák 152 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpulton 162 <th>Általános hibaelhárítási feladatok</th> <th>140</th>	Általános hibaelhárítási feladatok	140
A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	A nyomtató nem kapcsol be	140
A nyomtató nem nyomtat. 141 A nyomtató súl hosszú ideig tart. 142 A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja. 142 Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással. 143 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 143 Nem zárul be a papírtálca 143 Papírelakadás 144 Papírelakadás 144 A papírelakadás helyének meghatározása 144 Papírelakadások esélyének minimalizálása 145 Papírelakadások negszüntetése. 146 Papírelakadások negszüntetése. 146 Papírelakadások negszüntetése. 156 A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák. 156 A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák megoldása 157 Segítségkérés. 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton. 162 Idelenlegi híbák megtekintése a vezérlőpulton. 162 Itegrált hibacelhárítási eszközök használata 162 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 További információk 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Mapkonfigurációk kés opciók összefoglalása	A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	141
A nyomtatás túl hosszú ideig tart	A nyomtató nem nyomtat	141
A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja	A nyomtatás túl hosszú ideig tart	
Problemák az automatikus kétoldalas nyomtatással. 143 A nyomtató szokatlan zajokat ad ki 143 Nem zárul be a papírtálca 143 Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban 143 Papírelakadás 144 Papírelakadás 144 Papírelakadás 144 Papírelakadás 144 Papírelakadás helyének meghatározása 144 Papírelakadások inbelnárítás 154 Papírelakadások megszüntetése 156 Papírelakadások inbelnárítás 155 A nyomtatás minőségé szabályozása 156 Papírelakadások inbelnárítás 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integrát hibaelhárítási eszközik használata 163 Tajékoztató oldalak. 163 Tajékoztató oldalak. 163 Tajékoztató oldalak. 163 Tajékoztató konfigurációk 166 Opcivás és bövítések 167 Fizikai adatok 168 <td>A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja</td> <td></td>	A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja	
A nyomtato szokatlan zajokat ad ki [43] Nem zárul be a papírtálca [143] Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban [143] Papírelakadás [144] A papírelakadás helyének meghatározása [144] Papírelakadások selyének minimalizálása [145] Papírelakadások - hibaelháritás [145] A nyomtatós minöségvel kapcsolatos problémák [156] A nyomtatási minőség szabályozása [156] Papír és másolóanyagok [157] Nyomtatási minőség szabályozása [162] Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton [162] Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen [162] Jintegráti hibaelhárítási eszközők használata [162] Online Support Assistant (Online támogatás) [163] Tájékoztató oldalak [163] Tájékoztató oldalak [163] Tájékoztató kés opciók összefoglalása [165] Nyomtatókonfigurációk kés opciók összefoglalása [166] Megyásárolható konfigurációk [166] Megyásárolható konfigurációk [166] Alapkonfiguráció kilön beszerezhető 550 lapos adagolóval [168] Kapkonfiguráció	Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	
Nem Zdru be a paprirala143Páralescapódás keletkezett a nyomtatóban143Papírelakadás144A papírelakadás helyének meghatározása144Papírelakadások esélyének minimalizálása144Papírelakadások esélyének minimalizálása145Papírelakadások esélyének minimalizálása145Papírelakadások - hibaelháritás154A nyomtatás minőség szabályozása156A nyomtatási minőség szabályozása157Nyomtatási minőség szabályozása157Segítségkérés162Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton162Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen162Online Support Assistant (Online támogatás)163További információk165Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása166Megvásárolható konfigurációk és opciók összefoglalása166Alapfunkciók166Alapfunkciók168Súly és méret168Alapkonfigurációk kilön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Környezeti adatok169Helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval170Relatív páratartalom170Relatív páratartalom170Relatív páratartalom170Relatív páratartalom170Relatív páratartalom170Relatív páratartalom170Relatív páratartalom170Relatív páratartalom170<	A nyomtato szokatlan zajokat ad ki	
Papirelakadás 144 A papírelakadás 144 A papírelakadás 144 Papírelakadás 144 Papírelakadás 144 Papírelakadások megszüntetése 146 Papírelakadások miszüntetése 146 Papírelakadások miszüntetése 146 Papírelakadások miszégével kapcsolatos problémák 156 A nyomtatási minőség szabályozása 156 Papír és másolóanyagok 157 Nyomtatási minőség szabályozása 156 Papír és másolóanyagok 157 Nyomtatási minőség szabályozása 156 Pigyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integráti hibaelhárítási eszközök használata 163 További információk 163 További információk 163 További információk 165 Nyomtatákonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Magvásárolható konfigurációk 166 Alapkonfiguráció 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Alapkonf	Nem zarui de a papirtaica	143 17.2
Papirelakadás 144 A papírelakadás helyének meghatározása 144 Papírelakadások esélyének minimalizálása 145 Papírelakadások negszüntetése 146 Papírelakadások - hibaelhárítás 154 A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák 156 A nyomtatási minőség szabályozása 156 Papír és másolóanyagok 157 Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 163 Tájékoztató oldalak 163 További információk 163 További információk 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Alapfunkciók 168 Súly és méret 168 Súly és méret 168 Alaptonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapo		143
A papireidkadas nelyenek megnatarozasa 144 Papireidkadások esélyének minimalizálása 145 Papireidkadások megszüntetése 146 Papireidkadások megszüntetése 146 Papireidkadások megszüntetése 156 A nyomtatás minőségé szabályozása 156 Papireidkadások 157 Nyomtatási minőségel kapcsolatos problémák megoldása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 163 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 Tajékoztató oldalak 163 További információk 165 Nyomtatókonfigurációk kés opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Megvásárolható konfiguráció 168 Súly és méret 168 Alapfunkciók 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Teljes helyigény 169		
Papirelakadások eselyerek minimuzudada 143 Papírelakadások - hibaelhárítás 146 Papírelakadások - hibaelhárítás 156 A nyomtatási minőség szubályozása 156 Papírelakadások - hibaelhárítás 156 A nyomtatási minőség szubályozása 157 Nyomtatási minőség szubályozása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpulton 162 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 163 Tájékoztató oldalak. 163 További információk 163 Jellemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Alapfunkciók 166 Opciók és bővítések 167 Fizikai adatok 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 168 Teljes helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 169<	A papirelakadas nelyenek megnatarozasa	
Papirelakadások - hibaelhárítás 154 A nyomtatási minőségével kapcsolatos problémák. 156 A nyomtatási minőség szabályozása 156 Papír és másolóanyagok 157 Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 További információk 163 További információk 163 Jellemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Alapfunkciók 166 Opciók és bővítések 167 Fizikai adatok 166 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Teljes helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Koriguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 <t< td=""><td>Papírelakadások eselyenek minimalizalasa</td><td>145 176</td></t<>	Papírelakadások eselyenek minimalizalasa	145 176
A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák. 156 A nyomtatási minőség szabályozása 156 Papír és másolóanyagok 157 Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integrált hibaelháritási eszközök használata 163 Tájékoztató oldalak 163 Tájékoztató oldalak 163 További információk 163 Jellemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Alapfunkciók 166 Alapfunkciók 166 Alapfunkciók 166 Súly és méret 167 Fizikai adatok 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Környezeti adatok 169 Helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Környezeti adatok 170 Mémérséklet 170 Relativ páratartalom 170	Papírelakadások - hibaelbárítás	140 154
Anyontatási minöség szabályozása 156 Papír és másolóanyagok 157 Nyomtatási minőség szabályozása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 További információk 163 További információk 163 Jelenlegi kibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Nyomtatási minőség szabályozása 163 További információk 163 További információk 163 Jelemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Alapfunkciók 166 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Tengerszint feletti magasság 170 Hőmérsé	A pyomtatás minőságával kancsolatos problémák	154 156
Anyomitatisa minoseg szabalyozasa 150 Papir és másolóanyagok 157 Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 162 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 További információk 163 További információk és opciók összefoglalása 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Opciók és bővítések 167 Fizikai adatok 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Nofiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Helyigény 170 Tengerszint feletti magasság 170 Tengerszint feletti		130 156
Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása 157 Segítségkérés 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 162 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 Tójékoztató oldalak. 163 További információk 163 Jellemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk. 166 Alapfunkciók 166 Súly és méret 168 Súly és méret 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 168 Teljes helyigény 169 Helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 168 Togeszint feletti magasság. 170 Relatív párataralom 170 Tengerszint feletti magasság. 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Németország - Blue Angel 172	A hyomaasi minosey szabalyozasa Dapír ás másolóapyagok	150 I 157
Segítségkérés. 162 Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpanelen 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 162 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 Tájékoztató oldalak. 163 További információk 163 Jellemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása. 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Alapfunkciók 166 Opciók és bővítések 167 Fizikai adatok 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 168 Teljes helyigény 169 Helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval. 170 Rélatív páratartalom. 170 Relatív páratartalom. 170 Tenergiszint feletti magasság. 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Németország - Blue Angel 172	Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	137 157
Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton	Segítságkárás	
Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen 162 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 163 Tájékoztató oldalak. 163 További információk 163 Jellemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Alapfunkciók 166 Opciók és bővítések 167 Fizikai adatok 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Teljes helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Némérséklet 170 Némérséklet 170 Tengerszint feletti magasság 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Németország - Blue Angel 172	Figuelmostotő üzenetek megtekintása a vezárlőnulten	102
Jetenegi midak megekintese 162 Integrált hibaelhárítási eszközök használata 162 Online Support Assistant (Online támogatás) 163 Tájékoztató oldalak 163 További információk 163 Jellemzők 165 Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Alapfunkciók 166 Opciók és bővítések 167 Fizikai adatok 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Nonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Teljes helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Hőmérséklet 170 Hőmérsági adatok 170 Integriszint feletti magaság 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Németország - Blue Angel 172	lelenlegi bibák megtekintése a vezérlőpanelen	102 162
Online Support Assistant (Online támogatás)163Tájékoztató oldalak163További információk163További információk165Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása166Megvásárolható konfigurációk166Alapfunkciók166Opciók és bővítések167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Hómérséklet170Relatív páratartalom170Tápegység feszültsége és frekvenciája171Tápegység feszültsésel rendelkező termék171Németország - Blue Angel172	Integrált hibaelbárítási eszközök basználata	
Tájékoztató oldalak.163További információk.163Jellemzők165Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása.166Megvásárolható konfigurációk.166Alapfunkciók166Opciók és bővítések.167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval.168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval.169Környezeti adatok.170Mőmérséklet170Tópeszint feletti magasság.170Tápegység feszültsége és frekvenciája171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Németország - Blue Angel172	Online Support Assistant (Online támogatás)	
További információk163Jellemzők165Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása166Megvásárolható konfigurációk166Alapfunkciók166Opciók és bővítések167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció168Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Rélatív páratartalom170Relatív páratartalom170Tápegység feszültsége és frekvenciája171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Németország - Blue Angel172	Tájékoztató oldalak	
Jellemzők165Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása166Megvásárolható konfigurációk166Alapfunkciók166Opciók és bővítések167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció168Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Hőmérséklet170Relatív páratartalom170Tapegység feszültsége és frekvenciája171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Németország - Blue Angel172	További információk	
Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása 166 Megvásárolható konfigurációk 166 Alapfunkciók 166 Opciók és bővítések 167 Fizikai adatok 168 Súly és méret 168 Alapkonfiguráció 168 Alapkonfiguráció 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Teljes helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Hőmérséklet 170 Némérséklet 170 Telges súlts áge és frekvenciája 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Németország - Blue Angel 172	Jellemzők	165
Nyohratoko kos opciok osszerogialasu166Megvásárolható konfigurációk166Alapfunkciók166Opciók és bővítések167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció168Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Hőmérséklet170Relatív páratartalom170Tengerszint feletti magasság171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Elektromossági adatok171Németország - Blue Angel172	Nyomtatákonfiguráciák ás opciák összefoglalása	166
Niegvasarolinato konnguraciók166Alapfunkciók166Opciók és bővítések167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció168Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Hőmérséklet170Relatív páratartalom170Telgerszint feletti magasság171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Elektromossági adatok171Elektromossági adatok171Németország - Blue Angel172		100 166
Alapranktiok160Opciók és bővítések167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció168Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Hőmérséklet170Relatív páratartalom170Tengerszint feletti magasság170Elektromossági adatok171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Energiafogyasztás171ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék172Németország - Blue Angel172	Megvasarolinato koninguraciók	100 166
Fizikai adatok167Fizikai adatok168Súly és méret168Alapkonfiguráció168Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Hőmérséklet170Relatív páratartalom170Tengerszint feletti magasság170Elektromossági adatok171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Energiafogyasztás171Németország - Blue Angel172	Alapiankelok	100 167
Súly és méret168Alapkonfiguráció168Alapkonfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval169Környezeti adatok170Hőmérséklet170Relatív páratartalom170Tengerszint feletti magasság170Elektromossági adatok171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Energiafogyasztás171Németország - Blue Angel172	Fizikai adatok	
Suty es meret 160 Alapkonfiguráció 168 Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 168 Teljes helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Hőmérséklet 170 Relatív páratartalom 170 Tengerszint feletti magasság 170 Elektromossági adatok 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 ElektRGY STAR minősítéssel rendelkező termék 171 Németország - Blue Angel 172	Súluác márat	100
Kapkönnguració100Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval.168Teljes helyigény169Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval.169Környezeti adatok.170Hőmérséklet170Relatív páratartalom.170Tengerszint feletti magasság.170Elektromossági adatok171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Energiafogyasztás171ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék172	Suly és Meret	100 168
Teljes helyigény 169 Helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Hőmérséklet 170 Relatív páratartalom 170 Tengerszint feletti magasság 170 Elektromossági adatok 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Energiafogyasztás 171 Németország - Blue Angel 172	Konfiguráció külön beszerezbető 550 lapos adagolóval	108 168 168
Helyigény 169 Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Hőmérséklet 170 Relatív páratartalom 170 Tengerszint feletti magasság 170 Elektromossági adatok 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Energiafogyasztás 171 Németország - Blue Angel 172	Telies helvigény	
Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval 169 Környezeti adatok 170 Hőmérséklet 170 Relatív páratartalom 170 Tengerszint feletti magasság 170 Elektromossági adatok 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Energiafogyasztás 171 Németország - Blue Angel 172	Helvigény	
Környezeti adatok.170Hőmérséklet170Relatív páratartalom.170Tengerszint feletti magasság.170Elektromossági adatok171Tápegység feszültsége és frekvenciája171Energiafogyasztás171ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék171Németország - Blue Angel172	Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval	
Hőmérséklet 170 Relatív páratartalom 170 Tengerszint feletti magasság 170 Elektromossági adatok 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Energiafogyasztás 171 Németország - Blue Angel 172	Körnvezeti adatok	
Relatív páratartalom	Hőmérséklet	170
Tengerszint feletti magasság 170 Elektromossági adatok 171 Tápegység feszültsége és frekvenciája 171 Energiafogyasztás 171 ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék 171 Németország - Blue Angel 172	Relatív páratartalom	
Elektromossági adatok	Tengerszint feletti magasság	
Tápegység feszültsége és frekvenciája	Elektromossági adatok	171
Energiafogyasztás	Tápegység feszültsége és frekvenciáia	
ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék	Energiafogyasztás	
Németország - Blue Angel	ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék	171
	Németország - Blue Angel	172

	Kellékek újrahasznosítása	172
	Teljesítményadatok	173
	Nyomtatási sebesség	173
В	Megfelelőségi információk	175
	Alapvető előírások	176
	Egyesült Államok (FCC szabályzat)	176
	Kanada	176
	Európai tanúsítványok	177
	Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó	
	megállapodásának környezetvédelmi információi	177
	Németország	180
	Törökország (RoHS szabályzat)	181
	Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa	181
	Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez	181
	Uzonkibocsatas	181
	Másolási szabályok	182
	Egyesült Államok	182
	Kanada	183
	Egyéb országok	184
	Biztonsági tanúsítvány	185
	Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	186
С	Újrahasznosítás és selejtezés	187
	Összes ország	188
	Észak-Amerika	189
	Európai Unió	
	Otthoni/háztartási körnvezet	190
	Hivatásos/üzleti környezet	190
	Berendezések és akkumulátorok avűitése és ártalmatlanítása.	
	Akkumulátor szimbóluma – megiegyzés	
	Akkumulátor eltávolítása	191
	Egyéb országok	192

Biztonsági tudnivalók

1

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Megjegyzések és biztonság	10
•	Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók	11
•	Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók	13
•	A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók	15
•	Szimbólumok a nyomtatón	16
•	Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben	.18

A nyomtatót és ajánlott kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Az alábbi információk szem előtt tartásával biztosíthatja Xerox nyomtatójának folyamatos, biztonságos működését.

Megjegyzések és biztonság

A nyomtató működtetésének megkezdése előtt alaposan olvassa el az alábbi utasításokat. Nyomtatójának folyamatos, biztonságos működésének biztosításához vegye bármikor elő ezeket az utasításokat.

Xerox[®] nyomtatóját és annak kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. Ennek részét képezik többek között a biztonsági ügynökségek vizsgálatai, tanúsítványai és az elfogadott elektromágneses szabályoknak és környezetvédelmi előírásoknak való megfelelőség.

A termék biztonsági és környezetvédelmi tesztelését, illetve teljesítménytesztjét kizárólag Xerox[®] kellékanyagok használatával végezték.

Megjegyzés: Az engedély nélkül végzett módosítások, beleértve ebbe az új funkciókkal való kibővítést, illetve külső berendezések csatlakoztatását, hatással lehetnek a termék tanúsítványaira. A további részleteket a Xerox munkatársától tudhatja meg.

Elektromossággal kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános irányelvek	11
•	Tápkábel	12
•	Vészkapcsoló	12

Általános irányelvek



VIGYÁZAT:

- A nyomtatón lévő résekbe és nyílásokba ne tegyen idegen tárgyakat. Feszültség alatt álló pont érintése, illetve alkatrészek rövidre zárása tüzet vagy áramütést okozhat.
- Ne távolítsa el a csavarral rögzített fedeleket és védőburkolatokat, kivéve, ha erre egy külön beszerezhető kiegészítő berendezés üzembe helyezése során utasítást kap. A kiegészítő berendezések üzembe helyezése alatt kapcsolja ki a nyomtatót. Az üzembe helyezések során a fedelek és a védőburkolatok eltávolítása előtt húzza ki a gép tápkábelét az aljzatból. A felhasználó által üzembe helyezhető opciók kivételével az ilyen fedelek és burkolatok mögött nincsenek olyan alkatrészek, amelyek szervizelését vagy karbantartását a felhasználó elvégezheti.

A felhasználó biztonságát veszélyeztető tényezők:

- Sérült vagy kopott tápvezeték.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató füstöl, vagy a felülete szokatlanul meleg.
- A nyomtató szokatlan zajt hallat vagy szagot bocsát ki.
- A nyomtató egy áramköri megszakító, biztosíték vagy más biztonsági eszköz aktiválását okozza.

Ilyen esetekben tegye a következőt:

- 1. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót.
- 2. Húzza ki a tápvezetéket az elektromos aljzatból.
- 3. Hívjon illetékes szervizszakembert.

Tápkábel

A nyomtatóval szállított tápkábelt használja.

- A tápkábelt közvetlenül csatlakoztassa egy megfelelően földelt elektromos aljzatba. Győződjön meg arról, hogy a kábel mindkét vége biztonságosan csatlakozik. Ha nem biztos benne, hogy az adott csatlakozóaljzat földelt-e, kérje ki egy elektromossági szakember véleményét.
- **VIGYÁZAT:** A tűz és az áramütés veszélyének elkerülése érdekében ne használjon hosszabbítókábelt, elosztót, illetve tápvezetéket 90 napnál hosszabb ideig. Ha nem használható állandó dugaszolóaljzat, akkor minden nyomtatóhoz, illetve többfunkciós nyomtatóhoz kizárólag egy darab, gyárilag összeállított, megfelelő méretű hosszabbítókábelt használjon. A kábel hosszát, a vezeték méretét, a földelést és a biztonságot illetően mindig tartsa be az összes, helyileg érvényes építésügyi, tűz- és elektromos szabályzatot.
- A nyomtató elektromos hálózatra csatlakoztatásához ne használjon olyan földelt adapterdugót, amely nem rendelkezik védőcsatlakozó kapoccsal.
- A nyomtatót olyan aljzatba csatlakoztassa, amely alkalmas a megfelelő feszültség és áramerősség biztosítására. Tekintse át a nyomtató elektromosságra vonatkozó műszaki előírásait, és szükség esetén kérje ki villanyszerelő véleményét.
- Ne állítsa a nyomtatót olyan helyre, ahol ráléphetnek a tápkábelére.
- Ne helyezzen semmilyen tárgyat a tápkábelre.
- Cserélje ki a tápkábelt, ha kopott vagy elhasználódott.
- Az áramütés és a kábel sérülésének elkerülése érdekében a tápkábel kihúzásakor a dugót fogja meg.

A tápkábel a nyomtató hátoldalán, csatlakoztatható eszközként csatlakozik a nyomtatóhoz. Ha a nyomtató feszültségmentesítésére van szükség, akkor a tápkábelt a hálózati aljzatból húzza ki.

Vészkapcsoló

Ha a következők közül bármelyik bekövetkezik, azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt a konnektorból. Az alábbi esetekben a probléma megoldásához hívja a Xerox hivatalos szervizképviselőjét:

- A készülék szokatlan szagokat vagy zajokat bocsát ki.
- A tápkábel megsérült vagy elkopott.
- Egy fali áramköri megszakító, egy biztosíték vagy egyéb biztonsági eszköz kikapcsolt.
- Folyadék került a nyomtató belsejébe.
- A nyomtatót víz érte.
- A nyomtató bármely része megsérült.

Működéssel kapcsolatos biztonsági tudnivalók

A nyomtatót és kellékeit szigorú biztonsági követelmények szerint tervezték és tesztelték. A berendezés átesett a biztonságtechnikai intézet vizsgálatán, megszerezte a szükséges engedélyeket, és megfelel a hatályos környezetvédelmi szabályoknak.

A következő biztonsági irányelvek betartásával biztosíthatja a nyomtató folyamatos, biztonságos működését.

Üzemeltetési irányelvek

- Nyomtatás közben ne vegyen ki tálcákat.
- Nyomtatás közben ne nyissa ki a nyomtató ajtajait.
- Nyomtatás közben ne mozgassa a készüléket.
- Ügyeljen rá, hogy keze, haja, nyakkendője stb. ne kerüljön a kiadónyílás és az adagológörgők közelébe.
- A szerszámok segítségével eltávolítható burkolat a nyomtató veszélyes részeit védi. Ne távolítsa el a védőburkolatot.
- Ne iktassa ki az elektromos vagy mechanikus blokkolóeszközöket.
- Ne kísérelje meg a mélyen a termék belsejében elakadt papírok eltávolítását. Kapcsolja ki azonnal a terméket, és forduljon a Xerox helyi képviseletéhez.

VIGYÁZAT: A beégető környékén lévő fémfelületek forróak. Az elakadt papírt mindig óvatosan távolítsa el erről a részről. Vigyázzon, hogy ne érjen a fémfelületekhez.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

A nyomtató elhelyezése

- A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokhoz lásd: Fizikai paraméterek oldal: 168.
- A nyomtatón lévő réseket és nyílásokat ne takarja le, és azok elé nem helyezzen semmilyen tárgyat. Ezek a nyílások szellőzésre szolgálnak, és védik a nyomtatót a túlmelegedés ellen.
- A nyomtatót olyan helyen állítsa üzembe, ahol elegendő hely áll rendelkezésre a gép működtetéséhez és szervizeléséhez.
- A nyomtatót pormentes helyen helyezze üzembe.
- A nyomtatót ne tárolja és ne működtesse szélsőségesen meleg, hideg vagy párás környezetben.
- Ne helyezze a nyomtatót hőforrás közelébe.
- A nyomtatót ne tegye ki közvetlen napsugárzásnak, és a fényérzékeny alkatrészeket óvja a fénytől.
- Ne helyezze a nyomtatót közvetlenül a légkondicionáló rendszer hideg levegőáramának útjába.
- A nyomtatót ne helyezze rázkódásnak kitett helyre.
- Az optimális teljesítmény elérése érdekében a nyomtatót a Tengerszint feletti magasság oldal: 170 részben megadott magasságon használja.

Nyomtatókellékek

- Csak a nyomtatóhoz előírt kellékeket használja. A nem megfelelő anyagok használata ronthatja a teljesítményt, és veszélyeztetheti a biztonságot.
- Tartson be minden figyelmeztetést és utasítást, amelyet a terméken, a külön rendelhető kiegészítőkön és kellékeken vagy azokhoz mellékelve talál.
- A kellékeket a csomagolásukon vagy dobozukon feltüntetett utasítások szerint tárolja.
- A kellékeket tartsa távol gyermekektől.
- Soha ne dobjon nyílt lángba festéket, festékkazettákat, dobkazettákat vagy hulladéktartályokat.
- Kazetták (például festék stb.) kezelésekor ügyeljen, hogy ne érjenek a bőréhez és a szeméhez.
 A szemhez érve irritációt, gyulladást okozhatnak. Ne kísérelje meg a kazetták szétszerelését, mert az növeli a bőrrel vagy szemmel való érintkezés kockázatát.
- FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

A karbantartással kapcsolatos biztonsági tudnivalók

Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

- A készülék tisztításához csak szöszmentes törlőruhát használjon.
- A kellékeket és a szokásos karbantartáshoz szükséges cikkeket tilos elégetni. A Xerox[®]-kellékeket újrahasznosító programokról szóló információkat megtekintheti a www.xerox.com/gwa webhelyen.



VIGYÁZAT: Ne használjon aeroszolos tisztítószert. Az elektromechanikus berendezéseken használt aeroszolos tisztítószerek robbanást vagy tüzet okozhatnak.

Ha a készüléket folyosón vagy más szűk helyen helyezi üzembe, a helyigény megnövekedhet. Gondoskodjon arról, hogy betartja a munkahelyi biztonságra, az épületre és a tűzvédelemre vonatkozó összes előírást.

Szimbólumok a nyomtatón

Szimbólum	Leírás
	Vigyázat: Az előírások be nem tartása esetén előforduló súlyos vagy akár halálos sérülések veszélyére hívja fel a figyelmet.
	Túlhevülési figyelmeztetés: Forró felület a nyomtatón vagy a nyomtatóban. A személyi sérülés elkerülése érdekében járjon el körültekintően.
<u>A</u>	Vigyázat: Mozgó alkatrészek. A személyi sérülések megelőzése érdekében járjon el körültekintéssel.
	Figyelem: A tulajdonban keletkező károk megelőzése érdekében kötelezően követendő lépéseket jelöli.
	Figyelem: Az anyagi károk megelőzése érdekében vigyázzon, hogy a festékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
	Ne érintse meg a nyomtató adott részét vagy területét.
	Ne tegye ki közvetlen napfény hatásának a dobkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a festékkazettákat.
	Ne dobja tűzbe a hulladékgyűjtőt.
	Ne dobja tűzbe a dobkazettákat.
	Ne használjon tűzőkapcsos papírt vagy bármilyen kapcsot.

Szimbólum	Leírás
	Ne használjon hajtott, gyűrött, felpöndörödött vagy szamárfüles papírlapokat.
	Ne használjon tintasugaras papírt.
	Ne használjon fóliákat és írásvetítőhöz való fóliákat.
	Ne töltsön be újra olyan papírt, amelyre korábban már nyomtatott vagy használta.
	Ne másoljon pénzt, illetékbélyeget és postai bélyeget.

A nyomtatón megjelenő összes nyomtatószimbólummal kapcsolatban tekintse meg a *Printer Symbols* (Nyomtatószimbólumok) című útmutatót a <u>www.xerox.com/office/VLC400docs</u> weboldalon.

Kapcsolattartó környezeti, egészségügyi és biztonsági ügyekben

Ezen Xerox termékkel és a kellékekkel kapcsolatos környezetvédelmi, egészségügyi és biztonsági kérdésekben hívja a következő információs segélyhívó vonalakat:

Egyesült Államok és Kanada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376) Európa: +44 1707 353 434

Az Egyesült Államokban és Kanadában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra.

Európában termékbiztonsági információkért látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

Ismerkedés

2

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató részei	20
•	Bekapcsolási lehetőségek	24
•	Hozzáférés a nyomtatóhoz	26
•	Ismerkedés az alkalmazásokkal	27
•	Tájékoztató oldalak	28
•	Az Embedded Web Server	30
•	A készülék üzembe helyezése és beállítása	31
•	További információk	46

A nyomtató részei

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Elölnézet	20
•	Belső alkatrészek	20
•	Hátulnézet	21
•	Vezérlőpanel	22

Elölnézet



- 1. 1. tálca
- 2. Kézitálca
- 3. Elülső ajtó
- 4. USB-memória csatlakozója

- 5. Vezérlőpanel
- 6. Gyűjtőtálca
- 7. Jobb oldali ajtó
- 8. 2. tálca, külön beszerezhető 550 lapos adagoló

Belső alkatrészek



- 1. Elülső ajtó
- 2. Festékkazetták
- 3. Továbbítószalag-egység

- 4. Hulladékgyűjtő zárolása
- 5. Dobkazetták
- 6. Hulladékgyűjtő
- 20 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Hátulnézet



- 1. Duplex egység
- 2. Átvivőhenger
- 3. Beégető
- 4. Tápcsatlakozó
- 5. Hátsó ajtó
- 6. Bal oldali fedél

- 7. Vezeték nélküli hálózati adapter portjának fedele
- 8. USB-port, "A" típus
- 9. USB-port, "B" típus
- 10. Ethernet-port
- 11. Idegeneszköz-interfész csatlakozója

Vezérlőpanel

A vezérlőpanelen egy érintőképernyő, valamint gombok találhatók, amelyeket megnyomva vezérelheti a nyomtató funkcióit. A vezérlőpanel:

- Megjeleníti a nyomtató aktuális működési állapotát.
- Hozzáférést biztosít a nyomtatási funkciókhoz.
- Hozzáférést biztosít a referenciaanyagokhoz.
- Hozzáférést biztosít a Tools (Programmód) és Setup (Beállítás) menükhöz.
- Figyelmeztet a papír behelyezésére, kellékek cseréjére, az elakadások elhárítására.
- Megjeleníti a hibákat és a figyelmeztetéseket.
- A Főkapcsoló/ébresztés gomb, ami a nyomtató be- és kikapcsolásához használható. Ez a gomb alkalmas az energiatakarékos módok használatához is, és villogva jelzi a nyomtató energiaellátási állapotát.





Tétel	Név	Leírás
1	NFC-terület	Az NFC (Near Field Communication) rövid hatótávú kommunikációs technológia lehetővé teszi az egymástól legfeljebb 10 cm-re lévő eszközök közötti kommunikációt. Az NFC-terület segítségével hálózati kapcsolatra tehet szert, vagy felállíthatja a készülék és a nyomtató közötti TCP/IP-kapcsolatot.
2	Érintőképernyő	A képernyő információkat jelenít meg, és hozzáférést biztosít a nyomtató funkcióihoz.
3	Kezdőlap gomb	Ezzel a gombbal megjelenítheti a Kezdőlap menüt, ahonnan elérheti a nyomtató funkcióit.
	Főkapcsoló/ébresztés	Ezzel a gombbal különféle energiaellátással kapcsolatos funkcióhoz férhet hozzá.
		 Amikor a nyomtató ki van kapcsolva, ezzel a gombbal kapcsolhatja be a nyomtatót.
		 Ha a nyomtató be van kapcsolva, a gomb megnyomásával egy menüt jeleníthet meg a vezérlőpanelen. Ebben a menüben kiválaszthatja. hogy a nyomtató szendegő módba lépjen, újrainduljon, vagy kikapcsoljon.
4		 Amikor a gép be van kapcsolva, de alacsony fogyasztású vagy szendergő módban van, a nyomtatót felébresztheti ezzel a gombbal.
		 Amikor a nyomtató be van kapcsolva, a nyomtató kikapcsolásához tartsa 10 másodpercig lenyomva a gombot.
		A gomb villogása jelzi a nyomtató energiaellátási állapotát.
		 Amikor lassan villog, a nyomtató alacsony energiafelvételi módban vagy szendergő módban van.
		 Amikor gyorsan villog, a nyomtató éppen kikapcsol vagy kilép alacsony energiafelvételi módból.
	Állapotjelző LED	Ez az állapotjelző kék vagy sárga villogással jelzi a nyomtató státuszát. Kék
		• A sikeres hitelesítési kérést a kék állapotjelző egyszeri felvillanása jelzi.
		 A kék fény lassú, egyszeri felvillanása jelzi, hogy a felhasználó nyomtatási munkát kezdeményezett a vezérlőpanelen.
		 A kék fény kétszeri, lassú felvillanása azt jelenti, hogy a gép nyomtatási munkát fogadott a hálózatról.
5		 A jelzőfény kék színnel gyorsan villog a gép bekapcsolásakor, illetve akkor, amikor Wi-Fi Direct kapcsolat létesítésére irányuló kérelmet fogad.
		Sárga
		 Sárgán villog, ha a felhasználó figyelmét igénylő hiba vagy figyelmeztetés történt. Például olyankor, amikor az aktuális munka során kifogyott a festék vagy a papír, illetve elakadt a papír.
		 A rendszerhibát is villogó sárga fény jelzi, amelyhez általában hibakód is tartozik.
6	Értesítési szalag	Az alkalmazásokat tartalmazó terület alatti előugró szalagon értesítések és üzenetek jelennek meg. Az értesítés teljes szövegének megtekintéséhez nyomja le a lefelé mutató nyilat. Miután átnézte az információkat, az ablak bezárásához érintse meg az X ikont.
7	Szünet gomb	Amikor a munka feldolgozás alatt van, az értesítési szalagterületen megjelenik a Szünet ikon. Az aktuális munka szüneteltetéséhez érintse meg a Szünet ikont. A szüneteltetett munkát folytathatja vagy törölheti.

Bekapcsolási lehetőségek

A Főkapcsoló/ébresztés gomb a vezérlőpanel egyetlen többfunkciós gombja.

- A főkapcsolóval együtt használva a Főkapcsoló/ébresztés gomb a nyomtató bekapcsolására szolgál.
- Ha a nyomtató már be van kapcsolva, a Főkapcsoló/ébresztés gomb az alábbiakra használható:
 - a nyomtató újraindítása,
 - belépés és kilépés szendergő módból,
 - belépés és kilépés alacsony fogyasztású módból.
- A Főkapcsoló/ébresztés gomb villog, amikor a nyomtató alacsony fogyasztású módban van.

A nyomtató bekapcsolása, kilépés energiatakarékos módból vagy szendergő módból

Ha szeretné kikapcsolni a nyomtatót, vagy ki kíván lépni az energiatakarékos módból vagy a szendergő módból, nyomja meg a **Főkapcsoló/ébresztés** gombot.



Megjegyzések:

- A Főkapcsoló/ébresztés gomb a nyomtató egyetlen főkapcsolója.
- A nyomtató kilép az alacsony fogyasztású vagy szendergő módból, amikor adatokat fogad egy csatlakoztatott eszközről.
- Amikor a nyomtató alacsony fogyasztású módban vagy szendergő módban van, az érintőképernyő üres, és nem használható. A nyomtató manuális felébresztéséhez nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot.

FIGYELEM: Ne húzza ki vagy dugja be a tápkábelt a nyomtató bekapcsolt állapotában.

A nyomtató újraindítása, szendergő módba helyezése és kikapcsolása

1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot.



2. Válassza ki a kívánt beállítást.

А

- A nyomtató újraindításához érintse meg az Újraindítás gombot.
- A nyomtató szendergő módba helyezéséhez érintse meg a Szendergő mód gombot.
 Szendergő módban az érintőképernyő elsötétül, és a Főkapcsoló/ébresztés gomb villog.
- A nyomtató kikapcsolásához érintse meg a Kikapcsolás lehetőséget.
- Ha a nyomtató nem reagál a Főkapcsoló/ébresztés gomb egyszeri lenyomására, tartsa lenyomva 5 másodpercig. A nyomtató leállása közben megjelenik a Kis türelmet üzenet.
 10 másodperc eltelte után az érintőképernyő elsötétül, a Főkapcsoló/ébresztés gomb pedig addig villog, amíg a nyomtató kikapcsolása be nem fejeződik.

FIGYELEM: Ne húzza ki a tápkábelt, miközben a nyomtató kikapcsol.

Hozzáférés a nyomtatóhoz

Bejelentkezés

A bejelentkezés az a folyamat, amelynek során a felhasználó hitelesítés céljából azonosítja magát a nyomtatón. A hitelesítés beállítása után a nyomtatófunkciók eléréséhez a felhasználói hitelesítő adataival kell bejelentkeznie.

Bejelentkezés a vezérlőpulton

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Bejelentkezés** elemet.
- 3. A billentyűzet segítségével írja be a felhasználónevet, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
- 4. Ha a rendszer kéri, írja be a jelszót, majd válassza a **Bevitel** gombot.
- 5. Érintse meg az **OK** gombot.

Megjegyzés: Az összes jelszóval védett szolgáltatás eléréséhez ismételje meg a 3. és a 4. lépést.

Ismerkedés az alkalmazásokkal

A készülék lehetőségeit és funkcióit a Xerox alkalmazásokon keresztül érheti el. A készülékre telepített szabványos alkalmazások a készülék kezdőképernyőjén jelennek meg. Bizonyos szabványos alkalmazások a készülék első alkalommal történő használatakor el vannak rejtve.

Amikor bejelentkezik, a személyes fiókjához beállított alkalmazások megjelennek a vezérlőpanelen.

A Xerox[®] alkalmazásgalériából további alkalmazásokat is letölthet. Részletek: A Xerox alkalmazásgaléria áttekintése oldal: 54.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató rendelkezik nyomtatható tájékoztató oldalakkal. Ezek az oldalak a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

A következő tájékoztató oldalak állnak rendelkezésre:

Név		Leírás
ď	Konfigurációs jelentés	A Konfigurációs jelentés funkcióval nyomtatóinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcaadatokhoz és egyéb adatokhoz.
	Számlázási összesítő jelentés	A számlázásmérő jelentése a készülékről, valamint a mérőórák részletes állásáról és a lapszámról ad tájékoztatást.
1	Kellékhasználati jelentés	A Kellékfelhasználási jelentés a fedettségi információkat és a kellékek újrarendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza.
PS	PostScript-betűkészletlista	A PostScript-betűkészletlista a nyomtatón elérhető összes PostScript-betűkészletet felsorolja.
PCL	PCL-betűkészletlista	A PCL-betűkészletlista a nyomtatón elérhető összes PCL-betűkészletet felsorolja.
Ċ	Bemutatónyomtatás	A Bemutatónyomtatás funkcióval a jelenlegi nyomtatási minőséget ellenőrizheti.
►	Kezdőoldal	A Kezdőoldal a nyomtató konfigurációjával és a hálózattal kapcsolatos alapvető adatokat tartalmazza.
1	Munkatörténet-jelentés	A nyomtató megőrzi a korábban kinyomtatott munkák adatait, így például a dátumot, időpontot, munkatípust, dokumentumnevet, papírméretet, kimeneti színt, oldalak számát és az eredményeket. A Munkaelőzmények jelentésben legfeljebb 20 munka állapota nyomtatható ki.

Tájékoztató oldalak nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Eszköz > Névjegy > Tájékoztató oldalak elemet.
- 3. Adott tájékoztató oldal kinyomtatásához érintse meg a megfelelő oldalt.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Konfigurációs jelentés

A Konfigurációs jelentés funkcióval termékinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcaadatokhoz és más egyebekhez.

Konfigurációs jelentés nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Eszköz > Névjegy > Tájékoztató oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Konfigurációs jelentés elemet.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Az Embedded Web Server

Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló a nyomtatóra telepített adminisztrációs és konfigurációs szoftver. Segítségével a webböngészőből végezheti a nyomtató konfigurálását és adminisztrálását.

Az Embedded Web Server használatához szükséges:

- A nyomtató és hálózat közötti TCP/IP-kapcsolat (Windows, Macintosh, UNIX vagy Linux környezetben).
- TCP/IP-kapcsolat és a HTTP protokoll engedélyezése a nyomtatón.
- Hálózati kapcsolattal és JavaScript futtatását támogató webböngészővel rendelkező számítógép.

Az Embedded Web Server megnyitása

Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

A nyomtató IP-címének megkeresése

Hálózatra csatlakozó nyomtató illesztőprogramjának telepítéséhez szüksége van a nyomtató IP-címére. Az IP-címre akkor is szüksége van, ha az Embedded Web Server révén kívánja nyomtatója beállításait módosítani. A nyomtató IP-címe a vezérlőpanelen vagy a konfigurációs jelentésben tekinthető meg.

Megjegyzés: A nyomtató bekapcsolása után a TCP/IP-cím megtekintése előtt várjon 2 percet. Ha a TCP/IP-cím 0.0.0.0, vagy 169-cel kezdődik, akkor hálózati kapcsolati hiba történt.

A nyomtató IP-címének vezérlőpulton való megtekintéséhez:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Eszköz > Névjegy elemet.
- 3. A kijelzőről jegyezze fel az IP-címet.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A nyomtató IP-címének megkeresése a konfigurációs jelentésben:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Eszköz > Névjegy > Tájékoztató oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a **Konfigurációs jelentés** elemet. Az IPv4 és IPv6 protokollú IP-címet a konfigurációs jelentés Kapcsolatkezelő részében találja.

A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A készülék üzembe helyezése és beállítása

Referenciaanyagok: A nyomtatóhoz mellékelt *Telepítési útmutató*. Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/VLC400support

Telepítés és beállítás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni. Adja meg a nyomtató kezdeti beállításait, majd telepítse a számítógépre a nyomtató-illesztőprogramot és a segédprogramokat.

A nyomtatót csatlakoztathatja a számítógéphez közvetlenül, USB-kábellel, de használhatja a hálózaton keresztül Ethernet-kábel vagy vezeték nélküli kapcsolat segítségével is. A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati hubok és kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni. A Xerox az Ethernet-kapcsolat használatát javasolja, mert ezek általában gyorsabbak, mint az USB-kapcsolatok, és segítségükkel elérhető az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló is.

További információkért tekintse meg a <u>www.xerox.com/office/VLC400docs</u> weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot.

A nyomtató helyének kiválasztása

 Pormentes helyet válasszon, ahol a hőmérséklet 10–32 °C (50–90 °F) között van, a relatív páratartalom pedig 10–85 % -os.

Megjegyzés: A hirtelen hőmérséklet-ingadozások befolyásolhatják a nyomtatás minőségét. Hideg helységben a gyors felmelegedés páralecsapódást okozhat a gép belsejében, amely közvetlenül rontja a képátvitel minőségét.

- 2. A nyomtatót vízszintes, szilárd, rázkódástól mentes felületen kell elhelyezni, amely elbírja a nyomtató súlyát. A nyomtatót vízszintesen kell elhelyezni úgy, hogy mind a négy lába szilárdan támaszkodjon. A nyomtató súlyára vonatkozó adatokat lásd: Súly és méret oldal: 168. Olyan helyet válasszon, ahol megfelelően hozzáférhet a kellékekhez, és ahol a gép jól szellőzik. A nyomtató helyigényével kapcsolatban lásd a Helyigény oldal: 169 című részt.
- 3. A nyomtató elhelyezése után elvégezheti a berendezés tápellátáshoz, számítógéphez, illetve hálózathoz csatlakoztatását.

A nyomtató csatlakoztatása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Kapcsolat módjának kiválasztása	32
•	Kapcsolódás számítógéphez USB-vel	33
•	Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz	33
•	Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz	33
•	A nyomtató első alkalommal történő beállítása	38
•	Az AirPrint beállítása	38
•	Google Cloud Print	39
•	A szoftverek telepítése	41

Kapcsolat módjának kiválasztása

A nyomtatót Ethernet- vagy USB-kábellel, illetve vezeték nélküli kapcsolat segítségével csatlakoztathatja számítógéphez. Az, hogy melyik módszert választja, attól függ, hogy számítógépe csatlakozik-e hálózatra. Az USB kapcsolat közvetlen, és könnyebb beállítani. Hálózati kapcsolat létesítéséhez Ethernet-csatlakozást kell használni. Ha hálózati kapcsolatot használ, fontos tudni, hogy a számítógépe miként kapcsolódik a hálózathoz.

Megjegyzés: A hardverkövetelmények és a kábelezési igények a különböző csatlakozási módszereknek megfelelően változnak. Az útválasztók (routerek), hálózati csomópontok (hubok), hálózati kapcsolók (switchek), modemek, Ethernet- és USB-kábelek nem részei a nyomtatócsomagnak, azokat külön kell beszerezni.

• **USB**: Ha a nyomtatót egyetlen számítógéphez kívánja csatlakoztatni és nem használ hálózatot, használjon USB kábelt. Az USB-kapcsolat nagy adatsebességet kínál, bár általában nem olyan gyors, mint a hálózati kapcsolat.

Megjegyzés: Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló eléréséhez hálózati kapcsolat szükséges.

- Hálózat: Ha a számítógép irodai vagy otthoni hálózathoz kapcsolódik, a nyomtatót Ethernet kábellel kell a hálózatra kötni. A nyomtatót nem csatlakoztathatja közvetlenül a számítógéphez. Útválasztón vagy hálózati kapcsolón keresztüli kapcsolatot igényel. Az Ethernet-hálózat egy vagy több számítógép esetén is használható, és egyszerre több nyomtató, illetve rendszer használatát támogatja. Az Ethernet-kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.
- Vezeték nélküli hálózat: Ha a környezetében van vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont, akkor a nyomtatót vezeték nélküli hálózaton keresztül is csatlakoztathatja a hálózathoz. A vezeték nélküli hálózati kapcsolat a vezetékessel egyező hozzáférést és szolgáltatásokat biztosít. A vezeték nélküli kapcsolat általában gyorsabb, mint az USB, és az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgáló segítségével közvetlen hozzáférést nyújt a nyomtató beállításaihoz.

Kapcsolódás számítógéphez USB-vel

- Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 és Windows Server 2012.
- Macintosh OS X 10.9-es vagy újabb verzió.
- UNIX és Linux: A nyomtató hálózati interfészén keresztül támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást.

A számítógép és a nyomtató USB kábellel való összekapcsolásához:

- A szabványos A/B USB 2.0 vagy USB 3.0 kábel B végét dugja a nyomtató hátoldalán található USB-portba.
- 2. Az USB-kábel A végét dugja a számítógép USB-portjába.
- 3. Amikor megjelenik a Windows Új hardver varázslója, zárja be az ablakot.
- 4. Telepítse a nyomtató illesztőprogramját.

További részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.

Csatlakoztatás vezetékes hálózathoz

- 1. Győződjön meg róla, hogy a nyomtató ki van kapcsolva.
- 2. Kösse össze 5. kategóriájú vagy jobb kábellel a nyomtató és a hálózat vagy az útválasztó csatlakozóaljzatát. Használjon Ethernet-kapcsolatót vagy útválasztót, és két vagy több Ethernet-kábelt. Az egyik kábellel kösse a számítógépet a kapcsolóhoz vagy az útválasztóhoz, a másikkal pedig a nyomtatót a kapcsolóhoz vagy az útválasztóhoz. A kapcsoló vagy az útválasztó bármelyik portjához csatlakozhat, a kimenő portot kivéve.
- 3. Csatlakoztassa a tápkábelt a nyomtatóhoz, majd a kábel másik végét dugja egy elektromos aljzatba, és kapcsolja be a berendezést.
- 4. Állítsa be a hálózati IP-címet, vagy állítsa be a nyomtatót az IP-cím automatikus észlelésére. További információkért tekintse meg a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot.

Csatlakozás vezeték nélküli hálózathoz

Vezeték nélküli helyi hálózat (WLAN) segítségével két vagy több eszközt fizikai kapcsolat nélkül is csatlakoztathat a LAN-hoz. A nyomtató olyan vezeték nélküli LAN-hoz képes csatlakozni, amelynek része egy vezeték nélküli útvonalválasztó vagy elérési pont. A nyomtató vezeték nélküli hálózathoz való csatlakoztatását megelőzően a vezeték nélküli útvonalválasztóban be kell állítani egy azonosítónevet (SSID), illetve a szükséges hitelesítési adatokat.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése

A külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adaptert a vezérlőkártya hátuljába kell dugni. Az adapter telepítése, illetve a vezeték nélküli hálózatkezelés engedélyezése és konfigurálása után az adapterrel csatlakozni lehet a vezeték nélküli hálózathoz.

A vezeték nélküli hálózati adapter telepítése:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



2. A vezeték nélküli hálózati adapter portfedelének eltávolításához tolja el balra a reteszt, majd húzza le a fedelet a nyomtatóról.



- 3. Távolítsa el a vezeték nélküli hálózati adapter csomagolását.
- 4. A vezeték nélküli hálózati adapter telepítéséhez kövesse a vezeték nélküli hálózati adapterhez mellékelt tájékoztatón szereplő eljárást.



FIGYELEM: Az adapter erővel való húzása sérülést okozhat. A vezeték nélküli hálózati adaptert a behelyezése után csak akkor vegye ki, ha az valóban szükséges, és a művelet előtt olvassa el az eltávolításra vonatkozó útmutatást. Részletek: A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása. 5. Kapcsolja be a nyomtatót.



Konfigurálja a Wi-Fi-beállításokat. A Wi-Fi beállításainak konfigurálásával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

A vezeték nélküli hálózati adapter eltávolítása

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



2. Lazítsa meg a bal oldali fedelet rögzítő csavart.



3. A fedél kinyitásához csúsztassa azt a nyomtató hátulja felé, majd vegye le a gépről.



4. Nyúljon be a nyomtatóba, és húzza meg a kioldókart. Másik kezével fogja meg a vezeték nélküli hálózati adaptert, és óvatosan húzza ki a nyomtatóból.



- **FIGYELEM:** Ne próbálja erővel kihúzni a vezeték nélküli hálózati adaptert. Ha megfelelően oldja ki a reteszt, az adapter könnyen kihúzható. Ha az adapter nincs kioldva, akkor megsérülhet.
- 5. Ha szeretné visszahelyezni a vezeték nélküli hálózati adapter portjának fedelét, illessze a fület a kis nyílásba. Nyomja óvatosan a port fedelét a nyomtató hátulja felé, amíg a fedél a helyére nem rögzül.



6. Tegye a helyére a bal oldali fedelet, majd csúsztassa a nyomtató elejének irányába.



7. A fedél rögzítéséhez jobbra elforgatva húzza meg a csavart.



36 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató
8. A nyomtatót USB kábellel vagy hálózaton keresztül Ethernet kábellel csatlakoztassa a számítógéphez.



9. Kapcsolja be a nyomtatót.



Megjegyzés: Ha a nyomtató korábban már telepítve volt vezeték nélküli környezetben, lehet, hogy megőrizte az előző környezet beállítási és konfigurációs adatait. Ha nem szeretné, hogy a nyomtató megkíséreljen a korábbi hálózathoz csatlakozni, állítsa alaphelyzetbe a vezeték nélküli beállításokat. További információkért tekintse meg a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot.

Csatlakozás a Wi-Fi Direct használatával

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával. A Wi-Fi Direct alapértelmezés szerint le van tiltva. Részletek: A Wi-Fi Direct konfigurálása.

Megjegyzés: A vezeték nélküli hálózatokhoz csak azok a nyomtatók tudnak csatlakozni, amelyek el vannak látva a külön beszerezhető vezeték nélküli hálózati adapterrel.

Csatlakozás mobileszközről a Wi-Fi Direct használatával

A Wi-Fi Direct használatával való csatlakozáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

A nyomtató első alkalommal történő beállítása

A nyomtató szoftvereinek telepítése előtt ellenőrizze, hogy a nyomtató helyesen van-e beállítva. Ide tartozik többek között az opcionális funkciók engedélyezése, valamint IP-cím kiosztása a hálózati Ethernet-kapcsolat számára. A telepítővarázsló a nyomtató első alkalommal való elindításakor automatikusan lefut. A telepítővarázsló az alábbi beállítások konfigurálására szólítja fel a rendszer-adminisztrátort:

- Nyelv
- Hálózati kapcsolat
- Proxykiszolgáló beállítása
- Dátum és idő
- Mértékegységek
- LDAP-beállítások
- Alkalmazásbeállítások
- Biztonsági beállítások

A nyomtató beállításainak konfigurálásával kapcsolatos további részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Az AirPrint beállítása

Az AirPrint egy olyan szoftveres megoldás, amely lehetővé teszi a vezetékes és vezeték nélküli nyomtatást az Apple iOS-alapú mobileszközökről és Mac OS-alapú eszközökről anélkül, hogy ehhez nyomtató-illesztőprogram telepítésére lenne szüksége. Az AirPrint használatát támogató nyomtatókon egyetlen érintéssel közvetlenül nyomtathat bármely Mac-számítógépről, illetve iPhone, iPad vagy iPod készülékről. Az AirPrint segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül, közvetlenül nyomtathat vezetékes és vezeték nélküli készülékekről.



Megjegyzések:

- Az AirPrint funkciót nem minden alkalmazás támogatja.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- Az AirPrint működéséhez mind az IPP, mind a Bonjour (mDNS) protokolloknak engedélyezve kell lennie.
- Az AirPrint-munkát küldő eszköznek ugyanazon az alhálózaton kell lennie, amelyiken a nyomtató található. Ha engedélyezni szeretné az eszközöknek, hogy különböző alhálózatokról nyomtassanak, úgy konfigurálja a hálózatot, hogy a csoportos küldésű DNS-forgalmat az alhálózatokon át továbbítsa.
- A Mac OS eszköznek Mac OS 10.7 vagy újabb verziójúnak kell lennie.
- Az AirPrint funkciót támogató nyomtatók együttműködnek az iOS legújabb verzióját futtató iPad, iPhone (3GS vagy újabb) és iPod touch (harmadik generációs vagy újabb) eszközökkel.
- 38 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 30.

 Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálón kattintson a Home (Kezdőlap) > Connectivity (Kapcsolat) lehetőségre.

Megjegyzés: Ha ez a funkció nem jelenik meg, jelentkezzen be rendszergazdaként.

- 3. A Mobile Printing lehetőségnél kattintson az AirPrint[™] elemre.
- 4. Az AirPrint™ engedélyezéséhez kattintson az **Enable** (Engedélyez) váltógombra.

Megjegyzés: Az AirPrint™ alapértelmezés szerint engedélyezve van, ha az IPP és a Bonjour (mDNS) is engedélyezett.

- A nyomtató nevének megváltoztatásához írjon be új nevet a Név mezőbe.
- A nyomtató helyének megadásához írja be a Hely mezőbe a nyomtató helyét.
- A nyomtató helyének vagy címének megadásához írja be a Geo-Location (Földrajzi hely) mezőbe a hosszúsági és szélességi koordinátákat tizedes tört formátumban. Hely megadásához használjon ehhez hasonló koordinátákat: 45.325026, -122.766831
- 5. Kattintson az OK gombra.
- 6. A módosítások életbe léptetéséhez a jóváhagyást kérő ablakban kattintson az **OK** gombra.

Google Cloud Print

A Google Cloud Print segítségével a felhőben tárolt dokumentumok nyomtató-illesztőprogram nélkül nyomtathatók ki.

A munka megkezdése előtt:

- Hozzon létre egy Google e-mail fiókot.
- Állítsa be a nyomtatót IPv4 használatára.
- Igény szerint adja meg a proxykiszolgáló beállításait.

A Google Cloud Print konfigurálása:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 30.

- Az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálón kattintson a Home (Kezdőlap) > Connectivity (Kapcsolat) lehetőségre.
- 3. A Mobile Printing lehetőségnél kattintson az Google Cloud Print elemre.
- 4. A Google Cloud Print engedélyezéséhez kattintson az Enable (Engedélyez) váltógombra.
- 5. Kattintson az **OK** gombra.
- 6. Indítsa újra a nyomtatót, majd várjon két percig a nyomtató csatlakozására.
- 7. Frissítse webböngészőjét, majd a Mobile Printing (Mobil nyomtatás) résznél kattintson a **Google Cloud Print** lehetőségre.
- 8. Kattintson a Printer Registration (Nyomtatóregisztráció) lehetőségre.
- 9. Kattintson a **Register** (Regisztrálás) gombra. Kinyomtatódik egy nyomtatóregisztrációs oldal.

10. A nyomtató regisztrálásához írja be a webböngészőjébe a megadott URL-címet, vagy olvassa be a vonalkódot a mobiltelefonjával.

A regisztrációt követően a nyomtató állapotsorában megjelenik a Registered (Regisztrálva) szó.

11. A Google Cloud Print szolgáltatás használatához Google-fiókjában kattintson a **Nyomtató kezelése** elemre.

Megjegyzés: Az alapértelmezett nyomtatónév ebben a formátumban jelenik meg: modellnév (MAC-cím).

A szoftverek telepítése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények	41
•	Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára	42
•	Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára	42
•	Illesztő- és segédprogramok telepítése Macintosh OS X rendszeren	43
•	Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken	44
•	A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként	44

Az illesztőprogramok telepítése előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató csatlakoztatva van egy elektromos aljzathoz, be van kapcsolva, megfelelően csatlakozik, és rendelkezik érvényes IP-címmel. Az IP-cím általában a vezérlőpanel jobb felső sarkában jelenik meg. Ha az IP-címet nem találja, tekintse meg A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 30 című részt.

Ha a *Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez)* nem áll rendelkezésre, az illesztőprogramok legfrissebb verzióit letöltheti a következő weboldalról: www.xerox.com/office/VLC400drivers.

Operációs rendszerrel kapcsolatos követelmények

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2, és Windows Server 2012.
- Macintosh OS X 10.9-es vagy újabb verzió.
- UNIX és Linux: A nyomtató hálózati interfészén keresztül támogatja a különböző UNIX-platformokhoz való csatlakozást.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows hálózati nyomtató számára

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Válassza ki a nyomtatómodellt.
- 3. Kattintson az Illesztőprogramok telepítése gombra.
- 4. Válassza a Nyomtató-illesztőprogram telepítése elemet.
- 5. A licencszerződés részben kattintson az Elfogadom gombra.
- 6. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából.

Megjegyzés: Ha a hálózati nyomtató illesztőprogramjainak telepítésekor nem találja a kérdéses nyomtatót a listán, kattintson az **IP-cím vagy DNS-név** gombra. Írja be az IP-cím vagy DNS-név mezőbe a nyomtató IP-címét, majd a **Keresés** gombra kattintva kerestesse meg és válassza ki a nyomtatót. Ha nem ismeri a nyomtató IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 30.

- 7. Kattintson a **Tovább** gombra.
- 8. Szükség esetén a Sor neve mezőbe beírhatja a nyomtató nevét.
- 9. Válasszon ki egy nyomtató-illesztőprogramot.
- 10. Kattintson a **Telepítés** gombra.
- 11. A nyomtatót kiválaszthatja alapértelmezettként is.

Megjegyzés: Mielőtt kiválasztaná a **Nyomtató megosztása** beállítást, kérdezze meg a rendszer-adminisztrátort.

12. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés**, majd a **Bezárás** gombra.

Nyomtatóillesztő programok telepítése Windows USB-nyomtató számára

- Helyezze a Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez) CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába. Ha a telepítő nem indul el automatikusan, tallózással keresse meg a meghajtót, majd kattintson duplán a Setup.exe telepítőfájlra.
- 2. Kattintson a Szoftver telepítése gombra.
- 3. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom, majd a Tovább gombra.
- 4. A nyomtatót támogató szoftverek telepítéséhez válassza a **Szoftverek** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- 5. A Szoftver és dokumentáció ablakban szüntesse meg a nem kívánt opciókhoz tartozó négyzetek bejelölését.
- 6. Kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 7. A telepítés befejezéséhez kattintson a **Befejezés** gombra.

Illesztő- és segédprogramok telepítése Macintosh OS X rendszeren

- 1. Helyezze a *Software and Documentation disc (Szoftvereket és dokumentációt tartalmazó lemez)* CD-t a számítógép megfelelő meghajtójába.
- 2. Nyissa meg a nyomtatójának megfelelő Xerox[®] nyomtató-illesztőprogram 3.xx.x.dmg/.pkg fájlját.
- 3. A Xerox[®] nyomtató-illesztőprogramok 3.xx.x.dmg/.pkg fájljának futtatásához kattintson duplán a megfelelő fájlnévre.
- 4. Amikor a program erre felszólítja, kattintson a **Folytatás** gombra.
- 5. A licencszerződés elfogadásához kattintson az Elfogadom gombra.
- 6. Az aktuális telepítési hely elfogadásához kattintson a **Telepítés** gombra, vagy válasszon másik telepítési helyet a telepítőfájlok számára, és azután kattintson a **Telepítés** gombra.
- 7. Ha a rendszer kéri, írja be jelszavát, majd kattintson az **OK** gombra.
- 8. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a Következő gombra.
- 9. Ha a nyomtatója nem jelenik meg a felismert nyomtatók között:
 - a. Kattintson a hálózati nyomtató ikonjára.
 - b. Írja be nyomtatójának IP-címét, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
 - c. Válassza ki nyomtatóját a felismert nyomtatók listájából, majd kattintson a **Continue** (Folytatás) gombra.
- 10. Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy az Ethernet vagy az USB kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.
- 11. A nyomtatási sor üzenetének elfogadásához kattintson az **OK** gombra.
- 12. Jelölje be a **Set Printer as Default** (Nyomtató beállítása alapértelmezettként) és a **Print a Test Page** (Tesztoldal nyomtatása) jelölőnégyzetet, vagy szüntesse meg azok bejelölését.
- 13. Kattintson a **Continue** (Folytatás) majd a **Close** (Bezárás) gombra.

A nyomtató hozzáadása

Ha a nyomtatót hálózatban használja, állítsa be a Bonjour (Rendezvous) protokollra, vagy LPD/LPR-kapcsolaton a csatlakozáshoz használja a nyomtató IP-címét. Hálózatra nem kapcsolódó nyomtatók esetén hozzon létre USB-kapcsolatot az asztalon.

A nyomtató Bonjour protokollal történő hozzáadásához:

- 1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
- Kattintson a Nyomtatók és szkennerek lehetőségre.
 A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
- 3. A nyomtatók listája alatt kattintson a plusz (+) gombra.
- 4. Az ablak felső részén kattintson az Alapértelmezett ikonra.
- 5. Válassza ki a nyomtatót a listáról, majd kattintson a Hozzáadás gombra.

Megjegyzés: Ha a rendszer nem ismerte fel a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a nyomtató be van-e kapcsolva, és hogy az Ethernet-kábel megfelelően van-e csatlakoztatva.

A nyomtató IP-cím megadásával történő hozzáadásához:

- 1. A számítógép Alkalmazások mappájából vagy a dokkból nyissa meg a **Rendszerbeállítások** ablakot.
- Kattintson a Nyomtatók és szkennerek lehetőségre. A bal oldali ablakban megjelenik a nyomtatók listája.
- 3. A nyomtatók listája alatt kattintson a plusz (+) gombra.
- 4. Kattintson az IP gombra.
- 5. A Protocol (Protokoll) legördülő menüből válassza ki a protokollt.
- 6. Az Address (Cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét.
- 7. A Name (Név) mezőben adja meg a nyomtató nevét.
- 8. A Print Using (Nyomtatás a következővel) legördülő listáról válassza ki a **Select a driver to use** (Használni kívánt illesztőprogram) lehetőséget.
- 9. A nyomtatószoftverek listáján válassza ki a nyomtató típusának megfelelő illesztőprogramot a listáról.
- 10. Kattintson a Hozzáadás gombra.

Referenciaanyagok:

Online Support Assistant (Online támogatás): www.xerox.com/office/VLC400support

Illesztőprogramok és segédprogramok telepítése UNIX és Linux rendszereken

A nyomtató-illesztőprogramok és segédprogramok UNIX és Linux rendszerekre telepítésével kapcsolatban lásd: Nyomtatás UNIX és Linux rendszeren oldal: 76.

A nyomtató telepítése webszolgáltatási eszközként

Web Services on Devices (webszolgáltatások eszközökön, WSD) technológia révén az ügyfelek hálózaton keresztül felderíthetik és igénybe vehetik a távoli eszközök szolgáltatásait. A WSD támogatja az eszközök felderítését, vezérlését és használatát.

WSD nyomtató telepítése az Add Device Wizard (Eszköz hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
- 2. Az Add Device (Eszköz hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Device** (Eszköz hozzáadása) elemre.
- 3. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.

Megjegyzés: Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **Cancel** (Mégse) gombra. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázslóval manuálisan kell hozzáadnia a nyomtatót.

4. Kattintson a **Bezárás** gombra.

WSD nyomtató telepítése az Add Printer Wizard (Nyomtató hozzáadása) varázslóval:

- 1. A számítógépen kattintson a **Start** gombra, majd a **Devices and Printers** (Eszközök és nyomtatók) menüpontra.
- 2. Az Add Printer (Nyomtató hozzáadása) varázsló elindításához kattintson az **Add a Printer** (Nyomtató hozzáadása) elemre.
- 3. Kattintson az **Add a network, wireless, or Bluetooth printer** (Hálózati, vezeték nélküli vagy Bluetooth nyomtató hozzáadása) elemre.
- 4. Az elérhető eszközök listájáról válassza ki azt, amelyiket használni szeretné, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 5. Ha a kívánt nyomtató nem szerepel a listán, kattintson a **The printer that I want is not listed** (A keresett nyomtató nem szerepel a listán) elemre.
- 6. Válassza az **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Nyomtató hozzáadása TCP/IP-cím vagy hosztnév alapján) lehetőséget, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 7. A Device type (Eszköztípus) mezőben válassza a **Web Services Device** (Webszolgáltatási eszköz) lehetőséget.
- 8. A Hostname or IP address (Hosztnév vagy IP-cím) mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Next** (Tovább) gombra.
- 9. Kattintson a **Bezárás** gombra.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/VLC400docs
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/rmlna Európai Unió: www.xerox.com/rmleu
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/VLC400support
Tájékoztató oldalak	Nyomtassa ki a vezérlőpultról. A további részletekért lásd: Információs lapok oldal: 28.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/VLC400supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és műszaki támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

3

Testre szabás és személyre szabás

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A testreszabás és a személyre szabás áttekintése	.48
•	A kezdőképernyő testre szabása vagy személyre szabása	.49
•	Az alkalmazások testre szabása és személyre szabása	.50

A testreszabás és a személyre szabás áttekintése

A jelen fejezetből megtudhatja, hogyan szabhatja testre és személyes igényei szerint a készüléket úgy, hogy eleget tegyen a munkafolyamatai által diktált követelményeknek.



Az alkalmazásokat testre szabhatja, elrejtheti vagy megjelenítheti a kezdőképernyőn, vagy nyomtatási prioritásainak megfelelően sorrendbe állíthatja őket.

A testreszabás révén a felhasználók hatékonyabban végezhetik munkájukat.



Ha a készüléken egyéni felhasználói fiókok vannak beállítva, a készüléket úgy állíthatja be, hogy az megfeleljen adott felhasználók igényeinek. A személyes Kezdőlap beállítható úgy, hogy csak azokat az alkalmazásokat mutassa, amelyeket használ.

A személyre szabási beállításokkal biztosítható, hogy a megjelenített funkciók megfeleljenek az adott felhasználó igényeinek, ami javítja a munkavégzés hatékonyságát.

A kezdőképernyő testre szabása vagy személyre szabása

Alkalmazások elrejtése és megjelenítése a kezdőképernyőn:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Testreszabás** gombot.
- 3. Telepített, de rejtett alkalmazás megjelenítése:
 - a. Érintse meg a + elemet.
 - b. Érintse meg azt az alkalmazást, amelyet szeretne láthatóvá tenni a vezérlőpulton.
 - c. Érintse meg a **Kész** gombot.
- 4. Telepített alkalmazás elrejtése:
 - a. A megfelelő alkalmazás mellett érintse meg az X gombot.
 - b. Érintse meg a **Kész** gombot.
- 5. Ellenőrizze, hogy csak a megfelelő alkalmazások láthatók-e a kezdőlapon.

Az alkalmazások elrendezése a kezdőképernyőn:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Testreszabás** gombot.
- 3. Tartsa ujját a megfelelő alkalmazáson.
- 4. Húzza az alkalmazást az új helyre.
- 5. Engedje el az alkalmazást.
- 6. Érintse meg a Kész gombot.
- 7. Ellenőrizze, hogy az alkalmazás a kezdőképernyő megfelelő részén jelenik-e meg.

Az alkalmazások testre szabása és személyre szabása

A testre szabás révén módosíthatja a rendelkezésre álló funkciókat, törölheti a mentett előbeállításokat, illetve eltávolíthatja az adott alkalmazásra testre szabott beállításokat.

A funkciólista testre szabása és személyre szabása

Adott alkalmazás funkciólistájának testre szabása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
- 3. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a Testre szab gombot.
- 4. Érintse meg a Funkciólista lehetőséget.

Megjegyzés: A bejelentkezett adminisztrátorok esetében megnyílik egy ablak, amelyben meg kell adnia, hogy a módosítások egy vendégfelhasználóra vagy pedig Önre vonatkoznak.

- 5. Érintse meg a megfelelő opciót.
 - Adott funkció elrejtéséhez érintse meg a kívánt funkció melletti szem ikont. Ha egy funkció rejtve van, a hozzá tartozó szem ikon át van húzva.
 - Adott funkció megjelenítéséhez érintse meg a kívánt funkció melletti szem ikont. Ha egy funkció látható, a hozzá tartozó szem ikon nincs áthúzva.
- 6. A menüfunkciók átrendezéséhez áthúzással rendezze a funkciókat a kívánt sorrendbe.
- 7. Az aktuális konfiguráció mentéséhez érintse meg a Kész elemet.

Előbeállítások mentése

Ezzel a funkcióval alkalmazásbeállítások adott kombinációit mentheti jövőbeli munkákhoz való használathoz. A beállításoknak nevet adhat, majd a későbbiekben előhívhatja azokat.

Az aktuális alkalmazásbeállítások mentése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
- 3. Válassza ki a munka beállításait.
- 4. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a Mentés gombot.
- 5. Érintse meg a **Mentés új előbeállításként** elemet.
- 6. Érintse meg az **Adja meg az előbeállítás nevét** elemet, majd a billentyűzet segítségével írja be az előbeállítás nevét.
- 7. Érintse meg a Következő gombot.
- 8. Válassza ki azt az ikont, amely a legjobban megfelel az éppen létrehozott előbeállításnak.
- 9. Érintse meg a **Kész** gombot.

Megjegyzés: Az előbeállításokat a gép az Előbeállítások funkciónál menti.

Mentett előbeállítás törlése

Tárolt előbeállítások törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
- 3. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a Testre szab gombot.
- 4. Érintse meg az Előbeállítások elemet.
- 5. Érintse meg a törlendő előbeállítás melletti **lomtár** ikont.
- 6. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a Törlés gombot.
- 7. Érintse meg a **Kész** gombot.

Alkalmazások testre szabásának eltávolítása

Az aktuális alkalmazás testre szabott beállításainak törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg a kívánt alkalmazást.
- 3. Görgessen az oldal aljára, és érintse meg a **Testre szab** gombot.
- 4. Érintse meg a Alkalmazások testre szabásának eltávolítása elemet.
- 5. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg az **OK** gombot.

Xerox[®] alkalmazások



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Xerox® alkalmazásgaléria	54
•	Készülék	57
•	Munkák	62
•	Nyomtatás USB-ről	68

A készülék lehetőségeit és funkcióit a Xerox[®] alkalmazásokon keresztül érheti el. A készülékre telepített szabványos alkalmazások a kezdőképernyőn jelennek meg. Bizonyos szabványos alkalmazások a készülék első alkalommal történő használatakor el vannak rejtve.

A kezdőképernyő és az alkalmazások funkcióinak testre szabásával kapcsolatos részleteket a Testre szabás és személyre szabás oldal: 47 részben olvashatja.

Számos alkalmazás letölthető és telepíthető a Xerox® alkalmazásgalériájából. Ezek között megtalálhatók a Xerox® Extensible Interface Platform (EIP) alkalmazásai is. Az EIP-alkalmazásokkal biztonságos, aláírással rendelkező alkalmazásokat telepíthet a kompatibilis nyomtatókra.

A Xerox[®] alkalmazásgaléria használatával és az alkalmazások letöltésével kapcsolatos további információkat a Xerox alkalmazásgaléria oldal: 54 részben olvashatja.

Xerox[®] alkalmazásgaléria

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A Xerox® alkalmazásgaléria áttekintése	54
•	Xerox® alkalmazásgaléria-fiók létrehozása	54
•	Bejelentkezés a Xerox® alkalmazásgaléria-fiókba	55
•	Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox® alkalmazásgalériából	56

A Xerox® alkalmazásgaléria áttekintése



A Xerox[®] alkalmazásgalériában új funkciókat és lehetőségeket biztosító alkalmazások között kereshet. A Xerox[®] alkalmazásgalériából közvetlenül hozzáférhet azokhoz az alkalmazásokhoz, amelyekkel javíthatja termelékenységét, egyszerűsítheti a munkafolyamatokat, és javíthatja a felhasználói élményt.

A Xerox[®] alkalmazásgaléria alkalmazás használatához a készüléknek vezetékes vagy vezeték nélküli hálózati kapcsolattal kell rendelkeznie.

Megjegyzés: Ha a készülék a helyi kiszolgálón egy tűzfal mögött helyezkedik el, és a proxy használata engedélyezett, a készüléken állítsa be a proxy-kivételt.

A Xerox[®] alkalmazásgaléria használatával kapcsolatos további információkat a Xerox[®] alkalmazásgaléria felhasználói útmutatójában talál a www.xerox.com webhelyen.

Xerox® alkalmazásgaléria-fiók létrehozása

Az alkalmazásgaléria-fiók birtokában közvetlenül hozzáférhet a készülék összes alkalmazásához. Az alkalmazásgaléria-fiók segítségével alkalmazásokat tekinthet meg és igényelhet, azokat készülékére telepítheti, és az alkalmazásokat és a licenceket kezelheti.

Alkalmazásgaléria-fiókokat létrehozhat a vezérlőpulton vagy az Embedded Web Server használatával. Az Embedded Web Server elérésével kapcsolatos tudnivalókat az <u>Ismerkedés</u> oldal: 30 részben találja.

Megjegyzés: Ha már rendelkezik Xerox alkalmazásgaléria-fiókkal, lásd: Bejelentkezés az alkalmazásgaléria-fiókba oldal: 55.

Alkalmazásgaléria-fiók létrehozása a vezérlőpanelen:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox alkalmazásgaléria elemet.
- 3. Érintse meg a Fiók igénylése lehetőséget.
- 4. Érintse meg az **E-mail cím megadása** lehetőséget. Az érintőképernyő billentyűzetén írjon be egy érvényes e-mail címet, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
- 5. Érintse meg az **OK** gombot. Megjelenik egy üzenet, amely arról tájékoztat, hogy a befejezéshez szükséges utasításokat a rendszer elküldte a megadott e-mail címre.
- 6. Érintse meg a **Bezárás** gombot.
- 7. Lépjen be a Xerox alkalmazásgalériához megadott e-mail címhez tartozó fiókba.
- 8. Nyissa meg a Xerox alkalmazásgaléria-fiók igénylésével kapcsolatos e-mailt, majd a fiók létrehozására kattintson az URL-címre.
- 9. Olvassa el, majd fogadja el a használati feltételeket. A fiók létrehozásához kattintson az **Elfogadom** gombra.
- 10. Írja be a szükséges információkat a mezőkbe:
 - Felhasználói azonosító
 - Jelszó
 - Jelszó megerősítése
 - Vezetéknév és utónév
 - Vállalat neve
 - Cím (utca, város, ország, irányítószám)
 - Ország
- 11. Kattintson az **OK** gombra.
- 12. A fiók létrehozása után megjelenik egy megerősítő üzenet.
- 13. A nyomtató vezérlőpanelén jelentkezzen be az alkalmazásgalériához tartozó fiókjába.

Bejelentkezés a Xerox[®] alkalmazásgaléria-fiókba

Miután bejelentkezett az alkalmazásgalériába, megtekintheti a rendelkezésre álló alkalmazásokat, és azokat frissítheti vagy telepítheti.

Bejelentkezés az alkalmazásgaléria-fiókba:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox[®] alkalmazásgaléria elemet.
- 3. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be felhasználónevét, majd érintse meg a Bevitel gombot.
- 4. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be jelszavát, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
- 5. Érintse meg a **Bejelentkezés** elemet. Megnyílik a Xerox[®] alkalmazásgaléria.

Alkalmazás telepítése és frissítése a Xerox® alkalmazásgalériából

Xerox[®] Az alkalmazásokkal új funkciókat adhat készülékéhez, illetve azokat kiterjesztheti és testreszabhatja. A Xerox[®] alkalmazásgaléria alkalmazással a készülék vezérlőpanelén böngészhet az alkalmazások között, és azokat telepítheti.

Alkalmazás telepítése az alkalmazásgalériából:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox[®] alkalmazásgaléria elemet.
- 3. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be felhasználónevét, majd érintse meg a **Bevitel** gombot.
- 4. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be jelszavát, majd érintse meg a Bevitel gombot.
- 5. Érintse meg a **Bejelentkezés** elemet. Megnyílik a Xerox[®] alkalmazásgaléria.
- 6. Érintse meg a megfelelő alkalmazást, majd a **Telepítés** gombot. Megjelenik a licencszerződést tartalmazó képernyő.

Megjegyzés: Ha az alkalmazást korábban telepítette, és új verzió áll rendelkezésre, a **Frissítés** gomb jelenik meg.

- Érintse meg az Elfogadom elemet. Megkezdődik a telepítési folyamat.
 Ha az alkalmazást nem sikerül telepíteni, a telepítési eljárás újbóli elindításához érintse meg a Telepítés gombot.
- 8. A Xerox[®] alkalmazásgaléria alkalmazásból való kilépéshez érintse meg a Kilépés gombot.

Alkalmazás frissítése az alkalmazásgalériából:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Xerox[®] alkalmazásgaléria elemet.
- 3. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be felhasználónevét, majd érintse meg a Bevitel gombot.
- 4. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be jelszavát, majd érintse meg a Bevitel gombot.
- 5. Érintse meg a **Bejelentkezés** elemet. Megnyílik a Xerox[®] alkalmazásgaléria.
- 6. Érintse meg a megfelelő alkalmazást, majd a **Frissítés** gombot. Megjelenik a licencszerződést tartalmazó képernyő.
- 7. Érintse meg az Elfogadom elemet.
- 8. A frissítés befejeztével a Frissítés gomb helyén a **Telepítés** gomb fog megjelenni.
- 9. A Xerox[®] alkalmazásgaléria alkalmazásból való kilépéshez érintse meg a Kilépés gombot.

Készülék

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A készülék áttekintése	57
•	Névjegy	59
•	Kellékek állapota	60
•	Számlázási és használati számlálók	61
•	Visszaállítás a gyári alapértékekre	61
•	Távoli szolgáltatások	61

A készülék áttekintése



A Készülék alkalmazásban áttekintheti a nyomtatóra vonatkozó információkat, többek között a nyomtató gyári számát és típusát. Megtekintheti a papírtálcák állapotát, a számlázási és kellékinformációkat, és kinyomtathatja a tájékoztató oldalakat.

Számos készülékbeállítást saját egyéni igényei szerint konfigurálhat. A készülék összes beállításának konfigurálásával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Készülékopciók

A következő készülékopciók közül választhat:

Opció		Leírás
	Nyelv	A Nyelv opció lehetővé teszi a vezérlőpanel kijelzőjén megjelenő nyelv kiválasztását.
i	Névjegy	A Névjegy opció áttekintést ad a készülékről, és annak aktuális beállításairól, valamint állapotáról. Ezzel az opcióval információs lapokat és jelentéseket érhet el.
	Szoftverfrissítés	Ezzel az opcióval kereshet szoftverfrissítéseket, és konfigurálhatja a frissítési beállításokat.
~	Értesítések	Az Értesítések opcióval a készülék aktuális riasztásainak és hibáinak részletes adatait tekintheti meg. Az Előzmények gombbal megtekintheti a hibakódokat, és azt, hogy a hibák mikor következtek be a készüléken.
	Papírtálcák	A Papírtálcák opcióval megtekintheti a papírméret, -típus és -szín beállításait az egyes papírtálcák esetében, valamint a tálcakapacitás állapotát.
1	Kellékek	A Kellékek szakaszban figyelemmel kísérheti a cserélhető összetevők állapotát. A kellékszintek mellett megtekintheti a fennmaradó lenyomatok vagy napok becsült számát.
	Számlázás/használat	A Számlázás/használat opcióval a gyári szám mellett megjelenítheti a készülékkel készített összes lenyomat számát.
°Ĝ	Általános	Az Általános opcióval többek között testre szabhatja az energiatakarékos módok, a dátum és idő és a vezérlőpanel fényerejének beállításait. Az általános beállításokat módosíthatja a készülék vezérlőpultján vagy az Embedded Web Server segítségével.
	Alkalmazások	Az Alkalmazások opcióval a készülékre telepített alkalmazások beállításait választhatja ki.
509	Kapcsolatkezelő	A Kapcsolatkezelő opcióval a vezérlőpanelről konfigurálhatja a hálózati beállításokat, és másik vezeték nélküli hálózathoz csatlakozhat.
0	Támogatás	Ezzel az opcióval megnyithatja és kinyomtathatja a támogatási lapokat, amelyek segítik a hibák elhárítását.
//	Visszaállítások	A Visszaállítások opcióval visszaállíthatja a készülék beállításait és betűkészletét, űrlapjait és makróit a gyári alapértékekre.

A nyomtató beállításainak konfigurálásával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Névjegy

A Névjegy opció áttekintést ad a készülékről, és annak aktuális beállításairól, valamint állapotáról. Ezzel az opcióval információs lapokat és jelentéseket érhet el.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató rendelkezik nyomtatható tájékoztató oldalakkal. Ezek az oldalak a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat.

A következő tó	ijékoztató	oldalak	állnak	rendelkezésre:
----------------	------------	---------	--------	----------------

Név		Leírás
ď	Konfigurációs jelentés	A Konfigurációs jelentés funkcióval nyomtatóinformációkhoz juthat hozzá, többek között a telepített opciókhoz, hálózati beállításokhoz, portbeállításokhoz, tálcaadatokhoz és egyéb adatokhoz.
	Számlázási összesítő jelentés	A számlázásmérő jelentése a készülékről, valamint a mérőórák részletes állásáról és a lapszámról ad tájékoztatást.
T	Kellékhasználati jelentés	A Kellékfelhasználási jelentés a fedettségi információkat és a kellékek újrarendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza.
PS	PostScript-betűkészletlista	A PostScript-betűkészletlista a nyomtatón elérhető összes PostScript-betűkészletet felsorolja.
PCL	PCL-betűkészletlista	A PCL-betűkészletlista a nyomtatón elérhető összes PCL-betűkészletet felsorolja.
Ċ	Bemutatónyomtatás	A Bemutatónyomtatás funkcióval a jelenlegi nyomtatási minőséget ellenőrizheti.
	Kezdőoldal	A Kezdőoldal a nyomtató konfigurációjával és a hálózattal kapcsolatos alapvető adatokat tartalmazza.
1	Munkatörténet-jelentés	A nyomtató megőrzi a korábban kinyomtatott munkák adatait, így például a dátumot, időpontot, munkatípust, dokumentumnevet, papírméretet, kimeneti színt, oldalak számát és az eredményeket. A Munkaelőzmények jelentésben legfeljebb 20 munka állapota nyomtatható ki.

Kellékek állapota

A vezérlőpanelen vagy az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval bármikor ellenőrizheti, hogy a nyomtatókellékek hány százaléka áll még rendelkezésre. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. A vezérlőpanelen megjelenő riasztásokat testre szabhatja, és e-mailes riasztásokat is beállíthat.

A kellékek állapotának megtekintése a vezérlőpulton:

- 1. A nyomtatókellékek állapotának megtekintéséhez érintse meg a Készülék > Kellékek elemet.
- 2. Egy adott tétel részleteinek, többek között az újrarendeléshez szükséges cikkszámának megtekintéséhez, érintse meg a megfelelő tételt.
- 3. A Kellékek képernyőre való visszatéréshez érintse meg az X elemet.
- 4. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

A kellékekre vonatkozó riasztások beállítása:

- A nyomtatókellékek esetében megjelenő riasztások beállításához érintse meg a Készülék > Kellékek > Riasztások beállítása elemet.
- 2. A kellékekre vonatkozó riasztások engedélyezéséhez érintse meg a **Riasztások** engedélyezése váltógombot.
- 3. A nyomtatón beállíthatja, hogy egy adott használati százalék elérésekor riasztást jelenítsen meg az adott tételek esetében. Ehhez érintse meg a megfelelő tételt, és válassza ki a százalékértéket.
- 4. Az egyes kellékek riasztásainak testre szabásához, engedélyezéséhez, illetve letiltásához használja a váltógombot.
- 5. A Kellékek képernyőre való visszatéréshez érintse meg az **X** elemet.
- 6. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

E-mail riasztások beállítása:

- E-mail címre küldendő riasztások beállításához érintse meg a Készülék > Kellékek > E-mail riasztások elemet.
- 2. E-mail cím megadásához érintse meg az **E-mail cím hozzáadása**, majd az **E-mail cím megadása** elemet.
- 3. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be az e-mail címet, vagy válasszon ki egyet a címjegyzékből, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. Ha szükséges, vegyen fel több e-mail címet is.
- 5. Az egyes kellékek riasztásainak testre szabásához, engedélyezéséhez, illetve letiltásához használja a váltógombot.
- 6. A menüből történő kilépéshez érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

A kellékállapot ellenőrzésével és a riasztásoknak az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval való beállításával kapcsolatban tekintse meg a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon.

Számlázási és használati számlálók

A Számlázás/Használat menüben a nyomtató teljes élettartama alatt kinyomtatott vagy készített összes oldal száma látható. A számlázók nem nullázhatók le. Egy oldalnak a papírlap egyik oldala minősül. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Számlázási és használati számlálók megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék > Számlázás/használat elemet.
- 3. További részletek megtekintéséhez érintse meg a **Használati számlálók** lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
 - Lenyomatszámlálók: Ez az opció a nyomtatóval elkészített lenyomatok számát mutatja. A nyomtató beállításától függően előfordulhat, hogy a lenyomatok száma eltér a lapok számától. A lenyomatok száma eltérhet, attól függően, hogy a nyomtató nagy lapokat nagy lenyomatokként vagy több kis lenyomatként számolja.
 - Ívszámlálók: Ez az opció a nyomtatóval elkészített lenyomatok számát mutatja.
 A kétoldalas lapok lenyomatai külön soron jelennek meg az egyoldalas lapokétól.
 - Összes használati számláló: Ez a beállítás a nyomtató összes használatát felsorolja.
- 4. A használati számlálók megtekintése után a Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Visszaállítás a gyári alapértékekre

A nem felejtő memória (NVRAM) még áramkimaradás esetén is megőrzi a nyomtatóbeállításokat. A Visszaállítás a gyári alapértékekre lehetőség törli az összes beállítást, és a nyomtatót visszaállítja az eredeti, gyári állapotába. Minden munka, előbeállítás, alkalmazás és készülékbeállítás visszaáll. Amikor a művelet befejeződött, a nyomtató újraindul, majd megjelenik a Telepítő varázsló.

Nyomtató visszaállítása a gyári alapértékekre:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék > Visszaállítások > Visszaállítása a gyári alapértékekre elemet.
- 3. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a Visszaállítás lehetőséget.
- 4. A folyamat befejeződése után a nyomtató automatikusan újraindul.

Távoli szolgáltatások

Az Embedded Web Server webkiszolgáló Remote Services távszolgáltatási lehetőségével hiba- és használati információkat küldhet a Xerox támogatási csapatához, amelyek alapján a problémák gyorsan elháríthatók.

A távszolgáltatások engedélyezésével és az információk Xeroxhoz való feltöltésével kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványban találja.

Munkák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Munkák áttekintése	62
•	Munkák kezelése	62
•	Különleges munkatípusok kezelése	63
•	Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóban	67

Munkák áttekintése



A Munkák segítségével megtekintheti az aktuális munkákat, kinyomtathat mentett, személyes és titkos munkákat, és megnézheti a befejezett munkák részleteit. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit is törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti.

Munkák kezelése

A vezérlőpult Munkák menüjében megtekintheti az aktív, a titkos és az elkészült munkák listáját. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit is törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti. Az Embedded Web Server Jobs (Munkák) ablakában megtekintheti a folyamatban lévő és befejezett nyomtatási munkákat. További részletek: Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóban oldal: 67.

Ha a nyomtató nem tudja végrehajtani a nyomtatási munkát, akkor a munkát tartja. Erre például akkor kerülhet sor, amikor felhasználói beavatkozásra, papírra vagy kellékekre van szükség. Amikor a probléma megoldódik, a nyomtató automatikusan folytatja a nyomtatást. Amikor titkos nyomtatási munkát küld a gépre, a nyomtató mindaddig tartja a munkát, amíg a vezérlőpulton meg nem adja a megfelelő jelszót. További részletek: Különleges munkatípusok nyomtatása oldal: 63.

Nyomtatási munka szüneteltetése törlési lehetőséggel:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Munkák** elemet, majd a megfelelő nyomtatási munka nevét.
- 3. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka szüneteltetéséhez érintse meg a Szünet gombot. A nyomtatási munka folytatásához érintse meg a Folytatás gombot.
 - A nyomtatási munka törléséhez érintse meg a Törlés gombot. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a Törlés gombot.

Megjegyzés: Ha 60 másodpercen belül nem választ, a munka automatikusan folytatódik.

4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Titkos munkák megtekintése, nyomtatása vagy törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Az aktív és elkészült munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg a Munkák elemet.
- 3. Az adott munkatípusok listájának megtekintéséhez érintse meg az egyik opciót.
 - A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a Mentett munkák elemet. A munka kinyomtatásához érintse meg a munkát, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az OK gombot. A munka törléséhez érintse meg a lomtár ikont, majd a Törlés gombot.
 - A személyes munkák megtekintéséhez érintse meg a Személyes és titkos munkák elemet.
 A munkák kinyomtatásához érintse meg a megfelelő mappát, majd az Összes nyomtatása vagy az Összes törlése gombot.
 - A titkos munkák esetén érintse meg a Személyes és titkos munkák lehetőséget. Érintse meg a mappát, adja meg a számokból álló jelszót, majd érintse meg az OK gombot. Titkos munka kinyomtatásához érintse meg a megfelelő munkát. A mappa összes munkájának kinyomtatásához vagy törléséhez érintse meg az Összes nyomtatása vagy az Összes törlése gombot.
- 4. Adott munka részleteinek megtekintéséhez érintse meg a munkát.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Megjegyzések:

- A rendszergazda korlátozhatja a felhasználók számára a munkák törlését. Ha egy rendszergazda korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők.
- A titkos nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszergazda törölheti.

Erőforrásokra várakozó munka törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
- 3. A munkalistában érintse meg a tartott munka nevét. A vezérlőpanelen megjelennek a munkához szükséges erőforrások.
- 4. Tegye a következők egyikét:
 - A munka kinyomtatásához helyezze be a hiányzó erőforrásokat. Amikor ez megtörtént, a munka automatikusan folytatódik. Ha a készülék nem nyomtatja ki automatikusan a munkát, érintse meg a Folytatás gombot.
 - A nyomtatási munka törléséhez érintse meg a Törlés gombot. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a Törlés gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Különleges munkatípusok kezelése

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát adhat fel a számítógépről, majd a nyomtató vezérlőpaneljéről nyomtathatja ki. A különleges munkatípusok a nyomtatóillesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Mentett munka

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok, amíg azokat nem törlik a gépről. A mentett munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.

Mentett munka nyomtatása:

- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a CTRL+P, illetve Macintosh rendszereken a CMD+P billentyűkombinációval teheti meg.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a Nyomtató tulajdonságai elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson az Előnézet elemre, majd válassza a Xerox-funkciók lehetőséget.
- 3. A Munka típusaként válassza a Mentett munka lehetőséget.
- 4. Írja be a munka nevét, vagy válassza ki a listából, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a Nyomtatás gombra.

Mentett munka kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Munkák elemet.
- 3. A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a Mentett munkák elemet.
- 4. Mentett munka kinyomtatásához érintse meg a munka nevét, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Ha a nyomtatást követően szeretné törölni a dokumentumot, érintse meg a megfelelő dokumentum melletti lomtár ikont, majd a megerősítést kérő üzenet megjelenésekor érintse meg a Törlés gombot.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás segítségével érzékeny természetű vagy bizalmas adatokat nyomtathat. Elküldése után a nyomtató egészen addig nem nyomtatja ki a munkát, amíg Ön a nyomtató vezérlőpultjánál meg nem adja a jelszavát.

Nyomtatás a Titkos nyomtatás funkcióval:

- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a CTRL+P, illetve Macintosh rendszereken a CMD+P billentyűkombinációval teheti meg.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a **Nyomtató tulajdonságai** elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson az Előnézet elemre, majd válassza a Xerox-funkciók lehetőséget.
- 3. A Munka típusaként válassza a **Titkos nyomtatás** lehetőséget.
- 4. Írja be a jelszót, erősítse meg, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a Nyomtatás gombra.
- 64 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Titkos nyomtatási munka kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
- 3. A titkos nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a Személyes és titkos munkák fület.
- 4. Érintse meg a megfelelő mappát.
- 5. Adja meg a jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Válasszon ki egy opciót:
 - A titkos munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az Összes nyomtatása gombot.
 - Titkos nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **lomtár** ikont, majd a **Törlés** gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az Összes törlése gombot.

Megjegyzés: Miután a gép kinyomtatta a titkos munkát, a munka automatikusan törlődik.

7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Személyes nyomtatás

A személyes nyomtatás funkcióval eltárolhat egy dokumentumot a nyomtatón, majd a vezérlőpanelről kinyomtathatja.

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

A személyes nyomtatás a mentett munkák egyik típusa, az alábbi funkciókkal:

- A személyes nyomtatási munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A személyes nyomtatási funkció nem használ jelszót.
- A személyes nyomtatás munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A listán szereplő összes munkát kinyomtathatja egyszerre, de lehetősége van adott munkák vagy a listán található összes munka törlésére is.
- A személyes nyomtatási munkákat a rendszer a nyomtatást követően automatikusan törli.

Nyomtatás a Saját nyomtatás használatával:

- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 3. A Munka típusaként válassza a Személyes nyomtatás lehetőséget.
- 4. Válassza ki a többi kívánt nyomtatási beállítást is, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Nyomtatás gombra.

Személyes nyomtatási munka kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
- 3. A személyes nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** elemet.
- 4. Érintse meg a megfelelő mappát.
- 5. Ha a készülék jelszó megadását kéri, érintse meg a **Kihagy** gombot.

Megjegyzés: Ha a mappa titkos vagy személyes nyomtatási munkákat is tartalmaz, megjelenik a jelszót bekérő párbeszédpanel.

- 6. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A személyes nyomtatási munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az Összes nyomtatása gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az Összes törlése gombot.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Mintaszett

A Mintaszett munkatípus egy többpéldányos nyomtatási munkából nyomtat ki egy példányt a többi példány kinyomtatása előtt. A mintaszett megtekintése után Ön vagy kinyomtatja a hátralévő példányokat, vagy törli őket a nyomtató vezérlőpultján.

A Mintaszett a mentett munkák egyik típusa, és az alábbi funkciókat kínálja:

- A mintaszettként elküldött munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A Mintaszett funkció nem használ jelszót.
- A mintaszettet bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A Mintaszett a munka egy példányát kinyomtatva lehetővé teszi, hogy Ön a fennmaradó példányok kinyomtatása előtt átnézze a munkát.

Miután a gép kinyomtatta a mintaszettet, a munka automatikusan törlődik.

Nyomtatás Mintaszett használatával:

- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a CTRL+P, illetve Macintosh rendszereken a CMD+P billentyűkombinációval teheti meg.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a Nyomtató tulajdonságai elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson az Előnézet elemre, majd válassza a Xerox-funkciók lehetőséget.
- 3. A munka típusaként válassza a Sample Set (Mintaszett) lehetőséget.
- 4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a Nyomtatás gombra.

Mintaszett kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. A rendelkezésre álló munkák megtekintéséhez érintse meg a **Munkák** elemet.
- 3. Érintse meg a mintaszett-nyomtatási munkát.

Megjegyzés: A mintaszett fájlleírásában a munka Tartva későbbi nyomtatáshoz jelöléssel szerepel, és megtekinthető a munka fennmaradó példányainak száma is.

- 4. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A munka fennmaradó példányainak kinyomtatásához érintse meg a Kioldás gombot.
 - A munka fennmaradó példányainak törléséhez érintse meg a **Törlés** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóban

Az aktív munkák listájának megtekintéséhez és nyomtatási munkák törléséhez az Embedded Web Server alkalmazás Active Jobs (Aktív munkák) listáját használhatja. Az Embedded Web Server segítségével elküldheti a munkákat a készüléken való nyomtatásra. A .pdf, .ps, .pcl .prn, .xps, .jpg, .tif és .txt kiterjesztésű fájlokat közvetlenül az Embedded Web Server alkalmazásból kinyomtathatja anélkül, hogy meg kéne nyitnia egy másik alkalmazást vagy a nyomtató illesztőprogramját. A fájlokat tárolhatja helyi számítógép merevlemezén, háttértárolón és hálózati meghajtón.

Munkák kezelése az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóban

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Az Embedded Web Server ablakában kattintson a Jobs (Munkák) elemre.
- 3. Kattintson a munka nevére.
- 4. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka szüneteltetéséhez kattintson a Pause (Szünet) gombra. A nyomtatási munka folytatásához kattintson a Resume (Folytatás) gombra.
 - A nyomtatási munka törléséhez kattintson a Delete (Törlés) gombra. A megjelenő kérdésnél kattintson a Delete (Törlés) lehetőségre.
- 5. A kezdőképernyőre való visszatéréshez kattintson a Home (Kezdőlap) gombra.

Munkák küldése nyomtatásra az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval

- 1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- 2. Kattintson az Embedded Web Serverben a Home (Kezdőlap) elemre.
- 3. A Quick Links (Gyorshivatkozások) területen kattintson a **Submit File** (Fájl beküldése) elemre.
- 4. Kattintson a **Submit** (Beküldés) mezőre.
- 5. A választóablakban válassza ki a nyomtatandó fájlt, majd kattintson az **Open** (Megnyitás) gombra.
- 6. A dokumentum nyomtatásához kattintson a Submit (Küldés) gombra.

Nyomtatás USB-ről

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Nyomtatás USB-ről – áttekintés	68
•	Nyomtatás USB-flashmeghajtóról	68

Nyomtatás USB-ről – áttekintés



A Nyomtatás USB-ről funkcióval az USB-memórián tárolt munkákat nyomtathatja ki. A nyomtatásra kész formátumban tárolt (pl.: PDF, TIFF vagy JPEG) fájlok nyomtathatók.

Ha nyomtatásra kész fájlt szeretne készíteni, a dokumentumok Microsoft Wordből és más hasonló alkalmazásból való nyomtatásakor válassza a Nyomtatás fájlba lehetőséget. A speciális kiadói programokban más módszerek is rendelkezésre állhatnak a nyomtatásra kész fájlok létrehozásához.

Nyomtatás USB-flashmeghajtóról

Nyomtathat USB flash meghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

Megjegyzések:

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzákezdene a munka nyomtatásához, az Energiatakarékos gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32 fájlrendszerhez formázott USB-flashmeghajtók használata támogatott.

Nyomtatás USB flash meghajtóról:

- 1. Dugja az USB-flashmeghajtót a nyomtató USB-portjába.
- 2. Az USB-meghajtó érzékelve képernyőn érintse meg a Nyomtatás USB-portról lehetőséget.

Megjegyzés: Ha ez a lehetőség nem látható, engedélyezze a funkciót, vagy kérje a rendszergazda segítségét. Részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

- 3. Adjon hozzá fájlokat a dokumentumok forrástáblájához.
 - A nyomtatásra kész fájlok adott csoportjának kinyomtatásához a megfelelő USB-meghajtó vagy mappa mellett válassza az Összes kiválasztása ikont. Ellenőrizze, hogy a fájlok ki lettek-e jelölve.
 - Adott fájl kinyomtatásához tallózással keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.

- 5. Ellenőrizze, hogy a szükséges fájlok vannak-e felsorolva.
 - További fájlok kiválasztásához érintse meg a Dokumentum hozzáadása, majd az OK gombot.
 - Ha el szeretne távolítani egy fájlt a listáról, érintse meg a fájlnevet, majd az Eltávolítás elemet.
- 6. Válassza ki a papírforrást, a példányszámot, a kimenet színét és a kétoldalas nyomtatási beállításokat.
- 7. Érintse meg a **Nyomtatás** gombot.
- 8. Amikor végzett, vegye ki az USB-s flash meghajtót.

Nyomtatás a nyomtatóhoz már csatlakoztatott USB-s flash meghajtóról:

- 1. Ha az USB-meghajtó már be van dugva az USB-portba, nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Nyomtatás USB-portól lehetőséget.

Megjegyzés: Ha ez a lehetőség nem látható, engedélyezze a funkciót, vagy kérje a rendszergazda segítségét. Részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

- 3. Adjon hozzá fájlokat a dokumentumok forrástáblájához.
 - A nyomtatásra kész fájlok adott csoportjának kinyomtatásához a megfelelő USB-meghajtó vagy mappa mellett válassza az Összes kiválasztása ikont. Ellenőrizze, hogy a fájlok ki lettek-e jelölve.
 - Adott fájl kinyomtatásához tallózással keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Ellenőrizze, hogy a megfelelő dokumentumok láthatók-e. Ha nem, érintse meg a **Dokumentum hozzáadása** lehetőséget, jelölje ki a további dokumentumokat, és érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Válassza ki a papírforrást, a példányszámot, a kimenet színét és a kétoldalas nyomtatási beállításokat.
- 7. Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

Nyomtatás

5

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatás áttekintése	72
•	Nyomtatási beállítások kiválasztása	73
•	Nyomtatás USB-flashmeghajtóról	81
•	Nyomtatási funkciók	83
•	Egyedi papírméretek használata	97

A nyomtatás áttekintése

A nyomtatás megkezdése előtt a nyomtatót be kell dugni egy elektromos aljzatba, be kell kapcsolni, és hálózathoz kell csatlakoztatni.Győződjön meg róla, hogy számítógépére a megfelelő nyomtatóillesztőprogramot telepítette. Részletek: A szoftverek telepítése oldal: 41.

- 1. Válassza ki a megfelelő papírt.
- 2. A papírt helyezze a megfelelő tálcába. A nyomtató vezérlőpanelén adja meg a papír méretét, színét és típusát.
- 3. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállítások párbeszédpanelét. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
- 4. Válassza ki a nyomtatóját.
- 5. Nyissa meg a nyomtató-illesztőprogram beállításait a Tulajdonságok vagy a Beállítások (Windows), illetve a Xerox[®] Features (Xerox szolgáltatások) (Macintosh) lehetőség kiválasztásával. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 6. Szükség esetén módosítsa az illesztőprogram beállításait, majd kattintson az **OK** gombra.
- 7. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.
Nyomtatási beállítások kiválasztása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Az illesztőprogram súgója	73
•	Windows nyomtatási beállítások	74
•	Macintosh nyomtatási beállítások	76
•	Nyomtatás UNIX és Linux rendszeren	76
•	Mobil nyomtatás beállításai	79

A nyomtatási beállításokat, vagyis a nyomtató-illesztőprogram beállításait Windows rendszereken a Nyomtatási beállítások, Macintosh gépeken pedig a Xerox Features[®] (Xerox-szolgáltatások) menüben lehet megadni. A nyomtatási beállítások a kétoldalas nyomtatás, az oldalelrendezés és a nyomtatási minőség beállításait tartalmazzák. A Printing Preferences (Nyomtatási beállítások) ablakban megadott nyomtatási beállítások lesznek az alapértelmezett értékek. Az alkalmazásokban megadott nyomtatási beállítások csak ideiglenesen érvényesek. Az alkalmazás bezárása után az alkalmazás és a számítógép nem tárolja a beállításokat.

Az illesztőprogram súgója

A Xerox[®] nyomtató-illesztőprogram súgóinformációi a Nyomtatási beállítások ablakból érhetők el. A Súgó megtekintéséhez kattintson a Nyomtatási beállítások ablak bal alsó sarkában lévő Súgó gombra (?).

		xerox 🔊°
?	7 0	

A nyomtatási beállításokkal kapcsolatos információk a Súgó ablakában érhetők el. Ezen belül témakör alapján választhat, illetve a keresőmező segítségével megkeresheti azt a témakört vagy funkciót, amellyel kapcsolatban információra van szüksége.

Windows nyomtatási beállítások

Egy adott munka nyomtatási beállításainak kiválasztása Windows rendszeren

Ha egy bizonyos munkához speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a nyomtatási beállításokat.

- Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- Válassza ki nyomtatóját, és a Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához kattintson a Tulajdonságok vagy a Beállítások gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 3. Kattintson a megfelelő fülre a Nyomtatási beállítások ablakban, majd végezze el a szükséges beállításokat.
- 4. A mentéshez kattintson az **OK** gombra, és zárja be a Nyomtatási beállítások ablakot.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Print (Nyomtatás) parancsra.

Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren

A nyomtató a különböző alkalmazásokból történő nyomtatás során a Nyomtatási beállítások ablakban megadott nyomtatási beállításokat használja. Megadhatja és elmentheti a leggyakoribb nyomtatási beállításokat, hogy azokat ne kelljen minden nyomtatáskor megváltoztatnia.

Ha például a legtöbb munka esetében a lap mindkét oldalára kíván nyomtatni, adja meg, a Nyomtatási beállítások párbeszédpanelen válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows Server 2008 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a Start > Eszközök és nyomtatók pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Készülékek és nyomtatók pontra.
 - Windows 10 használata esetén kattintson a Start ikonra > Beállítások > Készülékek > Nyomtatók és szkennerek pontra. Görgessen az ablak aljára, majd a Kapcsolódó beállítások alatt kattintson az Eszközök és nyomtatók elemre.

Megjegyzés: Ha egyéni Start menü alkalmazást használ, lehet, hogy a nyomtatók listájának eléréséhez másik útvonalat kell megadnia.

- 2. A nyomtatók listájában kattintson a jobb egérgombbal a nyomtató ikonjára, majd kattintson a **Nyomtatási beállítások** menüelemre.
- 3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson az egyes fülekre, majd adja meg a beállításokat. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Megjegyzés: A nyomtató-illesztőprogram Windows rendszereken használható beállításaival kapcsolatos további tudnivalókért a Nyomtatási beállítások ablakban kattintson a Help (Súgó) (?) gombra.

Megosztott hálózati nyomtató alapértelmezett nyomtatási beállításainak megadása Windows rendszeren

- 1. Navigáljon a számítógép nyomtatólistájához:
 - Windows Server 2008 és újabb verzió használata esetén kattintson a Start > Beállítások > Nyomtatók menüpontra.
 - Windows 7 használata esetén kattintson a **Start > Eszközök és nyomtatók** pontra.
 - Windows 8 használata esetén kattintson a Start > Vezérlőpult > Készülékek és nyomtatók pontra.
 - Windows 10 használata esetén kattintson a Start ikonra > Beállítások > Készülékek > Nyomtatók és szkennerek pontra. Görgessen az ablak aljára, majd a Kapcsolódó beállítások alatt kattintson az Eszközök és nyomtatók elemre.

Megjegyzés: Ha a Vezérlőpult ikonja nem látható az asztalon, a jobb gombbal kattintson az asztalra, majd válassza ki a **Testreszabás > Vezérlőpult-kezdőlap > Eszközök és** nyomtatók lehetőséget.

- 2. A nyomtatók listájában a jobb gombbal kattintson a megfelelő nyomtatóra, majd válassza a **Nyomtató tulajdonságai** elemet.
- 3. A Tulajdonságok párbeszédpanelen kattintson a Speciális lapra.
- 4. A Speciális lapon kattintson az Alapértelmezések gombra.
- 5. Igény szerint módosítsa a beállításokat az illesztőprogram lapjain, majd kattintson az Alkalmaz gombra.
- 6. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Windows rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
- 2. A Nyomtatási beállítások ablak megnyitásához válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok** vagy a **Beállítások** gombra.
- 3. A Nyomtatási beállítások ablakban kattintson az egyes fülekre, majd adja meg a beállításokat.
- 4. Kattintson a Nyomtatási beállítások ablakban található **Mentett beállítások**, majd a **Mentés másként** lehetőségre.
- 5. A beállításegyüttes Mentett beállítások listába történő felvételéhez írjon be egy nevet a nyomtatási beállítások együttese számára, majd kattintson az **OK** gombra.

Macintosh nyomtatási beállítások

Nyomtatási beállítások kiválasztása Macintosh rendszeren

Ha speciális nyomtatási beállításokat szeretne használni, a munka nyomtatóra küldése előtt módosítsa a beállításokat.

- 1. Ha a dokumentum nyitva van az alkalmazásban, és kattintson a **Fájl > Nyomtatás** elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatóját.
- 3. A Print (Nyomtatás) ablakban kattintson a **Preview** (Előnézet) elemre, majd válassza a **Xerox Features** (Xerox-funkciók) lehetőséget.

Megjegyzés: Az összes nyomtatási beállítás megtekintéséhez kattintson a **Show Details** (Részletek megtekintése) lehetőségre.

- 4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is a listáról.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a **Print** (Nyomtatás) parancsra.

Gyakran használt nyomtatási beállítások csoportjának mentése Macintosh rendszeren

Egyszerre több beállításegyüttest is megadhat és menthet, és azokat a későbbiekben előhívhatja a nyomtatási munkákhoz.

Nyomtatásibeállítás-együttes mentése:

- 1. Nyissa meg a dokumentumot az alkalmazásban, és kattintson a **File** (Fájl) > **Print** (Nyomtatás) elemre.
- 2. Válassza ki a nyomtatót a Printers (Nyomtatók) listából.
- 3. Válassza ki a kívánt nyomtatási beállításokat a Print (Nyomtatás) párbeszédpanelen.

Megjegyzés: Az összes nyomtatási beállítás megtekintéséhez kattintson a **Show Details** (Részletek megtekintése) lehetőségre.

- 4. Kattintson az **Presets** (Előbeállítások) > **Save Current Settings as Preset** (Jelenlegi mentése előbeállításként) elemre.
- 5. Adja meg a nyomtatási beállítások nevét. A beállításcsoport előbeállításként való mentéséhez kattintson az **OK** gombra.
- 6. Ha a nyomtatáshoz ezeket a beállításokat szeretné használni, válassza ki a megfelelő nevet a Presets (Előbeállítások) listából.

Nyomtatás UNIX és Linux rendszeren

A Xerox[®] nyomtatóillesztőprogram-csomagban található eszközökkel a UNIX- és Linuxkörnyezetekhez csatlakozó nyomtatókat is kezelheti.

A Xerox[®] nyomtató-illesztőprogramjai GUI-alapú párbeszédpanelt kínálnak a nyomtatási funkciók kiválasztásához. A megfelelő illesztőprogramot az operációs rendszernek megfelelően kell kiválasztani.

Xerox[®] Printer Manager

A Xerox[®] Printer Manager alkalmazás több nyomtató kezelését és az azokon történő nyomtatást teszi lehetővé UNIX és Linux környezetekben.

A Xerox® Printer Manager lehetővé teszi az alábbiakat:

- Beállíthatja a hálózatra csatlakoztatott nyomtatókat, valamint ellenőrizheti azok állapotát.
- Beállíthatja a nyomtatót a hálózaton, valamint telepítését követően figyelemmel is kísérheti a nyomtató működését.
- A karbantartási ellenőrzések végrehajtása és a kellékanyagok állapotának megtekintése bármikor elvégezhető.
- Egységes megjelenést és funkciókat kínál a UNIX és Linux operációs rendszerek számos különböző szállítója esetében.

A Xerox[®] Printer Manager telepítése

Mielőtt hozzákezd a feladathoz:

A Xerox[®] Printer Manager telepítéséhez győződjön meg arról, hogy root vagy felettes felhasználói engedélyekkel rendelkezik.

A Xerox[®] Printer Manager telepítésének menete:

- 1. Töltse le az operációs rendszere számára megfelelő csomagot. A nyomtatójához tartozó illesztőprogramok kereséséhez nyissa meg a következő weboldalt: www.xerox.com/office/drivers.
- 2. A nyomtató-illesztőprogram weboldalán navigáljon a használt nyomtatómodellhez.
- 3. Kattintson a nyomtatómodell melletti **Drivers & Downloads** (Illesztőprogramok és letöltések) lehetőségre.
- 4. Az Operating System (Operációs rendszer) menüben válassza ki a használt operációs rendszert.
- 5. A rendelkezésre álló illesztőprogramok listáján keresse meg a nyomtatómodellhez megfelelő programot.

Megjegyzés: Az egyes illesztőprogramokról további információkat a **Description** (Leírás) elemre kattintva olvashat.

- 6. A nyomtatónak és a használt operációs rendszernek megfelelő nyomtató-illesztőprogram kiválasztásához kattintson annak nevére.
- 7. A letöltés megkezdéséhez olvassa el a végfelhasználói licencszerződést, majd kattintson az Accept (Elfogadom) gombra.

A fájl automatikusan letöltődik a számítógép letöltött fájlok számára fenntartott mappájába.

- 8. A Xerox[®] nyomtatóillesztőprogram-csomag telepítése:
 - a. Nyissa meg a csomagot az operációs rendszer csomagkezelőjével.
 - Ha a telepítést parancssori segédprogramból szeretné elvégezni, váltson át arra a könyvtárra, ahová letöltötte a fájlt. A telepítő futtatásához írja be az operációs rendszernek megfelelő parancssori utasítást. Például:
 - Red Hat: rpm -U <filename>.rpm
 - Debian-alapú Linux: dpkg -i *<filename>*.deb
 - AIX: rpm -U *<filename>*.rpm
 - HPUX: *<filename>*.depot.gz
 - **Solaris**: pkgadd -d *<filename>*.pkg

Megjegyzés: A legtöbb telepítés létrehoz egy Xerox könyvtárat a */opt/Xerox/prtsys* útvonalon. Az operációs rendszer csomagkezelőjében található segédprogramokról további részleteket a csomaghoz mellékelt útmutatóban talál. Például: *man xeroxprtmgr.*

A Xerox[®] Printer Manager elindítása

A Xerox[®] Printer Manager megnyitásának menete:

- UNIX rendszereken jelentkezzen be gyökérfelhasználóként. A terminálablakba írja be az **xosdprtmgr** parancsot, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.
- Linux rendszereken írja be a **sudo xeroxprtmgr** parancsot, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Nyomtatás a xeroxprint használatával

A Xerox saját nyomtatóparanccsal rendelkezik. Az alábbi parancsot használhatja:

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[opciók] <Somefile>

Nyomtatás Linux munkaállomásról

A Linux munkaállomásokról való nyomtatás érdekében végezze el egy Xerox[®] Linux nyomtatóillesztőprogram vagy CUPS nyomtató-illesztőprogram telepítését. Nincs szükség mindkét illesztőprogramra.

A Xerox ajánlása szerint csupán a teljes körű funkciókészlettel rendelkező egyedi Linux nyomtatóillesztőprogramok egyikét kell telepítenie. A nyomtatójához tartozó illesztőprogramok kereséséhez nyissa meg a következő weboldalt: www.xerox.com/office/drivers.

A CUPS használata esetén győződjön meg arról, hogy a CUPS rendszer telepítve van és jelenleg is fut a munkaállomáson. A CUPS nyomtatási rendszer telepítésére és összeépítésére vonatkozóan az Easy Software Products által összeállított és szerzői joggal védett *CUPS szoftveradminisztrátori kézikönyv* szolgál útmutatással. A CUPS nyomtatási képességek teljes körű információiért forduljon a *CUPS szoftverfelhasználói kézikönyv* című kiadványhoz a www.cups.org/documentation.php weboldalon.

A PPD telepítése a munkaállomásra

- 1. Ha elérhető, akkor a Xerox[®] PPD for CUPS leírását a Xerox támogatási webhelyének Drivers and Downloads (Illesztőprogramok és letöltések) oldaláról töltheti le.
- Másolja át a PPD nyomtatóleírást a munkaállomáson található CUPS ppd/Xerox mappába. Ha bizonytalan a mappa helyét illetően, a Find parancs segítségével keresse meg a PPD fájlokat.
- 3. Kövesse a PPD nyomtatóleíráshoz mellékelt utasításokat.

A nyomtató hozzáadása

- 1. Ellenőrizze, hogy jelenleg is fut-e α CUPS démon.
- 2. Nyisson meg egy webböngészőt, írja be a http://localhost:631/admin címet, majd nyomja meg a Bevitel vagy Küldés gombot.
- A Felhasználói azonosító mezőbe írja be a root értéket. A Jelszó mezőbe írja be a root felhasználó jelszavát.
- 4. Kattintson a **Nyomtató hozzáadása** gombra, majd a nyomtató CUPS nyomtatólistára való felvételéhez kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Nyomtatás a CUPS rendszerrel

A CUPS rendszer a System V (lp) és a Berkeley (lpr) nyomtatási parancsok használatát egyaránt támogatja.

- 1. Ha a nyomtatáshoz egy System V rendszerbeli adott nyomtatót kíván használni, írja be a következőt: **Ip -dprinter filename**, majd kattintson az **Enter** (Bevitel) elemre.
- 2. Ha a nyomtatáshoz egy Berkeley rendszerbeli adott nyomtatót kíván használni, írja be a következőt: **Ip -Pprinter filename**, majd kattintson az **Enter** (Bevitel) elemre.

Mobil nyomtatás beállításai

A nyomtatóval iOS és Android rendszerű mobilkészülékekről is nyomtathat.

Nyomtatás a Wi-Fi Direct használatával

A nyomtatóhoz Wi-Fi kapcsolattal rendelkező eszközről, így többek között táblagépről, számítógépről és okostelefonról is csatlakozhat a Wi-Fi Direct használatával.

Részletek: Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával oldal: 37.

A Wi-Fi Direct használatával történő nyomtatás részleteit a mobileszközhöz mellékelt dokumentációban találja.

Megjegyzés: Attól függően, hogy mely mobileszközt használja, a nyomtatási eljárás eltérő.

Nyomtatás az AirPrint programmal

Az AirPrint segítségével közvetlenül nyomtathat iPhone, iPad, iPod touch vagy Mac készülékéről. Az AirPrint program nyomtatón való engedélyezése: Az AirPrint konfigurálása. Az AirPrint használatához a mobileszközét csatlakoztassa a nyomtatóéval azonos vezeték nélküli hálózathoz.

Nyomtatás az AirPrint használatával:

- 1. Nyissa meg a nyomtatni kívánt e-mailt, fényképet, weboldalt vagy dokumentumot.
- 2. Koppintson a Művelet ikonra.
- 3. Koppintson a Nyomtatás lehetőségre.
- 4. Válassza ki a nyomtatót, majd adja meg a nyomtatóbeállításokat.
- 5. Koppintson a Nyomtatás lehetőségre.

Nyomtatás Mopria használatát támogató mobileszközről

A Mopria szoftver segítségével nyomtató-illesztőprogram használata nélkül nyomtathat mobileszközökről a nyomtatóra. A Mopria segítségével mobileszközökről küldhet nyomtatási feladatokat a Mopria használatát támogató nyomtatókra.

Megjegyzések:

- Alapértelmezés szerint a Mopria szolgáltatás és összes szükséges protokollja engedélyezve van.
- Telepítse a Mopria nyomtatási szolgáltatások legfrissebb verzióját mobileszközére. A Google Play Store áruházból ingyenesen letöltheti a szoftver ingyenes verzióját.
- A vezeték nélküli eszközöknek ugyanarra a hálózatra kell csatlakozniuk, amelyre a nyomtató csatlakozik.
- A nyomtató neve és helye a csatlakoztatott eszközök Mopria-nyomtatóinak listájában található.

A Mopria használatával való nyomtatáshoz kövesse a mobileszközhöz tartozó útmutatást.

Nyomtatás USB-flashmeghajtóról

Nyomtathat USB flash meghajtón tárolt fájlokat. Az USB-port a nyomtató elején található.

Megjegyzések:

- Ha a készülék energiatakarékos módban van, mielőtt hozzákezdene a munka nyomtatásához, az Energiatakarékos gomb megnyomásával ébressze fel a nyomtatót.
- Kizárólag a szokásos FAT32 fájlrendszerhez formázott USB-flashmeghajtók használata támogatott.

Nyomtatás USB flash meghajtóról:

- 1. Dugja az USB-flashmeghajtót a nyomtató USB-portjába.
- 2. Az USB-meghajtó érzékelve képernyőn érintse meg a Nyomtatás USB-portról lehetőséget.

Megjegyzés: Ha ez a lehetőség nem látható, engedélyezze a funkciót, vagy kérje a rendszergazda segítségét. Részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

- 3. Adjon hozzá fájlokat a dokumentumok forrástáblájához.
 - A nyomtatásra kész fájlok adott csoportjának kinyomtatásához a megfelelő USB-meghajtó vagy mappa mellett válassza az Összes kiválasztása ikont. Ellenőrizze, hogy a fájlok ki lettek-e jelölve.
 - Adott fájl kinyomtatásához tallózással keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Ellenőrizze, hogy a szükséges fájlok vannak-e felsorolva.
 - További fájlok kiválasztásához érintse meg a Dokumentum hozzáadása, majd az OK gombot.
 - Ha el szeretne távolítani egy fájlt a listáról, érintse meg a fájlnevet, majd az Eltávolítás elemet.
- 6. Válassza ki a papírforrást, a példányszámot, a kimenet színét és a kétoldalas nyomtatási beállításokat.
- 7. Érintse meg a Nyomtatás gombot.
- 8. Amikor végzett, vegye ki az USB-s flash meghajtót.

Nyomtatás a nyomtatóhoz már csatlakoztatott USB-s flash meghajtóról:

- 1. Ha az USB-meghajtó már be van dugva az USB-portba, nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Nyomtatás USB-portól lehetőséget.

Megjegyzés: Ha ez a lehetőség nem látható, engedélyezze a funkciót, vagy kérje a rendszergazda segítségét. Részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

- 3. Adjon hozzá fájlokat a dokumentumok forrástáblájához.
 - A nyomtatásra kész fájlok adott csoportjának kinyomtatásához a megfelelő USB-meghajtó vagy mappa mellett válassza az Összes kiválasztása ikont. Ellenőrizze, hogy a fájlok ki lettek-e jelölve.
 - Adott fájl kinyomtatásához tallózással keresse meg a kívánt fájlt, majd érintse meg a fájl nevét vagy ikonját.
- 4. Érintse meg az **OK** gombot.
- 5. Ellenőrizze, hogy a megfelelő dokumentumok láthatók-e. Ha nem, érintse meg a **Dokumentum hozzáadása** lehetőséget, jelölje ki a további dokumentumokat, és érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Válassza ki a papírforrást, a példányszámot, a kimenet színét és a kétoldalas nyomtatási beállításokat.
- 7. Érintse meg a **Nyomtatás** elemet.

Nyomtatási funkciók

Ez a rész a következőket tartalmazza:

Munkák kezelése	
Különleges munkatípusok nyomtatása	84
Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz	
Méretezés	
Nyomtatás a papír mindkét oldalára	
Nyomtatási minőség	
Képbeállítások	
Képeltolás	
Színbeállítások	
Tükörképek nyomtatása	91
• Több oldal nyomtatása egy lapra	
Füzetek nyomtatása	
Speciális lapok használata	
Vízjelek nyomtatása (Windows)	
• Tájolás	
Kísérőlapok nyomtatása	96
• Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren	96

Munkák kezelése

Az Embedded Web Server Jobs (Munkák) ablakában megtekintheti a folyamatban lévő és befejezett nyomtatási munkákat.

A vezérlőpult Munkák menüjében megtekintheti az aktív, a titkos és az elkészült munkák listáját. A kiválasztott munka előrehaladását és részleteit is törölheti, kinyomtathatja és megtekintheti. Amikor titkos nyomtatási munkát küld a gépre, a nyomtató mindaddig tartja a munkát, amíg a vezérlőpulton meg nem adja a megfelelő jelszót. További részletekért lásd: Különleges munkatípusok nyomtatása oldal: 84.

Nyomtatási munka szüneteltetése törlési lehetőséggel:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Munkák elemet, majd a megfelelő nyomtatási munka nevét.
- 3. Tegye a következők egyikét:
 - A nyomtatási munka szüneteltetéséhez érintse meg a Szünet gombot. A nyomtatási munka folytatásához érintse meg a Folytatás gombot.
 - A nyomtatási munka törléséhez érintse meg a Törlés gombot. A megerősítést kérő párbeszédpanelen érintse meg a Törlés gombot.

Megjegyzés: Ha 60 másodpercen belül nem választ, a munka automatikusan folytatódik.

4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Munkák megtekintése, nyomtatása vagy törlése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Az aktív és elkészült munkák listájának megjelenítéséhez érintse meg a Munkák elemet.
- 3. Az adott munkatípusok listájának megtekintéséhez érintse meg az egyik opciót.
 - A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a Mentett munkák elemet. A munka kinyomtatásához érintse meg a munkát, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az OK gombot. A munka törléséhez érintse meg a lomtár ikont, majd a Törlés gombot.
 - A személyes munkák megtekintéséhez érintse meg a Személyes és titkos munkák elemet.
 A munkák kinyomtatásához érintse meg a megfelelő mappát, majd az Összes nyomtatása vagy az Összes törlése gombot.
 - A titkos munkák esetén érintse meg a Személyes és titkos munkák lehetőséget. Érintse meg a mappát, adja meg a számokból álló jelszót, majd érintse meg az OK gombot. Titkos munka kinyomtatásához érintse meg a megfelelő munkát. A mappa összes munkájának kinyomtatásához vagy törléséhez érintse meg az Összes nyomtatása vagy az Összes törlése gombot.
- 4. Adott munka részleteinek megtekintéséhez érintse meg a munkát.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Megjegyzések:

- A rendszergazda korlátozhatja a felhasználók számára a munkák törlését. Ha egy rendszergazda korlátozta a munkák törlését, a munkák megtekinthetők, de nem törölhetők.
- A titkos nyomtatási munkát csak a munkát küldő felhasználó vagy a rendszergazda törölheti.

Különleges munkatípusok nyomtatása

A különleges munkatípusok segítségével nyomtatási munkát adhat fel a számítógépről, majd a nyomtató vezérlőpaneljéről nyomtathatja ki. A különleges munkatípusok a nyomtatóillesztőprogramban, a Nyomtatás beállításai lap Munka típusa területén választhatók ki.

Mentett munka

A mentett munkák a nyomtatóra küldött és jövőbeni felhasználás céljából tárolt dokumentumok, amíg azokat nem törlik a gépről. A mentett munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.

Mentett munka nyomtatása:

- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a CTRL+P, illetve Macintosh rendszereken a CMD+P billentyűkombinációval teheti meg.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a Nyomtató tulajdonságai elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson az Előnézet elemre, majd válassza a Xerox-funkciók lehetőséget.
- 3. A Munka típusaként válassza a Mentett munka lehetőséget.
- 4. Írja be a munka nevét, vagy válassza ki a listából, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a Nyomtatás gombra.
- 84 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató

Mentett munka kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a **Munkák** elemet.
- 3. A mentett munkák megtekintéséhez érintse meg a Mentett munkák elemet.
- 4. Mentett munka kinyomtatásához érintse meg a munka nevét, adja meg a példányszámot, majd érintse meg az **OK** gombot.
- Ha a nyomtatást követően szeretné törölni a dokumentumot, érintse meg a megfelelő dokumentum melletti lomtár ikont, majd a megerősítést kérő üzenet megjelenésekor érintse meg a Törlés gombot.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Titkos nyomtatás

A Titkos nyomtatás segítségével érzékeny természetű vagy bizalmas adatokat nyomtathat. Elküldése után a nyomtató egészen addig nem nyomtatja ki a munkát, amíg Ön a nyomtató vezérlőpultjánál meg nem adja a jelszavát.

Nyomtatás a Titkos nyomtatás funkcióval:

- 1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a Nyomtató tulajdonságai elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson az Előnézet elemre, majd válassza a Xerox-funkciók lehetőséget.
- 3. A Munka típusaként válassza a Titkos nyomtatás lehetőséget.
- 4. Írja be a jelszót, erősítse meg, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a **Nyomtatás** gombra.

Titkos nyomtatási munka kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Munkák elemet.
- 3. A titkos nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a Személyes és titkos munkák fület.
- 4. Érintse meg a megfelelő mappát.
- 5. Adja meg a jelszót, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 6. Válasszon ki egy opciót:
 - A titkos munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az Összes nyomtatása gombot.
 - Titkos nyomtatási munka törléséhez érintse meg a **lomtár** ikont, majd a **Törlés** gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az Összes törlése gombot.

Megjegyzés: Miután a gép kinyomtatta a titkos munkát, a munka automatikusan törlődik.

7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Személyes nyomtatás

A személyes nyomtatás funkcióval eltárolhat egy dokumentumot a nyomtatón, majd a vezérlőpanelről kinyomtathatja.

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

A személyes nyomtatás a mentett munkák egyik típusa, az alábbi funkciókkal:

- A személyes nyomtatási munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A személyes nyomtatási funkció nem használ jelszót.
- A személyes nyomtatás munkákat bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A listán szereplő összes munkát kinyomtathatja egyszerre, de lehetősége van adott munkák vagy a listán található összes munka törlésére is.
- A személyes nyomtatási munkákat a rendszer a nyomtatást követően automatikusan törli.

Nyomtatás a Saját nyomtatás használatával:

- A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. A legtöbb alkalmazás esetében Windows rendszereken kattintson a Fájl > Nyomtatás gombra, vagy használja a CTRL+P billentyűkombinációt.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, és kattintson a **Nyomtató tulajdonságai** gombra. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
- 3. A Munka típusaként válassza a Személyes nyomtatás lehetőséget.
- 4. Válassza ki a többi kívánt nyomtatási beállítást is, majd kattintson az **OK** gombra.
- 5. A munka nyomtatóra küldéséhez kattintson a Nyomtatás gombra.

Személyes nyomtatási munka kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Munkák elemet.
- 3. A személyes nyomtatási munkák megtekintéséhez érintse meg a **Személyes és titkos munkák** elemet.
- 4. Érintse meg a megfelelő mappát.
- 5. Ha a készülék jelszó megadását kéri, érintse meg a Kihagy gombot.

Megjegyzés: Ha a mappa titkos vagy személyes nyomtatási munkákat is tartalmaz, megjelenik a jelszót bekérő párbeszédpanel.

- 6. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A személyes nyomtatási munka kinyomtatásához érintse meg a munkát.
 - A mappa összes munkájának kinyomtatásához érintse meg az Összes nyomtatása gombot.
 - A mappa összes munkájának törléséhez érintse meg az Összes törlése gombot.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Mintaszett

A Mintaszett munkatípus egy többpéldányos nyomtatási munkából nyomtat ki egy példányt a többi példány kinyomtatása előtt. A mintaszett megtekintése után Ön vagy kinyomtatja a hátralévő példányokat, vagy törli őket a nyomtató vezérlőpultján.

A Mintaszett a mentett munkák egyik típusa, és az alábbi funkciókat kínálja:

- A mintaszettként elküldött munka a munkához társított felhasználói azonosítóval jelölt mappában található.
- A Mintaszett funkció nem használ jelszót.
- A mintaszettet bármelyik felhasználó kinyomtathatja vagy törölheti.
- A Mintaszett a munka egy példányát kinyomtatva lehetővé teszi, hogy Ön a fennmaradó példányok kinyomtatása előtt átnézze a munkát.

Miután a gép kinyomtatta a mintaszettet, a munka automatikusan törlődik.

Nyomtatás Mintaszett használatával:

- 1. A használt alkalmazásban nyissa meg a nyomtatási beállításokat. Ezt a legtöbb alkalmazásban Windows rendszereken a **CTRL+P**, illetve Macintosh rendszereken a **CMD+P** billentyűkombinációval teheti meg.
- 2. Válassza ki a nyomtatót, majd nyissa meg a nyomtató-illesztőprogramot.
 - Windowsban a Nyomtató tulajdonságai elemre kattintson. A gomb neve az alkalmazástól függően változhat.
 - Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablakban kattintson az Előnézet elemre, majd válassza a Xerox-funkciók lehetőséget.
- 3. A munka típusaként válassza a Sample Set (Mintaszett) lehetőséget.
- 4. Válassza ki a többi nyomtatási beállítást is.
 - Windows rendszereken kattintson az **OK**, majd a **Nyomtatás** gombra.
 - Macintosh rendszereken kattintson a Nyomtatás gombra.

Mintaszett kioldása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. A rendelkezésre álló munkák megtekintéséhez érintse meg a Munkák elemet.
- 3. Érintse meg a mintaszett-nyomtatási munkát.

Megjegyzés: A mintaszett fájlleírásában a munka Tartva későbbi nyomtatáshoz jelöléssel szerepel, és megtekinthető a munka fennmaradó példányainak száma is.

- 4. Válassza ki a kívánt beállítást.
 - A munka fennmaradó példányainak kinyomtatásához érintse meg a Kioldás gombot.
 - A munka fennmaradó példányainak törléséhez érintse meg a **Törlés** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

Papírbeállítások kiválasztása nyomtatáshoz

A nyomtatási munkához szükséges papírt kétféleképpen választhatja ki. Választhatja azt, hogy a dokumentum megadott mérete, papírtípusa és papírszíne alapján a nyomtató válassza ki a papírt. Lehetősége van arra is, hogy kiválassza a megfelelő papírt tartalmazó tálcát.

- Windows rendszereken a papírbeállításokat a Nyomtatási beállítások lap Papír mezője tartalmazza.
- Macintosh rendszereken a képbeállítások a Nyomtatás ablak Xerox-funkciók lapján lévő Papír/kimenet lista Papír mezőjében érhetők el.

Méretezés

A méretezés lehetővé teszi az eredeti dokumentum méretének csökkentését vagy növelését, igazodva a kiválasztott kimeneti papírmérethez.

- Windows rendszereken a méretezési beállításokat a Nyomtatási beállítások lap Papír mezője tartalmazza.
- Macintosh rendszeren a méretezési beállítások az Előnézet lap Nyomtatás ablakában érhetők el. További nyomtatási beállítások megtekintéséhez kattintson a Részletek megtekintése lehetőségre.

A következő méretezési opciók közül választhat:

- **Automatikus léptékeztetés**: a kijelölt kimenő papírmérethez igazítja a dokumentum méretét. A léptékeztetés mértéke a mintakép alatti dobozban látható, százalékos formában.
- Nincs léptékeztetés: nem módosítja a kimenő papírra nyomtatott oldal méretét, a százalékos dobozban 100% jelenik meg. Ha az eredeti mérete nagyobb, mint a kimenő méret, akkor az oldalképet a rendszer levágja. Ha az eredeti mérete kisebb, mint a kimenő méret, akkor üres hely veszi körül az oldal képét.
- Kézi léptékeztetés: a dokumentum méretét az előnézeti kép alatti százalékos dobozban megadott mértéknek megfelelően állítja be.

Nyomtatás a papír mindkét oldalára

Kétoldalas dokumentum nyomtatása

Ha a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást, akkor a beállítások a nyomtató illesztőprogramjában vannak megadva. A nyomtató-illesztőprogram a dokumentum nyomtatásához használt alkalmazásban megadott álló vagy fekvő tájolást használja.

Megjegyzés: Győződjön meg arról, hogy a készülék támogatja a papírméretet és -súlyt. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírméretek és -súlyok.

Kétoldalas nyomtatás oldalelrendezési beállításai

Megadhatja a kétoldalas nyomtatás oldalelrendezését, amely meghatározza, hogy a nyomtatott lapok miként lapozhatók. Ezek a beállítások felülbírálják az alkalmazásban megadott tájolási beállításokat.

- Egyoldalas nyomtatás: Csak a hordozó egyik oldalára nyomtat. Ha borítékra, címkére vagy más olyan másolóanyagra nyomtat, amelynek nem lehet mindkét oldalára nyomtatni, használja ezt a beállítást.
- Kétoldalas nyomtatás: A papír mindkét oldalára úgy nyomtatja ki a munkát, hogy a papír köthető legyen a hosszú éle mentén. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



 Kétoldalas nyomtatás, rövid él mentén átfordítva: A papír mindkét oldalára nyomtat. A képeket úgy nyomtatja ki, hogy a papírt a rövid éle mellett lehessen összetűzni. A következő illusztrációk az álló, illetve fekvő tájolás eredményét mutatják:



Megjegyzés: A-Kétoldalas nyomtatás a Környezetkímélő beállítások része.

A nyomtató-illesztőprogram alapértelmezett beállításainak módosításához lásd: Alapértelmezett nyomtatási beállítások megadása Windows rendszeren oldal: 74.

Nyomtatási minőség

Nyomtatási minőség módok:

- Szabványos nyomtatásminőségi mód: 600 x 600 dpi
- Javított nyomtatásminőségi mód: 600 x 600 dpi, 8 bites mélység

Képbeállítások

A Képbeállítások lehetőséggel megadhatja, hogy a nyomtató miként használja a színeket a dokumentum elkészítéséhez. A színvezérlők és a színkorrekciós beállítások legszélesebb választéka a Windows PostScript és a Macintosh nyomtató-illesztőprogramok Képbeállítások lapján érhető el.

- Windows rendszeren a Színkorrekciók és a Színbeállítások lehetőségek a Képbeállítások lapon találhatók.
- Macintosh rendszereken a Színlehetőségek funkció a Nyomtatás ablak Xerox-funkciók lapjának Papír/kimenet listáján érhető el.

A következő opciók közül választhat:

- Xerox fekete-fehér: A dokumentum összes színének átalakítása feketére vagy a szürke árnyalataira.
- Xerox automatikus szín: a legjobb színkorrekció alkalmazása szövegre, grafikára és képekre. A Xerox ezt a beállítást javasolja.
- **RGB élénk**: Ez a beállítás a vörös, a zöld és a kék színek használatával világosabb, telítettebb színeket eredményez.

• Kereskedelmi: Ez a beállítás a színeket szolgáltatói nyomdagépen való nyomtatáshoz állítja be.

Képeltolás

A Képeltolás funkcióval módosítható a kép helye a lapon. A kinyomtatott kép az egyes papírlapok X és Y tengelye mentén tolható el.

Színbeállítások

A Színbeállítások segítségével a nyomtatott színek bizonyos tulajdonságai állíthatók be. Az eljárás tulajdonságai a fényerő, a kontraszt, a telítettség és a színárnyalat.

Megjegyzés: Nem minden nyomtató támogatja az összes felsorolt lehetőséget. Egyes lehetőségek csak adott nyomtatómodellekre, -konfigurációkra, operációs rendszerekre, illetve nyomtatóillesztőprogramokra vonatkoznak.

Világosság

A Világosság funkcióval átfogóan szabályozható a nyomtatási munkát alkotó szöveg és képek világossága vagy sötétsége.

Kontraszt

A Kontraszt beállítással a nyomtatási munka világos és sötét részei közötti különbség határozható meg.

Telítettség

Telítettség: a segítségével beállítható a színek erőssége és szürketartalma.

Színárnyalat

A Színárnyalat lehetőséggel a világosság megőrzése mellett beállíthatja a kiválasztott szín mennyiségét a nyomtatási munkában.

A következő opciók közül választhat:

- A Ciánkék-piros beállítással a ciánkék és piros színek kiegyenlítését állíthatja be. Ha növeli például a ciánkék szín erősségét, a piros szín erőssége csökken.
- A Magenta-zöld beállítással a magenta és zöld színek kiegyenlítését állíthatja be. Ha növeli például a lila szín erősségét, a zöld szín erőssége csökken.
- A Sárga-kék beállítással a sárga és kék színek kiegyenlítését állíthatja be. Ha növeli például a sárga szín erősségét, a kék szín erőssége csökken.

Tükörképek nyomtatása

Ha a PostScript illesztőprogramot telepítette, az oldalakat tükörképként is nyomtathatja. A képek nyomtatáskor balról jobbra tükröződnek.

Több oldal nyomtatása egy lapra

Többoldalas dokumentumok nyomtatásakor több oldalt is nyomtathat egyetlen papírlapra.

Az Oldalelrendezés lapon található Oldal/lap funkcióval 1, 2, 4, 6, 9 vagy 16 oldalt nyomtathat egy-egy oldalra.

- Windows rendszeren az Oldalelrendezés funkció a Dokumentumlehetőségek lapon található.
- Macintosh rendszeren az Oldalelrendezés funkció a Nyomtatás ablak Előnézet listájában szerepel.



Füzetek nyomtatása

Kétoldalas nyomtatás használatával a dokumentumot kisméretű füzet formájában is kinyomtathatja. Bármely papírméretet felhasználhat füzetkészítéshez, amely támogatja a kétoldalas nyomtatást.

A nyomtató-illesztőprogram automatikusan lekicsinyíti az oldalak képeit, és papírlaponként négy oldalképet nyomtat, oldalanként kettőt-kettőt. Az oldalak a helyes sorrendben nyomtatódnak, így hajtogatás és tűzés után a lapokból füzet készíthető.

- Windows rendszeren a Füzetelrendezés funkció az Oldalelrendezés lapon található. Az Oldalelrendezés funkció a Dokumentumlehetőségek lapon érhető el.
- Macintosh rendszereken a Füzetelrendezés funkció a Nyomtatás ablak Xerox-funkciók lapjának Papír/kimenet listáján érhető el.

Ha a Windows PostScript vagy a Macintosh illesztőprogram használatával nyomtat füzeteket, megadhatja a kötésmargó és az elcsúszás mértékét is.

- Kötésmargó: meghatározza az oldalak képei közötti vízszintes távolságot (pontokban). Egy pont 0,35 mm (1/72 hüvelyk).
- Elcsúszás: az oldalképek kifelé tolásának mértékét jelenti egytized pontokban megadva. Az eltolás a hajtogatott papír vastagságának ellensúlyozására szolgál, mivel hajtogatáskor az oldalképek kis mértékben kifelé csúsznának. 0 és 1 pont közötti értéket választhat.



Speciális lapok használata

A Speciális lapok beállítással adható meg, hogyan adja hozzá a készülék a borítókat, az elválasztókat és a kivétellapokat a kinyomtatott dokumentumhoz.

- Windows rendszeren a Speciális lapok fül a Dokumentumopciók lapon található.
- Macintosh rendszereken a Nyomtatás ablak Xerox funkciók lapján lévő Papír/kimenet legördülő listán érhetők el a speciális oldalak.

Borítólapok nyomtatása

A borítólap a dokumentum első vagy utolsó lapja. A borítókhoz a dokumentumtörzs nyomtatásához használt papírforrástól eltérő forrást is választhat. Használhatja például a céges papírt a dokumentum első oldalának nyomtatásához. Lehetősége van arra is, hogy a jelentés első és utolsó lapját kartonra nyomtassa. A borítólapok nyomtatásához bármelyik megfelelő tálcát használhatja forrásként.

A borítólapok nyomtatásához válasszon egyet az alábbi beállítások közül:

- **No Covers** (Borító nélkül): a nyomtató nem nyomtat borítókat. A dokumentumhoz nem készülnek borítólapok.
- Front Only (Csak első): az első lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
- Back only (Csak hátsó): a hátsó lapot a meghatározott tálcában lévő papírra nyomtatja a gép.
- Front and Back: Same (Első és hátsó megegyezik): az első és hátsó borítókat ugyanabból a tálcából nyomtatja.
- Front and Back: Different (Első és hátsó különbözik): az első és hátsó borítókat eltérő tálcákból nyomtatja.

Miután kiválasztotta a borítókészítés beállításait, a méret, a szín és a típus alapján kiválaszthatja az első és a hátsó borítók papírját. Használhat üres és nyomtatott lapokat, és nyomtathat a borító első, második vagy mindkét oldalára.

Elválasztók nyomtatása

Minden dokumentum első oldala elé, illetve a dokumentum meghatározott oldala után beszúrhat üres vagy nyomtatott lapokat. A dokumentum adott oldalai után beszúrt elválasztókkal elkülönítheti az egyes fejezeteket, de az elválasztók alkalmasak megjelölésre vagy helyfenntartó célra is. A funkció használatához meg kell adnia az elválasztóként használandó papírt.

- **Insert Options** (Elválasztó opciói): az X. oldalszám után, ahol X az adott oldal száma, és az 1. oldal előtt helyezhet elválasztókat.
- Insert Quantity (Elválasztók száma): az egyes helyekre beszúrandó elválasztók száma.
- Oldalak: megadja azt az oldalt vagy oldaltartományt, amelyet kivétellapokként szeretne használni. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. Ha egy tartományon belül szeretne az oldalak után elválasztókat beszúrni, használjon kötőjelet. Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalakat szeretné megadni, írja be a következőket: 1, 6, 9-11
- **Papír**: Megjeleníti a Munkabeállítások használata lehetőségnél megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust.
- Munkabeállítás: a munka többi részének papírjellemzőit jeleníti meg.

Kivétellapok nyomtatása

A kivétellapoknak más beállításaik vannak, mint a munka többi oldalának. Eltérő beállításokat adhat meg például az oldalméret, az oldaltípus és az oldal színe terén. A szükségleteknek megfelelően az egy-, illetve kétoldalas nyomtatás beállításait is módosíthatja. Minden nyomtatási munka több kivételt is tartalmazhat.

Tegyük fel, hogy a nyomtatási munka 30 lapot tartalmaz. Ön azt szeretné, hogy öt oldal egy speciális papírtípus egy-egy oldalára nyomtatódjon ki, az oldalak maradéka pedig kétoldalasan készüljön el normál papírra. A munka kinyomtatása kivétellapok segítségével lehetséges.

Az Add Exceptions (Kivételek) hozzáadása ablakban állítsa be a kivételoldalak jellemzőit, és válassza ki az alternatív papírforrást:

- **Oldalak**: megadja azt az oldalt vagy oldaltartományt, amelyet kivétellapokként szeretne használni. Az egyes oldalakat vagy oldaltartományokat vesszővel válassza el egymástól. Ha egy tartományon belül szeretne az oldalak után elválasztókat beszúrni, használjon kötőjelet. Például, ha az 1., 6., 9., 10. és 11. oldalakat szeretné megadni, írja be a következőket: **1, 6, 9-11**
- **Papír**: Megjeleníti a Munkabeállítások használata lehetőségnél megadott alapértelmezett papírméretet, -színt és -típust.
- **2-Sided Printing** (Kétoldalas nyomtatás): kiválaszthatja a kétoldalas nyomtatás beállításait. A megfelelő beállítás kiválasztásához kattintson a **lefelé** mutató nyílra:
 - **1-Sided Print** (Egyoldalas nyomtatás): a kivételoldalakat csak az egyik oldalra nyomtatja.
 - Kétoldalas nyomtatás: a kivétellapokat a papír mindkét oldalára nyomtatja, a lapokat a hosszú él mentén fordítja át. A munka ez esetben a lapok hosszú éle mentén fűzhető össze.
 - Kétoldalas, rövid széllel átfordítva: a kivétellapokat a papír mindkét oldalára nyomtatja, a lapokat a rövid él mentén fordítja át. A munka ez esetben a lapok rövid éle mentén fűzhető össze.
 - Munkabeállítás használata: a munkát a Munkabeállítás dobozban látható paraméterekkel nyomtatja ki.
- Munkabeállítás: a munka többi részének papírjellemzőit jeleníti meg.

Megjegyzés: A kétoldalas nyomtatás alkalmazása bizonyos papírtípusokkal és -méretekkel váratlan eredményeket hozhat.

Vízjelek nyomtatása (Windows)

A különleges célokra szolgáló szöveget tartalmazó vízjelet egy vagy több oldalra lehet rányomtatni. A dokumentumokra a terjesztés előtt rányomtathatja például a Másolat, Vázlat vagy Titkos szavakat, hogy azokat utólag ne kelljen a nyomatokra bélyegezni.

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

Vízjel nyomtatása:

- 1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a Dokumentumlehetőségek fülre.
- 2. Kattintson a Vízjel fülre.
- 3. A Vízjel menüben válassza ki a vízjelet. Választhat az előre megadott vízjelek közül, valamint egyéni vízjelet is létrehozhat. A vízjelek kezelése is ebből a menüből végezhető el.
- 4. A Szöveg részen válasszon egyet az alábbi beállítások közül:
 - **Szöveg:** Adja meg a kívánt szöveget a mezőben, majd válassza ki a betűkészletet.
 - Időbélyeg: Adja meg a dátumot és az időt, majd adja meg a betűtípust.
 - Kép: A kép megkereséséhez kattintson a Tallózás ikonra.
- 5. Adja meg a vízjel szögét és helyzetét.
 - Válassza ki a léptékezési beállítást, amely a képnek az eredeti képhez viszonyított méretét határozza meg. A nyilakkal 1 % -os lépésekben módosíthatja a kép méretét.
 - A kép oldalon történő elhelyezéséhez adja meg a pozíció beállítását, vagy a nyilakkal mozgassa el lépésenként a képet balra vagy jobbra.
 - A kép oldalon történő elhelyezéséhez adja meg a pozíció beállítását, vagy a nyilakkal mozgassa el lépésenként a képet a kívánt irányba.
- 6. A Rétegek területen válassza ki, hogyan szeretné kinyomtatni a vízjelet.
 - Nyomtatás a háttérben: a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák mögé nyomtatja.
 - Egyesítés: A készülék egyesíti a dokumentumban található szöveget és grafikákat a vízjellel.
 Az egyesített vízjelek áttetszőek, így mind a vízjel, mint a dokumentum tartalma látható.
 - Nyomtatás az előtérben: a vízjelet a dokumentumban található szöveg és grafikák elé nyomtatja.
- 7. Kattintson az Oldalak elemre, majd adja meg, hogy mely oldalakra kerüljön vízjel:
 - Nyomtatás minden oldalra: a vízjelet a dokumentum minden oldalára rányomtatja.
 - **Nyomtatás csak az 1. oldalra**: a vízjelet csak a dokumentum első oldalára nyomtatja rá.
- 8. Ha képet választott ki vízjelként, adja meg a kép világosságára vonatkozó beállításokat.
- 9. Kattintson az **OK** gombra.

Tájolás

A tájolás az oldal nyomtatási irányának kiválasztását teszi lehetővé.

• Windows rendszeren a Tájolás fül a Dokumentumopciók lapon található.

Megjegyzés: Előfordulhat, hogy az alkalmazás nyomtatási párbeszédpanelén megadott tájolási beállítás felülbírálja a nyomtató-illesztőprogram tájolási beállítását.

• Macintosh rendszeren a tájolási beállítások az Előnézet lap Nyomtatás ablakában érhetők el.

A következő opciók közül választhat:

- Álló: A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap rövidebb kiterjedése mentén nyomtatja.
- **Fekvő**: A papírt úgy tájolja, hogy a szöveget és a képeket a papírlap nagyobb kiterjedése mentén nyomtatja.
- Elforgatott fekvő: A papírt a tartalmát 180 fokkal elfordítva, a hosszú alsó felével felfelé tájolja.

A

A

А

Megjegyzés: Macintosh rendszeren az álló szövegek és képek fekvő tájolású nyomtatásához törölje a jelölést az Automatikus elforgatás jelölőnégyzetből.

Kísérőlapok nyomtatása

A kísérőlapok engedélyezéséhez vagy letiltásához kérje a rendszer-adminisztrátor segítségét, vagy tekintse meg a <u>www.xerox.com/office/VLC400docs</u> weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványt.

Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről Windows rendszeren

Megadhatja, hogy a rendszer értesítést küldjön nyomtatási munkájának elkészültéről. Üzenet jelenik meg a számítógép képernyőjén a munka nevével, és annak a nyomtatónak a nevével, amelyen a munka készült.

Megjegyzés: Ez a funkció csak hálózati nyomtatóra nyomtató Windows rendszert futtató számítógépeken használható.

Értesítés kiválasztása a munka elkészültéről a Speciális lapon:

- 1. Kattintson az Értesítések elemre.
- 2. Kattintson az Értesítés sikeresen befejezett munkákról elemre, majd válasszon ki egy beállítást.
 - Engedélyezve: Az értesítések bekapcsolása.
 - Letiltva: Az Értesítés funkció kikapcsolása.
- 3. Kattintson az OK gombra.

Egyedi papírméretek használata

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Nyomtatás egyedi papírméretekre	.97
•	Egyedi papírméretek meghatározása	.97

Olyan egyéni papírméretekre is nyomtathat, amelyek a nyomtató által támogatott minimális és maximális méretek közti tartományba esnek. A részleteket lásd: Támogatott Egyedi papírméretek oldal: 103.

Nyomtatás egyedi papírméretekre

Megjegyzés: Mielőtt egyedi méretre nyomtatna, a nyomtató tulajdonságai között található Egyedi papírméretek funkció segítségével adja meg az egyedi méretet. A részletekhez lásd: Egyedi papírméretek meghatározása oldal: 97.

Nyomtatás egyedi méretű papírra (Windows)

Megjegyzés: Mielőtt egyedi méretű papírra nyomtatna, adja meg az egyedi méretet a nyomtató tulajdonságai között.

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt a tálcába.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a Fájl > Nyomtatás lehetőségre, majd válassza ki nyomtatóját.
- 3. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson a Nyomtató tulajdonságai gombra.
- 4. A Nyomtatási beállítások lapon a Papír listáról válassza ki a megfelelő egyedi papírméretet és -típust.
- 5. Válassza ki a többi kívánt beállítást, majd kattintson az **OK** gombra.
- 6. A Nyomtatás párbeszédpanelen kattintson a Nyomtatás gombra.

Nyomtatás egyedi méretű papírra (Macintosh)

- 1. Töltse be az egyedi méretű papírt. További részletek: Papír betöltése oldal: 104.
- 2. Az alkalmazásban kattintson a Fájl > Nyomtatás lehetőségre.
- 3. A Papírméret listában válassza ki az egyedi papírméretet.
- 4. Kattintson a Nyomtatás gombra.

Egyedi papírméretek meghatározása

Ha egyedi méretű papírra kíván nyomtatni, adja meg a nyomtatóillesztő programban és a nyomtató vezérlőpaneljén a papír egyedi szélességét és hosszúságát. A papírméret beállításánál győződjön meg róla, hogy a tálcába töltöttel egyező méretű papírméretet ad meg. Ha rossz méretet ad meg, az nyomtatási hibát okozhat. Amikor a nyomtatást a számítógép illesztőprogramjából kezdeményezi, a nyomtatóillesztő program beállításai felülbírálják a nyomtató vezérlőpultján megadott beállításokat.

Egyéni papírméretek létrehozása és mentése a nyomtató-illesztőprogramban

Egyéni papírméretekre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméretek a nyomtató-illesztőprogramban tárolhatók, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

Az egyes tálcáknál támogatott papírméretekkel kapcsolatban lásd: Támogatott egyedi papírméretek oldal: 103.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Windows rendszeren:

- 1. A nyomtató-illesztőprogramban kattintson a Nyomtatási beállítások fülre.
- A Papír lehetőségnél válassza a Más méret > Speciális papírméret > Kimenő papírméret > Új lehetőséget.
- 3. Az Új saját papírméret ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét.
- 4. A mértékegységek megadásához az ablak alján kattintson a **Mértékegységek** gombra, majd válassza ki a **Hüvelyk** vagy a **Milliméter** lehetőséget.
- 5. A mentéshez a Név mezőbe írja be az új méret nevét, majd kattintson az **OK** gombra.

Egyedi méretek létrehozása és mentése Macintosh rendszeren:

- 1. Az alkalmazásban kattintson a Fájl > Nyomtatás lehetőségre.
- 2. Kattintson a Papírméret lehetőségre, majd válassza az Egyedi méretek kezelése lehetőséget.
- 3. Új méret hozzáadásához a Manage Paper Sizes (Papírméretek kezelése) ablakban kattintson a plusz jelre (+).
- 4. Kattintson duplán a Névtelen elemre, majd írja be az új egyedi méret nevét.
- 5. Adja meg az új egyedi méret hosszát és szélességét.
- 6. A Nem nyomtatható terület mező mellett kattintson a nyílra, és a listából válassza ki a nyomtatót. Vagy adja meg a felső, alsó, jobb és bal oldali margókat a Felhasználó által megadott margók mezőben.
- 7. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

Egyéni papírméretek megadása a vezérlőpanelről

Egyéni papírméretekre bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Egyéni papírméretek a nyomtató-illesztőprogramban tárolhatók, és azokat bármely alkalmazásból elérheti.

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék > Papírtálcák elemet.
- 3. Érintse meg az egyéni méretű papírt tartalmazó tálcát.
- 4. Érintse meg az aktuális méretbeállítást, majd érintse meg a listán az Egyéni lehetőséget.
- 5. Az Egyéni papírméret ablakban adja meg az új méret hosszát és szélességét.
- 6. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
- 7. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Papír és másolóanyagok

6

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Támogatott papírok	100
•	Papír betöltése	104
•	Nyomtatás speciális papírra	111

Támogatott papírok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

Ajánlott másolóanyagok	
Papír rendelése	
A papír betöltésének általános irányelvei	
A nyomtató károsodását okozó papírok	
Papírtárolási irányelvek	101
Támogatott papírtípusok és -súlyok	
Támogatott szabványos papírméretek	
• Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek	
Támogatott egyedi papírméretek	
Kartonkészlet	

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb nyomtatási minőség biztosítása, és a papírelakadások elkerülése érdekében kövesse az alábbi irányelveket.

A legjobb eredmény elérése érdekében használja a nyomtatójához ajánlott Xerox papírokat és másolóanyagokat.

Ajánlott másolóanyagok

A nyomtatóhoz ajánlott papírok és másolóanyagok listáját a következő helyen találja:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Papír rendelése

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/VLC400supplies címről rendelhet.

A papír betöltésének általános irányelvei

- Ne töltsön a megengedettnél több lapot a papírtálcákba. Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé a tálcába.
- Igazítsa a papírvezetőket a papír méretéhez.
- A tálcába helyezés előtt pörgesse át a lapokat.
- Ha gyakori a papírelakadás, használjon új csomag jóváhagyott papírt vagy egyéb másolóanyagot.
- Ne nyomtasson a címkekészletre, ha egy ívről már hiányzik egy címke.
- Csak papírból készült borítékot használjon. A borítékoknak csak az egyik oldalára nyomtasson.

A nyomtató károsodását okozó papírok

Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Fóliák

FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Papírtárolási irányelvek

Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között.

- A papírt sötét, hűvös, viszonylag száraz helyen tárolja. A legtöbb papírt károsítja az ultraibolya és a látható fény. A nap és fluoreszkáló izzók által kibocsátott UV-sugárzás különösen káros a papírra.
- A papírt ne tegye ki huzamosabb ideig erős fény hatásának.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- Ne tárolja a papírt padláson, konyhában, garázsban vagy az alagsorban Ezeken a helyeken gyakrabban gyűlik össze a nedvesség.
- A papírt sima helyen: raklapon, dobozban, polcon vagy szekrényben kell tárolni.
- Ne tartson élelmiszert olyan helyeken, ahol a papírt tárolják vagy kezelik.
- Csak akkor nyisson ki zárt papírcsomagot, ha azt be szeretné tölteni a nyomtatóba. Hagyja a tárolt papírt eredeti csomagolásában. A papír csomagolása megvédi a papírt a nedvességtől és a kiszáradástól.
- Egyes speciális másolóanyagok visszazárható műanyag zacskóba vannak csomagolva. A másolóanyagot felhasználásig tartsa a zacskóban. A fel nem használt másolóanyagot tárolja egy lezárt zacskóban.

Támogatott papírtípusok és -súlyok

Tálcák	Papírtípusok	Súlyok
Minden tálca	Újrahasznosított	60–105 g/m²
	Kétoldalas	60–163 g/m²
	Bankpostapapír Lyukasztott Fejléces Sima Előnyomott	75–105 g/m²
	Vékony kartonkészlet Vékony fényes kartonkészlet	106–163 g/m²
	Kartonkészlet Fényes karton	164–220 g/m²
Kézitálca	Borítékok Címkék	60–220 g/m²

Támogatott szabványos papírméretek

ΤάΙςα	Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
Minden tálca	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7") A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3") 215 x 315 mm, 8 5 x 12 4"	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14") Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13") Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
	213 × 313 mm, 0,3 × 12,4	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5") 203 x 254 mm, 8 x 10"
Kézitálca	C5 boríték (162 x 229 mm, 6,4 x 9") C6 boríték (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38") DL boríték (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66")	Monarch boríték (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5") 10. sz. boríték (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5") Levelezőlap (102 x 152 mm, 4 x 6") 127 x 178 mm, 5 x 7" Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5")

Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek

Európai szabványos méretek	Észak-amerikai szabványos méretek
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7")	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14")
A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3")	Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11")
215 x 315 mm, 8,5 x 12,4"	Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13")
	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5")
	203 x 254 mm, 8 x 10"

Tálcaszám	Papírméretek
1. tálca	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3") Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14")
2. tálca	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3") Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14")
Kézitálca	Minimum: 76,2 x 127 mm (3 x 5") Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14")
Kétoldalas nyomtatás	Minimum: 148 x 210 mm (5,8 x 8,3") Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14")

Támogatott egyedi papírméretek

Kartonkészlet

Legfeljebb 220 g/m²-es kartonra bármelyik tálcából lehet nyomtatni. Az egyoldalas nyomtatásra használható papírtípusok és -súlyok a Támogatott papírtípusok és -súlyok című részben vannak felsorolva. Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható papírtípusok és -súlyok című részben vannak felsorolva.

Fényes kartonok nyomtatásakor tartsa be az alábbi irányelveket:

- Csak akkor nyissa ki a fényes kartonkészlet zárt csomagját, ha készen áll a papír betöltésére.
- Felhasználásig hagyja a fényes kartonkészletet eredeti csomagolásában, és a csomagokat tartsa abban a dobozban, amelyben kiszállították.
- Minden papírt vegyen ki a tálcából, mielőtt a fényes kartonkészletet behelyezi a nyomtatóba.
- Csak annyi fényes kartonkészletet töltsön be, amennyit fel akar használni. A nyomtatás befejezése után ne hagyjon fényes kartont a tálcában. Tegye vissza a fel nem használt fényes kartont eredeti csomagolásába, és zárja le.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a fényes kartonkészlet felkunkorodását okozhatja, amely elakadást okozhat a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában válassza ki a megfelelő fényes karton típusát, vagy válassza ki a kívánt papírt tartalmazó tálcát.

Papír betöltése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírbeállítások módosítása	.104
•	Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába	.104
•	Papír betöltése a kézitálcába	.107
•	Az 1. és a 2. tálca beállítása a papír hosszához	.110

Papírbeállítások módosítása

Amikor papírt tölt valamelyik tálcába, módosíthatja a tálca beállításait. A következő opciók közül választhat:

- Teljesen beállítható: ennél a beállításnál szabadon módosíthatja a papírméretet, a papírtípust és a papírszínt, amikor papírt helyez a tálcába.
- Kijelölt: ennél a beállításnál nem módosíthatja a papírméretet, a papírtípust és a papírszínt, amikor papírt helyez a tálcába.
- Kézitálca: ha a tálcában van papír, a készülék azoknál a nyomtatási munkáknál használja ezt a papírt, amelyeknél nem határozta meg adott tálca használatát.

A papír beállításainak a papír 1. és 2. tálcába való betöltésekor elvégezhető módosítására vonatkozó tudnivalók a Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába című részben olvashatók. A papír beállításainak a papír kézitálcába való betöltésekor elvégezhető módosítására vonatkozó tudnivalók a Papír betöltése a kézitálcába című részben olvashatók.

Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába

A papírtálca hossza hozzáigazítható az A4-es, a Letter (8,5 x 11") és a Legal (8,5 x 14") papírok méretéhez.

Papír betöltése az 1. és a 2. tálcába:

1. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



- 2. A papírtálca hátulján nyomja le a papíremelő tálcát, amíg az nem rögzül a helyén.
- 3. A lapvezetőket állítsa be az ábrán látható módon, a papírlapok hosszának és szélességének megfelelően.



4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



- 5. Helyezze a papírt a tálcába úgy, hogy a nyomtatott oldala felfelé nézzen.
 - A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.
 - Egyoldalas nyomtatáshoz írással felfelé helyezze be a fejléces papírt úgy, hogy a felső széle kerüljön a tálca hátsó része felé.
 - Kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé tegye be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a lapok felső széle kerüljön a nyomtató felé.

Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.



6. Igazítsa a papírszélességi és -hosszúsági vezetőket a papír méretéhez.



7. Csúsztassa vissza a tálcát a nyomtatóba.



Megjegyzések:

- Ha nem tudja teljesen betolni a tálcát, akkor győződjön meg arról, hogy a tálca hátulján található papíremelő rögzítve van.
- A papírelakadások megelőzése érdekében a papírfedelet nyomtatás közben ne távolítsa el.
- Ha a tálcát Legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után.
 - Ugyanazon papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához érintse meg az OK gombot.
 - Másik papírméret, -típus, illetve -szín kiválasztásához érintse meg az aktuális beállítást, majd válassza ki az újat. Ha végzett, érintse meg az OK gombot.
- 8. A papírtálca működésének átváltása Kijelölt üzemmódra:
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
 - b. Érintse meg a Készülék > Papírtálcák elemet.
 - c. A Papírtálcák menüben érintse meg a kívánt tálcát.
 - d. Ha a tálcát meghatározott papírméretnek, -típusnak vagy színnek szeretné fenntartani, érintse meg a **Tálca mód** lehetőséget, majd érintse meg a **Kijelölt** beállítást.
 - Papírméret kiválasztásához érintse meg az aktuális méretbeállítást, majd válassza ki a kívánt méretet.
 - Papírtípus kiválasztásához érintse meg az aktuális papírtípust, majd válassza ki a kívánt papírtípust.
 - A papír színének kiválasztásához érintse meg az aktuális papírszínt, majd válassza ki a kívánt papírszínt.
 - e. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
 - f. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Papír betöltése a kézitálcába

A kézitálcába számos másolóanyag-típus tölthető. Elsősorban speciális másolóanyagokat igénylő, kisebb példányszámú munkákra alkalmas.

Papír behelyezése a kézitálcába:

1. Nyissa ki a kézitálcát. Ha a kézitálca már fel van töltve papírral, akkor távolítsa el az összes olyan papírt, amely más méretű vagy típusú.



2. Nagyobb méretekhez húzza ki a hosszabbítótálcát.



3. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



4. Hajlítsa meg a lapokat, majd pörgesse át őket, és egy sima felületen igazítsa egymáshoz a lapok sarkait. Ezzel a művelettel szétválaszthatja az összetapadt lapokat, így csökkentheti a papírelakadás kockázatát.



Megjegyzés: A papírelakadások és a helytelen adagolás elkerülése érdekében ne csomagolja ki a papírt, amíg nem használja.

5. Helyezzen papírt a tálcába. A lyukasztott papírt úgy töltse be, hogy a lyukak a bal szélhez kerüljenek.



 Egyoldalas nyomtatáshoz nyomtatandó oldalával felfelé tegye be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt. A lap felső széle kerüljön a nyomtató felé.



 Kétoldalas nyomtatáshoz írással lefelé tegye be a fejléces, illetve előnyomtatott papírt úgy, hogy a lapok felső széle kerüljön a nyomtató felé.



Megjegyzés: Ne helyezzen be papírt a maximális töltési vonal fölé. A tálca túltöltése elakadást okozhat a nyomtatóban.

6. Álltsa be úgy a szélességvezetőket, hogy éppen csak érintsék a papírt.


- 7. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, ellenőrizze a méretet, a típust és a színt a képernyőn. Ha a nyomtató erre nem szólítja fel, ne módosítsa a papírbeállításokat.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
 - b. Érintse meg a Készülék > Papírtálcák elemet.
 - c. A Papírtálcák menüben érintse meg a kézitálca ikonját.
 - Papír- vagy borítékméret kiválasztásához érintse meg az aktuális méretbeállítást, majd válassza ki a kívánt méretet.
 - Papírtípus kiválasztásához érintse meg az aktuális papírtípust, majd válassza ki a kívánt papírtípust.
 - A papír színének kiválasztásához érintse meg az aktuális papírszínt, majd válassza ki a kívánt papírszínt.
 - d. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
- 8. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Az 1. és a 2. tálca beállítása a papír hosszához

Az 1. és a 2. tálca hossza hozzáigazítható az A4-es, a Letter (8,5 x 11") és a Legal (8,5 x 14") papírok méretéhez. A Legal hosszúság beállításakor a tálcák a nyomtató elülső részéből állnak ki.

Az 1. és a 2. tálca átállítása a papír hosszának megfelelően:

- 1. Vegye ki az összes papírt a tálcából.
- 2. A tálcának a nyomtatóból való kivételéhez húzza ki a tálcát, amíg meg nem akad, majd finoman emelje fel a tálca elejét, és húzza ki a tálcát.



- 3. Állítsa be a tálcát.
 - A tálca rövidebb papírhoz történő összenyomásához tartsa meg egy kézzel a tálca végét.
 A másik kezével nyomja le a tálca elején található kioldóreteszt, majd tolja befelé a végeket, amíg meg nem akadnak.



- A tálca hosszabb papírhoz való kihúzásához fogja meg egyik kezével a tálca hátsó részét.
 A másik kezével a tálca elején nyomja meg a kioldóreteszt, és reteszelődésig húzza kifelé a végeket.
- A tálca kinyitásához tartsa meg egyik kezével a tálca hátsó részét. A másik kezével nyomja meg a kioldóreteszt a tálca elején, majd húzza kifelé a végeket, amíg meg nem akadnak.

Nyomtatás speciális papírra

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Borítékok	11	1	l
•	Címkék	11	5	5

Papírt vagy más másolóanyagot helyi viszonteladójától vagy a www.xerox.com/office/VLC400supplies címről rendelhet.

Referenciaanyagok:

www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Amerikai Egyesült Államok)

www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája) (Európa)

Borítékok

Borítékokat csak a kézitálcából nyomtasson.

A borítékok nyomtatásának irányelvei

- Csak papírból készült borítékot használjon.
- Ne használjon ablakos vagy fémkapcsos borítékot.
- A nyomtatási minőség függ a borítékok kialakításától és minőségétől. Ha a várt eredmény elmarad, próbáljon ki más gyártmányú borítékot.
- Biztosítson állandó hőmérsékletet és relatív páratartalmat.
- A felhasználatlan borítékokat tartsa csomagolásukban a nedvesedés, illetve a kiszáradás elkerülése érdekében. A nedvesség és a kiszáradás befolyásolhatja a nyomtatás minőségét, és gyűrődést okozhat. A túlzott nedvességtől a borítékok a nyomtatás előtt vagy alatt lezáródhatnak.
- Betöltés előtt távolítsa el a légbuborékokat a borítékokból úgy, hogy egy nehéz könyvet helyez rájuk.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Borítékok beállítást.
- Ne használjon bélelt borítékokat. Használjon lapos borítékokat.
- Ne használjon hőre aktiválódó ragasztóval készült borítékokat.
- Ne használjon nyomással lezárható borítékokat.

Borítékok betöltése a kézi tálcába

1. Nyissa ki a kézitálcát.



2. A szélességvezetőket igazítsa a tálca széleihez.



Megjegyzés: Ha a csomagolásból kivett borítékokat nem helyezi azonnal a kézitálcába, a borítékok felpúposodhatnak. Az elakadás elkerülése érdekében lapítsa le a borítékokat.



- 3. Borítékok betöltéséhez válasszon ki egy beállítást:
 - 10-es borítékok esetében a borítékokat a rövid élükkel a nyomtató felé kell fordítani.
 A zárófülük lefelé és jobbra essen.



112 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató

- Monarch és DL borítékok esetén tegye a következők egyikét. Ha a borítékok meggyűrődnek, próbálkozzon másik módszerrel.
 - A borítékokat úgy helyezze be, hogy a rövid él a nyomtató felé, a zárófül pedig lefelé és jobbra nézzen.



• A borítékokat úgy helyezze be, hogy a nyomtatott oldal felfelé nézzen, a hajtókák nyitva legyenek és lefelé álljanak, a boríték alja pedig a nyomtató felé nézzen.



• Helyezze be a borítékokat rövidebb élükkel a nyomtató felé, lefelé és jobbra álló zárófülekkel.



- C5 borítékok esetén tegye a következők egyikét: Ha a borítékok meggyűrődnek, próbálkozzon a másik módszerrel.
 - A borítékokat úgy helyezze be, hogy a nyomtatott oldal felfelé nézzen, a hajtókák nyitva legyenek és lefelé álljanak, a boríték alja pedig a nyomtató felé nézzen.



• Helyezze be a borítékokat nyomtatandó oldalukkal felfelé, behajtott és lefelé álló zárófülekkel úgy, hogy a zárófülek kerüljenek a nyomtató felé.



Megjegyzés: Ha nyitott zárófüllel tölti be a borítékokat, akkor a megfelelő nyomtatáshoz a nyomtató illesztőprogramjában szükség szerint válassza az **Álló**, a **Fekvő** vagy az **Elforgatott fekvő** beállítást. A kép elforgatásához válassza a **Képelforgatás 180 fokkal** lehetőséget a nyomtató illesztőprogramjában.

- 4. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, ellenőrizze a méretet, a típust és a színt a képernyőn. Ha a nyomtató erre nem szólítja fel, ne módosítsa a papírbeállításokat.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
 - b. Érintse meg a Készülék > Papírtálcák elemet.
 - c. A Papírtálcák menüben érintse meg a kézitálca ikonját.
 - Borítékméret kiválasztásához érintse meg az aktuális méretbeállítást, majd válassza ki a kívánt borítékméretet.
 - Papírtípus kiválasztásához érintse meg az aktuális papírtípust, majd válassza ki a boríték lehetőséget.
 - A boríték színének kiválasztásához érintse meg az aktuális papírszínt, majd válassza ki a kívánt borítékszínt.
 - d. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Címkék

Címkéket csak a kézitálcából nyomtathat.

A címkék nyomtatásának irányelvei

- Használjon lézernyomtatáshoz alkalmas címkéket.
- Ne használjon vinilcímkéket.
- A címkeívet csak egyszer töltse be a nyomtatóba.
- Ne használjon szárazragasztós címkéket.
- A címkeívnek csak az egyik oldalára nyomtasson. Kizárólag teljes címkeíveket használjon.
- A felhasználatlan címkéket tartsa eredeti csomagolásukban, sima felületen. Felhasználásig hagyja a címkeíveket csomagolásukban. Tegyen vissza minden fel nem használt címkeívet az eredeti csomagolásába, és zárja vissza a csomagot.
- Ne tárolja a címkéket túl száraz vagy túl nedves, illetve túl meleg vagy túl hideg helyen. A szélsőséges körülmények közötti tárolás nyomtatásminőségi problémákat, vagy elakadást okozhat a nyomtatóban.
- Gyakran fordítsa meg a készletet. Hosszabb ideig tartó, szélsőséges körülmények közötti tárolás a címkék felkunkorodását, és elakadását okozhatja a nyomtatóban.
- A nyomtató illesztőprogramjában papírtípusként válassza a Címke beállítást.
- Címkék betöltése előtt vegyen ki minden más papírt a tálcából.

FIGYELEM: Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól. Az ilyen címkeívek használata a nyomtató károsodását okozhatja.

Címkék betöltése a kézi tálcába

1. Vegye ki az összes papírt a kézitálcából.



- 2. Töltse be a címkéket a kézitálcába, a nyomtatott oldalukkal felfelé, úgy, hogy a lap teteje lépjen be a nyomtatóba.
- 3. Igazítsa a szélességvezetőket a papír széléhez.



- 4. Ha a vezérlőpulton megjelenő üzenet erre kéri, ellenőrizze a méretet, a típust és a színt a képernyőn. Ha a nyomtató erre nem szólítja fel, ne módosítsa a papírbeállításokat.
 - a. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
 - b. Érintse meg a Készülék > Papírtálcák elemet.
 - c. A Papírtálcák menüben érintse meg a kézitálca ikonját.
 - Papírméret kiválasztásához érintse meg az aktuális méretbeállítást, majd válassza ki a kívánt méretet.
 - Papírtípus kiválasztásához érintse meg az aktuális papírtípust, majd válassza ki a Címkék lehetőséget.
 - A papír színének kiválasztásához érintse meg az aktuális papírszínt, majd válassza ki a kívánt papírszínt.
 - d. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
- 5. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Karbantartás

7

Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	
•	A nyomtató tisztítása	
•	Finombeállítási és karbantartási eljárások	
•	Kellékek	
•	A nyomtató kezelése	
•	A nyomtató mozgatása	

Általános óvintézkedések

- **FIGYELEM:** A nyomtató tisztításához ne használjon szerves vagy erős kémiai oldószert, illetve aeroszolos tisztítószert. Ne öntsön folyadékot közvetlenül egyetlen területre sem. A kellékeket és tisztítószereket csak a jelen dokumentumban leírt módon használja.
- **VIGYÁZAT:** Minden tisztítószert tartson gyermekek elől elzárva.
- VIGYÁZAT: Ne használjon túlnyomással működő tisztítószereket a nyomtató belsejében, és annak külső részein. Bizonyos sűrített levegővel működő tartályokban robbanásveszélyes gázkeverékek lehetnek, amelyek nem alkalmasak elektromos berendezések tisztítására. A túlnyomással működő spray tisztítószerek használata fokozottan tűz- és robbanásveszélyes.

Δ

VIGYÁZAT: Soha ne távolítson el csavarokkal rögzített fedelet vagy védőborítást. Az ilyen fedelek és védőlapok mögött található alkatrészeket a felhasználó nem tudja karbantartani vagy javítani. Ne hajtson végre olyan karbantartási eljárást, amelyet a nyomtatóval szállított dokumentáció nem ismertet.

VIGYÁZAT: A nyomtató belső részei forróak lehetnek. Amikor az ajtók és a fedelek nyitva vannak, fokozott óvatossággal járjon el.

- Ne helyezzen semmit a nyomtató tetejére.
- Soha ne hagyja nyitva a fedeleket és az ajtókat. Erre különösen ügyeljen jól megvilágított helyeken. A fény hatására a dobkazetták károsodhatnak.
- Ne nyissa ki a fedeleket és az ajtókat nyomtatás közben.
- Használat közben ne billentse meg a nyomtatót.
- Ne érintse meg az elektromos érintkezőket és tartozékokat. Ha így tesz, a készülék megsérülhet, és romolhat a nyomtatás minősége.
- Mielőtt a nyomtatót az elektromos hálózathoz csatlakoztatja, győződjön meg arról, hogy a tisztítás során eltávolított minden részt visszahelyezett.

A nyomtató tisztítása

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató külsejének tisztítása	.119
•	A nyomtató belsejének tisztítása	119

A nyomtató külsejének tisztítása

Havonta tisztítsa meg a nyomtató külső részét.

- Nedves, puha ruhával törölje le a papírtálcát, a gyűjtőtálcát, a vezérlőpultot és a nyomtató többi részét.
- Tisztítás után törölje át egy száraz, puha ruhával.
- A makacs szennyeződéseket kis mennyiségű, enyhe tisztítószerrel átitatott ruhával óvatosan törölje le.

A nyomtató belsejének tisztítása

Rendszeres időközönként tisztítsa meg a nyomtató belsejét, így megakadályozhatja, hogy a nvomtatóban a nvomtatási minőség romlását okozó szennveződésfoltok alakulianak ki. Minden esetben tisztítsa meg a nyomtató belsejét, ha dobkazettát cserél.

Papírelakadások elhárítása, illetve a festékkazetta cseréje után vizsgálja át a nyomtató belsejét, mielőtt a nyomtató fedeleit és ajtajait becsukná.

- Távolítson el minden papírdarabot és hulladékot. Részletek: Papírelakadások megszüntetése oldal: 146.
- Száraz, tiszta, szöszmentes törlőruhával törölje le a port és a szennyeződéseket.

VIGYÁZAT: Soha ne érjen a beégetőben a fűtőhengeren vagy a közelében lévő, címkével ∕∧ ellátott területhez. Megégetheti magát. A fűtőhenger köré tekeredett papírt ne próbálja elhamarkodottan eltávolítani. Azonnal kapcsolja ki a nyomtatót, és várjon 40 percet, hogy a beégető lehűljön. Miután a nyomtató lehűlt, próbálja meg elhárítani a papírelakadást.

A lézer lencséinek tisztítása

Ha a nyomatokon kihagyások vagy egy vagy több színt érintő világos sávok vannak, az alábbi utasítások szerint tisztítsa meg a lézerlencséket.



VIGYÁZAT: Ha a festék véletlenül a ruhájára kerül, finoman porolja le, amennyire csak tudja. Ha marad raita festék, akkor a lemosáshoz hideg vizet használjon, ne meleget. A bőréről enyhén szappanos hideg vízzel moshatja le a festéket. Ha festék kerül a szemébe, azonnal mossa ki hideg vízzel, és forduljon orvoshoz.



FIGYELEM: Vigyázzon, hogy a hulladékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



- 2. A hulladékkazetta kivétele:
 - a. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.



b. A hulladékkazetta fogantyúját 90 fokkal az óramutató járásával ellentétes irányba forgatva oldja ki a hulladékkazettát.



c. Fogja meg a hulladékkazetta fogantyúját, majd húzza ki. A festék kiömlésének elkerülése érdekében tartsa felfelé a kazetta nyílásait.



Megjegyzések:

- Vigyázzon, hogy a hulladékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
- A hulladékkazetta eltávolítása után ne érjen az ábrán látható részhez.



d. Tegye az eltávolított használtfesték-kazettát vízszintes felületre.



FIGYELEM: a festék kiömlésének és a működési hibák elkerülése érdekében ne fektesse oldalára a hulladékkazettát



- 3. A lézer lencséinek tisztítása:
 - a. Vegye ki a tisztítópálcát a nyomtató belsejéből.



b. Tolja be a tisztítópálcát a négy tisztítónyílás egyikébe teljesen, majd még két alkalommal tolja be teljesen és húzza ki a pálcát.



- c. Ismételje meg a műveletet a többi három nyílásnál is.
- d. Helyezze vissza a tisztítópálcát eredeti helyére.



4. Tegye be a hulladékkazettát.



Megjegyzés: ha a hulladékkazetta nem illeszkedik a helyére, győződjön meg arról, hogy a tisztítópálca teljesen be van tolva.

a. A hulladékkazetta fogantyúját 90 fokkal az óramutató járásával megegyező irányba forgatva rögzítse a hulladékkazettát.



b. Csukja be a jobb oldali ajtót.



A színes festék sűrűségérzékelőjének tisztítása

Ha a nyomat vagy a színek telítettsége túl világos, hiányos, illetve homályos a háttér, akkor meg kell tisztítani a színsűrűség-érzékelőt.

A színes festék sűrűségérzékelőjének tisztítása:

1. Kapcsolja ki a nyomtatót.



2. Nyomja le a hátulsó ajtót nyitó fogantyút, és nyissa ki az ajtót.



- 3. A hulladékkazetta kivétele:
 - a. Nyissa ki a jobb oldali ajtót.



b. A hulladékkazetta fogantyúját 90 fokkal az óramutató járásával ellentétes irányba forgatva oldja ki a hulladékkazettát.



c. Fogja meg a hulladékkazetta fogantyúját, majd húzza ki. A festék kiömlésének elkerülése érdekében tartsa felfelé a kazetta nyílásait.



Megjegyzések:

- Vigyázzon, hogy a hulladékkazetta kezelésekor ne szóródjon ki festék.
- A hulladékkazetta eltávolítása után ne érjen az ábrán látható részhez.



d. Tegye az eltávolított használtfesték-kazettát vízszintes felületre.



FIGYELEM: a festék kiömlésének és a működési hibák elkerülése érdekében ne fektesse oldalára a hulladékkazettát



- 4. A festék sűrűségérzékelőjének tisztítása:
 - a. Nyissa ki a felső fedelet.



b. Fogja meg a továbbító szíj tetején lévő fogantyúkat, majd húzza ki a továbbító szíjat a nyomtatóból.



c. Száraz vattapamaccsal tisztítsa meg a színes festék sűrűségérzékelőjét a nyomtató hátsó részében.



d. Helyezze vissza a továbbítószíjat a nyomtató elejébe.



e. Zárja be a felső fedelet.



5. Tegye be a hulladékkazettát.



Megjegyzés: ha a hulladékkazetta nem illeszkedik a helyére, győződjön meg arról, hogy a tisztítópálca teljesen be van tolva.

a. A hulladékkazetta fogantyúját 90 fokkal az óramutató járásával megegyező irányba forgatva rögzítse a hulladékkazettát.



b. Csukja be a jobb oldali ajtót.



6. Csukja be a hátsó ajtót.



Finombeállítási és karbantartási eljárások

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Színregisztráció	129
•	Színkalibráció végrehajtása:	129
•	A papírregisztráció beállítása	130

Színregisztráció

Ha az automatikus regisztráció használata engedélyezve van, a nyomtató automatikusan elvégzi a színregisztráció korrekcióját. A színregisztráció manuálisan is korrigálható, amikor a nyomtató éppen nem dolgozik. A színregisztrációt mindig be kell állítani, ha a nyomtatót elmozdítják. Ha gondok vannak a nyomtatással, állítsa be a színregisztrációt.

Színregisztráció-korrekció elvégzése

Új nyomtatókazetta behelyezésekor a gép mindig elvégez egy színregisztráció-beállítást. A beállítást máskor is lefuttathatja, ha szükséges.

Színregisztráció-korrekció elvégzése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék > Támogatás > Színregisztráció lehetőséget.
- 3. Automatikus színregisztráció-korrekció végrehajtásához érintse meg az Indítás gombot.
- 4. A sikeres végrehajtást jelző ablakban érintse meg a Bezárás gombot.
- 5. A menüből történő kilépéshez érintse meg az X elemet.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Színkalibráció végrehajtása:

A színkalibrációs eljárás az Embedded Web Server segítségével hajtható végre.

Manuális színkalibráció végrehajtása:

1. Számítógépén nyissa meg a webböngészőt. A Cím mezőbe írja be a nyomtató IP-címét, majd nyomja le az **Enter** vagy a **Return** billentyűt.

Megjegyzés: Ha nem ismeri nyomtatójának IP-címét, lásd: A nyomtató IP-címének megkeresése oldal: 30.

- Kattintson a System (Rendszer) > Defaults and Policies (Alapértelmezések és házirendek) elemre.
- 3. Kattintson a Manual Color Adjustment (Manuális színbeállítás) lehetőségre.
- 4. Igény szerint módosítsa a **Fotó** és a **Szöveg** színszinteket.
- 5. A beállítások mentéséhez kattintson az **OK** gombra.

A papírregisztráció beállítása

A papírregisztráció beállítása funkcióval finombeállíthatja, hol helyezkedjen el a nyomtatott kép a lapon. A finombeállítás segítségével pontosan oda állíthatja a felső, alsó, jobb, illetve bal oldali margókat, ahova kívánja. Minden egyes telepített papírtálcához megadhatja a kép helyzetét a papír mindkét oldalára vonatkozóan.

A papírregisztráció ellenőrzése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Jelentkezzen be rendszergazdaként. Részletek: Bejelentkezés rendszergazdaként.
- 3. Érintse meg a Készülék > Támogatás > Kép elhelyezkedése lehetőséget.
- 4. Válassza ki a regisztrációs nyomat forrástálcáját.
 - a. Érintse meg a Papírkészlet elemet.
 - b. Érintse meg a kívánt tálcát.
- 5. Ha a nyomtató rendelkezik az automatikus kétoldalas nyomtatási funkcióval, válassza ki, hogy melyik oldalt szeretné optimalizálni.
 - Ha az 1. oldalhoz szeretne regisztrációs mintát nyomtatni, érintse meg a Beállított oldal, majd az 1. oldal értéket.
 - Ha mindkét oldalhoz szeretne regisztrációs mintát nyomtatni, érintse meg a Beállított oldal, majd a 2. oldal értéket.
- 6. Adja meg, hogy hány egymást követő oldalt szeretne kinyomtatni.
 - a. Érintse meg a Nyomtatási beállítások gombot.
 - b. A mintaoldalalak számának növeléséhez vagy csökkentéséhez érintse meg a plusz (+) vagy a mínusz (–) gombot, majd az **OK** gombot.
- 7. A mintaoldal kinyomtatásához érintse meg a Minta nyomtatása gombot.
- 8. A lap kinyomtatása után érintse meg a Bezárás elemet.
- 9. A mintaoldalak 1. oldalán vonalzóval mérje meg a nyomtatott kép távolságát a lap felső, alsó, bal és jobb oldalától.

Megjegyzés: Azonosítás céljából az 1. oldalon egy, a másodikon pedig két pötty található.



- 10. A 2. oldalon vonalzóval mérje meg a nyomtatott kép távolságát a lap felső, alsó, bal és job oldalától.
- 11. Ha a kép középen helyezkedik el, nincs szükség módosításra. Ha nem, módosítsa a papírbeállításokat. Részletek: Papírregisztráció-korrekció elvégzése oldal: 131.

Papírregisztráció-korrekció elvégzése

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Jelentkezzen be rendszergazdaként. Részletek: Bejelentkezés rendszergazdaként.
- 3. Érintse meg a Készülék > Támogatás > Kép elhelyezkedése lehetőséget.
- 4. A regisztráció módosításához válassza ki a forrás papírtálcát.
 - a. Érintse meg a **Papírkészlet** elemet.
 - b. Érintse meg a kívánt tálcát.
- 5. A papírregisztráció ellenőrzése lépésben kinyomtatott táblázat alapján válassza ki azt az oldalt, amelyen módosítani szeretné a regisztrációt.
 - a. Az 1. oldal módosításához érintse meg a Módosított oldal, majd az 1. oldal elemet.
 - b. A 2. oldal módosításához érintse meg a **Módosított oldal**, majd a 2. oldal elemet.
- 6. A regisztráció módosításához érintse meg a Függőleges/oldalirányú regisztráció elemet.
 - Az oldalirányú regisztráció módosításához érintse meg az Oldalirányú regisztráció elemet, majd a plusz (+) vagy mínusz (-) gombot.
 - b. A függőleges regisztráció módosításához érintse meg a Függőleges regisztráció elemet, majd a plusz (+) vagy mínusz (–) gombot.

A táblázat 1. oldalát 1, második oldalát pedig 2 pötty jelzi.

- A függőleges regisztráció módosításakor a pozitív érték a képet lefelé tolja az oldalon.
- Az oldalirányú regisztráció módosításakor a pozitív érték a képet balra tolja az oldalon.



- 7. A beállítások mentéséhez érintse meg az **OK** gombot.
- 8. További értékek megadásához ismételgesse a 4–6. lépéseket.
- 9. Nyomtasson újabb mintaoldalt, majd addig ismételje az eljárást, amíg be nem fejezi a regisztrációs korrekciókat.
- 10. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Kellékek

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Fogyóeszközök	
•	Rendszeres karbantartási tételek	
•	Kellékrendelés	
•	Festékkazetták	
•	Kellékek újrahasznosítása	

Fogyóeszközök

A fogyóeszközök azok a kellékek, amelyek teljesen elhasználódnak a nyomtató használata során. A nyomtató fogyóeszközei az eredeti Xerox® festékkazetták (ciánkék, magenta, sárga és fekete).

Megjegyzések:

- Minden fogyóeszközhöz beszerelési útmutató tartozik.
- A nyomtatóba csak új kazettákat szabad helyezni. Ha használt festékkazettát helyez a nyomtatóba, a fennmaradó festék gép által kijelzett mennyisége eltérhet a valóságos értéktől.
- A nyomtatási minőség biztosítása érdekében a festékkazettát úgy alakították ki, hogy azokat egy előre meghatározott festékszint elérése után ne lehessen használni.

FIGYELEM: Ha nem eredeti Xerox[®] festéket használ, az befolyásolhatja a nyomtatás minőségét és a nyomtató megbízhatóságát. A Xerox[®] festék az egyetlen olyan festék, amely a Xerox cég szigorú ellenőrzése mellett kifejezetten ezen termékben történő felhasználásra készült.

Rendszeres karbantartási tételek

A rendszeres karbantartási tételek a nyomtató korlátozott élettartamú részei, melyeket időközönként cserélni kell. Ezek lehetnek részek vagy készletek. A rendszeres karbantartási tételeket általában a felhasználó cserélheti.

Megjegyzés: Minden rendszeres karbantartási tétel tartalmaz felhasználási útmutatót.

A nyomtató rendszeres karbantartási tételei a következők:

- Dobkazettakészlet
- Hulladékgyűjtő
- Karbantartókészlet, amely egy továbbítószíjat, átvivőhengert és adagológörgőt tartalmaz
- Beégető

Kellékrendelés

Mikor kell kelléket rendelni

A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. Ellenőrizze, hogy van-e kéznél cseretétel. Fontos, hogy ezeket a kellékeket az üzenet első alkalommal való megjelenésekor megrendelje, hogy ne legyen kiesés a nyomtatásban. A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor ki kell cserélni a kellékeket.

A kellékeket megrendelheti helyi viszonteladójánál vagy a www.xerox.com/office/VLC400supplies címen.

FIGYELEM: A nem a Xeroxtól származó kellékek használata nem ajánlott. A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Teljes körű elégedettségi garancia nem vonatkozik az olyan kárra, meghibásodásra és teljesítményromlásra, amely a nem Xerox-eredetű kellékek, vagy nem a nyomtatóhoz előírt Xerox-kellékek használatából keletkezett. Teljes körű elégedettségi garancia az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. Ezeken a helyeken kívül a garancia más-más területeket fedhet le. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Kellékek állapota

A vezérlőpanelen vagy az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval bármikor ellenőrizheti, hogy a nyomtatókellékek hány százaléka áll még rendelkezésre. A vezérlőpanelen figyelmeztetés jelenik meg, amikor a kellék cseréje esedékessé válik. A vezérlőpanelen megjelenő riasztásokat testre szabhatja, és e-mailes riasztásokat is beállíthat.

A kellékek állapotának megtekintése a vezérlőpulton:

- 1. A nyomtatókellékek állapotának megtekintéséhez érintse meg a Készülék > Kellékek elemet.
- 2. Egy adott tétel részleteinek, többek között az újrarendeléshez szükséges cikkszámának megtekintéséhez, érintse meg a megfelelő tételt.
- 3. A Kellékek képernyőre való visszatéréshez érintse meg az X elemet.
- 4. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

A kellékekre vonatkozó riasztások beállítása:

- A nyomtatókellékek esetében megjelenő riasztások beállításához érintse meg a Készülék > Kellékek > Riasztások beállítása elemet.
- 2. A kellékekre vonatkozó riasztások engedélyezéséhez érintse meg a **Riasztások** engedélyezése váltógombot.
- 3. A nyomtatón beállíthatja, hogy egy adott használati százalék elérésekor riasztást jelenítsen meg az adott tételek esetében. Ehhez érintse meg a megfelelő tételt, és válassza ki a százalékértéket.
- 4. Az egyes kellékek riasztásainak testre szabásához, engedélyezéséhez, illetve letiltásához használja a váltógombot.
- 5. A Kellékek képernyőre való visszatéréshez érintse meg az X elemet.
- 6. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

E-mail riasztások beállítása:

- E-mail címre küldendő riasztások beállításához érintse meg a Készülék > Kellékek > E-mail riasztások elemet.
- 2. E-mail cím megadásához érintse meg az **E-mail cím hozzáadása**, majd az **E-mail cím megadása** elemet.
- 3. Az érintőképernyő billentyűzetén írja be az e-mail címet, vagy válasszon ki egyet a címjegyzékből, majd érintse meg az **OK** gombot.
- 4. Ha szükséges, vegyen fel több e-mail címet is.
- 5. Az egyes kellékek riasztásainak testre szabásához, engedélyezéséhez, illetve letiltásához használja a váltógombot.
- 6. A menüből történő kilépéshez érintse meg az OK gombot.
- 7. A Készülék menübe való visszatéréshez érintse meg a vissza nyilat.

A kellékállapot ellenőrzésével és a riasztásoknak az Embedded Web Server beágyazott webkiszolgálóval való beállításával kapcsolatban tekintse meg a System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumot a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon.

Kellékfelhasználási jelentés

A Kellékfelhasználási jelentés a fedettségi információkat és a kellékek újrarendeléséhez szükséges gyári számokat tartalmazza. Az egyes kellékanyagok üzembe helyezésének napja is fel van tüntetve a jelentésben.

A Kellékfelhasználási jelentés nyomtatása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Eszköz > Névjegy > Tájékoztató oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Kellékfelhasználási jelentés elemet.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Festékkazetták

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Általános óvintézkedések	135
•	A festékkazetta cseréje	135

Általános óvintézkedések

🔥 VIGYÁZAT:

- A festékkazetták cseréjekor legyen óvatos, hogy ne öntse ki a festéket. Ha kiömlik a festék ne érintkezzen ruhával, bőrrel, szemmel vagy szájjal. Ne lélegezze be a festékport.
- A festékkazettákat tartsa távol a gyermekektől. Ha egy gyerek véletlenül lenyeli a festéket, köptesse ki azt a gyermekkel, és öblítse ki a száját vízzel. Azonnal forduljon orvoshoz.
- VIGYÁZAT: Használjon nedves ruhát a kifolyt festék letörléséhez. Soha ne használjon porszívót a kiömlött festék eltávolításához. A porszívóban keletkező elektromos szikrák tüzet vagy robbanást idézhetnek elő. Ha nagy mennyiségű festék ömlött ki, forduljon a helyi Xerox képviselethez.

VIGYÁZAT: Soha ne dobja a festékkazettát nyílt lángba. A kazettában levő maradék festék meggyulladhat, ami égési sérüléseket vagy robbanást okozhat.

A festékkazetta cseréje

A vezérlőpanelen egy üzenet jelzi, amikor szükségesség válik a festékkazetták cseréje.

Megjegyzés: Minden festékkazettához tartozik egy behelyezési útmutató.

Nyomtató állapotüzenete	Ok és megoldás
Rendeljen új festéket	A festékkazetta kezd kiürülni. Rendeljen új festékkazettát.
Kifogyott a festék	A festékkazetta üres. Cserélje ki a festékkazettát egy újra.

Kellékek újrahasznosítása

A Xerox[®] kellékek újrahasznosításával foglalkozó programról további részleteket az alábbi címeken talál: www.xerox.com/gwa.

A nyomtató kezelése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A számlázásmérők megtekintése	136
•	A számlázásmérő jelentésének nyomtatása	136

A számlázásmérők megtekintése

A Számlázás/Használat menüben a nyomtató teljes élettartama alatt kinyomtatott vagy készített összes oldal száma látható. A számlázók nem nullázhatók le. Egy oldalnak a papírlap egyik oldala minősül. Egy kétoldalasan nyomtatott lap két lenyomatnak számít.

Megjegyzés: Ha rendszeresen meg kell adnia a készülék mérőállásait, a Feltöltés távoli szolgáltatásokhoz funkcióval leegyszerűsítheti az eljárást. Engedélyezheti, hogy a Feltöltés távoli szolgáltatásokhoz funkció automatikusan továbbítsa a mérőórák állását a Xeroxhoz, így azokat nem kell Önnek manuálisan begyűjteni. További információk: System Administrator Guide (Rendszeradminisztrátori útmutató).

A nyomtató számlázási adatainak megtekintése:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg a Készülék > Számlázás/használat elemet.
- 3. További részletek megtekintéséhez érintse meg a **Használati számlálók** lehetőséget, és válasszon ki egy beállítást.
- 4. A használati számlálók megtekintése után a Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.

A számlázásmérő jelentésének nyomtatása

A számlázásmérő jelentése a készülékről, valamint a mérőórák részletes állásáról és a lapszámról ad tájékoztatást.

A számlázásmérők jelentésének nyomtatása:

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a **Kezdőlap** gombot.
- 2. Érintse meg az Eszköz > Névjegy > Tájékoztató oldalak elemet.
- 3. Érintse meg a Számlázásmérő jelentése elemet.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

A nyomtató mozgatása

🔥 VIGYÁZAT:

- A nyomtatót mindig legalább két személynek kell felemelnie úgy, hogy egyik kezükkel a gép egyik, másik kezükkel pedig a nyomtató másik oldalát fogják meg.
- A nyomtató leejtése és a sérülések elkerülése érdekében a nyomtatót erősen, a két oldalán lévő süllyesztett területeknél megragadva fogja meg. Soha ne emelje meg a nyomtatót máshol megragadva.
- Ha fel van szerelve az opcionális 550 lapos adagoló, akkor a nyomtató áthelyezése előtt szerelje le. Ha az opcionális 550 lapos adagoló nincs biztonságosan a nyomtatóhoz rögzítve, leeshet a földre, és sérülést okozhat.

A nyomtató mozgatásánál a következők szerint járjon el:

- 1. Kapcsolja ki a nyomtatót, és húzza ki a tápkábelt és más vezetékeket a nyomtató hátoldalából.
- VIGYÁZAT: Az áramütés elkerülése érdekében soha ne fogja meg nedves kézzel az elektromos csatlakozót. A tápkábel kihúzásakor ügyeljen rá, hogy a dugaszt húzza, és ne a kábelt. Húzás hatására a vezeték megsérülhet, és ez tüzet vagy áramütést okozhat.
- 2. Vegyen ki minden papírt vagy más hordozót a gyűjtőtálcából. Ha a tálcahosszabbító ki van húzva, csukja be.



Vegye ki a papírt a papírtálcából.
 Tartsa a papírt csomagolásában, portól és nedvességtől védve.



4. Az ábrán bemutatott módon emelje meg és vigye a nyomtatót.



Megjegyzések:

- Amikor mozgatja a nyomtatót, semmilyen irányban ne döntse meg 10 foknál jobban. Ha a nyomtatót 10 foknál jobban megdönti, kiszóródhat a festék.
- Ha nagy távolságra szállítja a nyomtatót, a festék kiömlésének megakadályozása érdekében vegye ki a dobkazettát és a festékkazettákat.
- FIGYELEM: Ha a szállításhoz a nyomtatót nem megfelelően csomagolja be, az a nyomtató károsodásához vezethet, amelyre nem vonatkozik a Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája). A Xerox[®] Garancia, a Szervizszerződés, illetve a Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nyomtató nem megfelelő mozgatásból eredő sérüléseire.

A nyomtató mozgatása utáni teendők:

- 1. Szerelje vissza az eltávolított alkatrészeket.
- 2. Csatlakoztassa a tápkábelt és az egyéb kábeleket a nyomtatóhoz.
- 3. Dugja be a tápkábelt, és kapcsolja be a nyomtatót.

Hibakeresés



Ez a fejezet a következőket tartalmazza:

•	Általános hibaelhárítási feladatok	.140
•	Papírelakadás	.144
•	A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák	.156
•	Segítségkérés	.162

Általános hibaelhárítási feladatok

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtató nem kapcsol be	140
•	A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol	141
•	A nyomtató nem nyomtat	141
•	A nyomtatás túl hosszú ideig tart	142
•	A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja	142
•	Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással	143
•	A nyomtató szokatlan zajokat ad ki	143
•	Nem zárul be a papírtálca	143
•	Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban	143

Ebben a részben útmutatást talál a problémák azonosítására és megoldására. Egyes problémák a nyomtató újraindításával is elháríthatók.

A nyomtató nem kapcsol be

Lehetséges ok	Megoldás
A főkapcsoló nincs bekapcsolva.	A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot. Részletek: A nyomtató be- és kikapcsolása.
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és a tápkábelt szorosan dugja be az aljzatba.
Alaphelyzetbe kell állítani a nyomtatót.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd húzza ki a tápkábel dugaszát az aljzatból, és várjon 30 másodpercet. Dugja be a tápkábel dugaszát szorosan az aljzatba, majd nyomja meg a Főkapcsoló/Ébresztés gombot.
Az a dugaszolóaljzat, amelyhez a nyomtató csatlakozik, meghibásodott.	 Próbáljon ki egy másik elektromos készüléket, hogy az megfelelően működik-e az adott konnektorhoz csatlakoztatva. Használjon másik csatlakozóaljzatot.
A nyomtatót olyan konnektorba dugta be, amelynek feszültsége vagy frekvenciája nem felel meg a nyomtató előírásainak.	Olyan áramforrást használjon, amely megfelel az Elektromossági adatok oldal: 171 között megadottaknak.



FIGYELEM: A háromeres vezetéket (földelt dugóval) közvetlenül a földelt váltakozó áramú aljzatba csatlakoztassa.

Lehetséges ok	Megoldás
A tápkábelt nem dugta be megfelelően a konnektorba.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót.
Rendszerhiba történt.	Kapcsolja ki, majd be a nyomtatót. Nyomtassa ki a hibaelőzmények jelentését. További részletek: A hibatörténet-jelentés kinyomtatása oldal: 163. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató szünetmentes tápegységhez kapcsolódik.	Kapcsolja ki a nyomtatót, majd csatlakoztassa a tápkábelt a megfelelő konnektorba.
A nyomtató más nagy teljesítményű eszközökkel megosztott elosztóhoz -kapcsolódik.	Csatlakoztassa a nyomtatót közvetlenül olyan konnektorba vagy elosztóra, amely nincs megosztva más eszközökkel.
Az energiafelhasználás csökkentése érdekében engedélyezve van az Automatikus leállítás funkció.	Adjon meg nagyobb értéket az Automatikus leállítás időzítőjének beállításaként, vagy tiltsa le az Automatikus leállítás funkciót. Részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A nyomtató gyakran alaphelyzetbe áll vagy kikapcsol

A nyomtató nem nyomtat

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató energiatakarékos módban van.	A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Főkapcsoló/ébresztés gombot.
A nyomtató hibát jelez.	Ha az állapotjelző sárgán villog, a hiba elhárításához kövesse a vezérlőpulton megjelenő utasításokat. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtatóból kifogyott a papír.	Helyezzen papírt a tálcába.
Nem a nyomtatási munkának megfelelő papír van betöltve.	Töltse be a megfelelő papírt a megfelelő tálcába. Adja meg a papír tényleges méretét, színét és típusát a nyomtató vezérlőpanelén.
A nyomtató egyik papírtálcájában sincs olyan papír, amely megfelelne a nyomtatási munkához megadott papírbeállításoknak.	Válassza ki a megfelelő papírt tartalmazó tálcát a nyomtató illesztőprogramjában.
Egy festékkazetta üres.	Cserélje ki az üres festékkazettát.
A vezérlőpult egy lámpája sem ég.	Kapcsolja ki a nyomtatót, ellenőrizze, hogy a tápkábel megfelelően csatlakozik-e a nyomtatóhoz és a konnektorhoz, majd kapcsolja vissza a nyomtatót. Ha a probléma nem szűnik meg, vegye fel a kapcsolatot a Xerox márkaszervizzel.
A nyomtató foglalt.	 Ha az állapotjelző kéken villog, lehet, hogy a problémát egy előző nyomtatási munka okozta. a. A számítógépen a nyomtató tulajdonságainál törölje a nyomtatási sorban lévő összes nyomtatási munkát. b. A vezérlőpanelen érintse meg a Munkák elemet, majd törölje az összes függő nyomtatási munkát. Helyezzen papírt a tálcába. Ha az állapotjelző nem villog a nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti kapcsolatot. Kapcsolig ki majd be a nyomtatót

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatókábel nincs bedugva.	Ha az állapotjelző nem villog a nyomtatási munka elküldése után, ellenőrizze a számítógép és a nyomtató közti kapcsolatot.
Hiba történt a hálózati kapcsolattal.	Ha a 1CP/IP-cím nem változott, vagy 169-cel kezdődik, kérje a rendszergazda segítségét.
Hibás a vezeték nélküli hálózat beállítása, vagy kapcsolathiba történt.	Ellenőrizze, hogy a vezeték nélküli hálózati adapter telepítve van-e, és helyesen van-e beállítva. Részletek: Csatlakozás a vezeték nélküli hálózathoz oldal: 33.

A nyomtatás túl hosszú ideig tart

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató kisebb nyomtatási sebességre van beállítva. A nyomtató beállítható például úgy, hogy kartonra nyomtasson.	Egyes papírtípusoknál több ideig tart a nyomtatás. Győződjön meg arról, hogy helyesen adta meg a papír típusát az illesztőprogramban és a nyomtató vezérlőpanelén. További részletek: Nyomtatási sebesség oldal: 173.
A nyomtató energiatakarékos módban van.	Amikor a nyomtató energiatakarékos módból lép ki, tovább tart a nyomtatás elindítása.
A nyomtató hálózati telepítése is gondot jelenthet.	Ellenőrizze, hogy egy nyomtatásütemező vagy a nyomtatót megosztó számítógép nem gyűjti-e be először az összes nyomtatási munkát, hogy utána küldje el őket a nyomtatóra. A küldés lassíthatja a nyomtatás sebességét. A nyomtató sebességének teszteléséhez nyomtasson ki néhány információs lapot, például az irodai bemutatóoldalt. Ha az oldal a nyomtató névleges sebességén nyomtatódik ki, akkor lehet, hogy a hálózat vagy a nyomtató telepítésével van probléma. További segítségért lépjen kapcsolatba a rendszergazdával.
A munka nagyon összetett.	Várjon. Nem kell tennie semmit.
A nyomtatásminőségi mód az illesztőprogramban Javított értékre van állítva.	A nyomtatás minőségi módját módosítsa a nyomtató-illesztőprogramban Szabványosra.

A dokumentumot a gép rossz tálcából nyomtatja

Lehetséges ok	Megoldás
A használt program és a nyomtatóillesztő tálcabeállításai eltérnek.	 Ellenőrizze a nyomtatóillesztőben kiválasztott tálcát. Menjen a nyomtatáshoz használt program oldalbeállítások vagy nyomtatóbeállítások részéhez. A papírforrást úgy válassza ki, hogy az megfeleljen a nyomtatóillesztőben kijelölt tálcának, vagy állítsa a papírforrást automatikus választásra. Megjegyzés: Ha azt szeretné, hogy a nyomtató-illesztőprogram válassza meg a tálcát, a papírforrásként használni kívánt tálcánál az Automatikus választás engedélyezve értéket adja meg.

Problémák az automatikus kétoldalas nyomtatással

Lehetséges ok	Megoldás
Nem támogatott vagy érvénytelen papír.	Győződjön meg arról, hogy támogatott méretű és súlyú papír használ a kétoldalas nyomtatáshoz. Borítékra, kartonra és címkére nem lehet kétoldalasan nyomtatni. A részletekhez lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos típusok és súlyok.
Az aktuális nyomtatómodell-konfiguráció nem támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást.	Győződjön meg arról, hogy a nyomtató támogatja az automatikus kétoldalas nyomtatást. További információt a Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása oldal: 166 című részben talál.
Helytelen beállítás.	A nyomtató-illesztőprogram Nyomtatás beállításai lapján válassza a Kétoldalas nyomtatás lehetőséget.

A nyomtató szokatlan zajokat ad ki

Lehetséges ok	Megoldás
Akadály vagy törmelék van a nyomtató belsejében.	Kapcsolja ki a nyomtatót, és hárítsa el az akadályt, vagy vegye ki a törmeléket. Ha nem tudja kivenni, lépjen kapcsolatba a Xerox szervizképviselőjével.

Nem zárul be a papírtálca

Lehetséges ok	Megoldás
A papírtálca nem zárul be teljesen.	 Ha a tálcát Legal méretű papírhoz állította be, akkor a tálca kinyúlik a nyomtatóba való behelyezése után. Részletek: Az 1. és 2. tálcák papírhosszúságának konfigurálása.
	 Lehetséges, hogy szennyeződés vagy egyéb tárgy akadályozza a tálca működését.
	• A tálca fennakadt azon az asztalon vagy polcon, ahol található.
	 Nyomja addig lefelé a papíremelőt a papírtálca hátsó részénél, amíg egy kattanás kíséretében a helyére nem rögzül. Helyezze a tálcát a nyomtatóba. Ha a papíremelő nem rögzül a helyére, cseréljen papírtálcát.

Páralecsapódás keletkezett a nyomtatóban

Ha a páratartalom 85 % fölött van, vagy a hideg nyomtatót meleg szobába helyezi, a nedvesség kicsapódhat a nyomtató belsejében. Kicsapódás keletkezhet a nyomtató belsejében akkor is, ha a nyomtató olyan hideg szobában van, amelyet aztán gyorsan felfűtenek.

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtató mostanáig hideg szobában volt.	Hagyja a nyomtatót pár óráig szobahőmérsékleten működni.
A szoba relatív páratartalma túl magas.	 Csökkentse a szoba páratartalmát. Vigye a nyomtatót olyan helyre, ahol a hőmérséklet és a páratartalom megfelelnek a specifikációknak.

Papírelakadás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A papírelakadás helyének meghatározása	144
•	Papírelakadások esélyének minimalizálása	145
•	Papírelakadások megszüntetése	146
•	Papírelakadások - hibaelhárítás	154

A papírelakadás helyének meghatározása



FIGYELEM: Ne próbálja szerszámmal vagy más eszközzel elhárítani a papírelakadásokat. Ha mégis így tesz, az maradandó károsodást okozhat a nyomtatóban.

A következő ábra azt mutatja, hogy a hol történhetnek papírelakadások a papírúton:



4. 1. tálca

- 1. 2. tálca
- 2. Beégető

144 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató
Papírelakadások esélyének minimalizálása

A nyomtatót úgy alakították ki, hogy csak a Xerox által támogatott papírtípusokkal biztosítható a minimális mértékű papírelakadás. Más típusú papírok használata elakadást okozhat. Ha a támogatott papír gyakran elakad egy adott helyen, tisztítsa meg a papírútnak azt a területét.

Papírelakadást a következő okok idézhetnek elő:

- Nem megfelelő papírtípus kiválasztása a nyomtatóillesztőben.
- Sérült papír használata.
- Nem támogatott papír használata.
- Papír hibás betöltése.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- A papírvezetők nem megfelelő beállítása.

A legtöbb papírelakadás megelőzhető, ha követ néhány egyszerű szabályt:

- Csak támogatott papírt használjon. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.
- Alkalmazza a helyes papírkezelési és -betöltési módszereket.
- Mindig tiszta, sérülésmentes papírt használjon.
- Kerülje a hajlott, szakadt, nedves, ráncos vagy összehajtott papírt.
- Mielőtt betöltené a tálcába a papírt, válassza el egymástól a lapokat átpörgetéssel.
- Legyen tekintettel a maximális papírbetöltési vonalra; soha ne töltse túl a tálcát.
- A papír betöltése után minden tálcában állítsa be a papírvezetőket. A nem megfelelően beállított vezetők rossz nyomtatási minőséghez, elakadáshoz, a nyomatok elcsúszásához és a nyomtató sérüléséhez vezethetnek.
- A tálca feltöltése után a vezérlőpanelen adja meg a megfelelő papírtípust és papírméretet.
- Nyomtatáskor a nyomtatóillesztőben válassza a megfelelő típust és méretet.
- A papírt száraz helyen tárolja.

Kerülje a következőket:

- Poliészterrel bevont, kifejezetten tintasugaras nyomtatókhoz tervezett papír.
- Hajtogatott, gyűrött papírok vagy nagyon hullámos papír.
- Nem kizárólag egyféle típusú, méretű és súlyú papírt betöltése ugyanabba a tálcába.
- Túl sok papír betöltése a tálcába.
- Engedni a kimeneti tálca túltöltődését.

A támogatott papírok részletes listája: www.xerox.com/rmlna.

Papírelakadások megszüntetése

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál	146
•	Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén	148
•	Papírelakadások megszüntetése a 2. tálca területén	150
•	Papírelakadások megszüntetése a beégető területén	152

Papírelakadások megszüntetése a kézitálcánál

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

1. Vegye ki az összes papírt a kézitálcából.



2. Fogja meg a kézitálca mindkét oldalát, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



3. Húzza ki az 1. tálcát ütközésig.



4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.



6. Tegye be az 1. tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



Megjegyzés: Ha a tálca Legal méretű papírhoz van beállítva, akkor a nyomtatóba behelyezve túlnyúlik a gépen.

7. Tolja be a kézitálcát teljesen a nyomtatóba.



- 8. Ha a papírtálcákra vonatkozóan a Teljesen beállítható beállítás van megadva, a készülék kérni fogja, hogy ellenőrizze vagy módosítsa a papírbeállításokat.
 - Ugyanazon papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához érintse meg az **OK** gombot.
 - Másik papírméret, -típus, illetve -szín kiválasztásához érintse meg az aktuális beállítást, majd válassza ki az újat. Amikor végzett, érintse meg az OK gombot.
- 9. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Papírelakadások megszüntetése az 1. tálca területén

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

1. Vegye ki az összes papírt a kézitálcából.



2. Fogja meg a kézitálca mindkét oldalát, majd húzza ki egyenesen a nyomtatóból.



3. Húzza ki az 1. tálcát ütközésig.



4. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



5. Távolítsa el az elakadt papírt.



6. Távolítsa el a tálcából az összes összegyűrődött papírt és a nyomtatóban elakadt összes papírt.



7. Tegye be az 1. tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.



Megjegyzés: Ha a tálca Legal méretű papírhoz van beállítva, akkor a nyomtatóba behelyezve túlnyúlik a gépen.

8. Tolja be a kézitálcát teljesen a nyomtatóba.



- 9. Ha a papírtálcákra vonatkozóan a Teljesen beállítható beállítás van megadva, a készülék kérni fogja, hogy ellenőrizze vagy módosítsa a papírbeállításokat.
 - Ugyanazon papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához érintse meg az **OK** gombot.
 - Másik papírméret, -típus, illetve -szín kiválasztásához érintse meg az aktuális beállítást, majd válassza ki az újat. Amikor végzett, érintse meg az OK gombot.
- 10. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Papírelakadások megszüntetése a 2. tálca területén

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

1. Húzza ki a 2. tálcát ütközésig.



2. A tálca kivételéhez kissé emelje meg a tálca elejét, majd húzza ki a tálcát a nyomtatóból.



3. Távolítsa el a tálcából az összes összegyűrődött papírt és a nyomtató elejénél elakadt összes papírt.



4. Tegye be a 2. tálcát a nyomtatóba, majd tolja be teljesen.

Megjegyzés: Ha a tálca Legal méretű papírhoz van beállítva, akkor a nyomtatóba behelyezve túlnyúlik a gépen.



- 5. Ha a papírtálcákra vonatkozóan a Teljesen beállítható beállítás van megadva, a készülék kérni fogja, hogy ellenőrizze vagy módosítsa a papírbeállításokat.
 - Ugyanazon papírméret, -típus, illetve -szín jóváhagyásához érintse meg az **OK** gombot.
 - Másik papírméret, -típus, illetve -szín kiválasztásához érintse meg az aktuális beállítást, majd válassza ki a kívánt beállítást, és érintse meg az OK gombot.
- 6. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Papírelakadások megszüntetése a beégető területén

A vezérlőpulton kijelzett hiba elhárításához távolítsa el az összes papírt a papírútról.

1. Nyomja le a hátulsó ajtót nyitó fogantyút, és nyissa ki az ajtót.



2. Ha a papír a beégetőben akadt el, akkor a két zöld kart felfelé húzva nyissa ki a beégetőt.



3. A papírvezető kinyitásához emelje fel a zöld kart.



4. Távolítsa el a nyomtató hátsó részénél elakadt papírt.



152 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató 5. Hajtsa rá a papírvezetőt a beégetőre.



6. Hajtsa vissza a zöld fogantyúkat eredeti helyzetükbe.



7. Csukja be a hátsó ajtót.



Papírelakadások - hibaelhárítás

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A gép több lapot húz be egyszerre	.154
•	Papíradagolási hibák	.154
•	Címkék és borítékok hibás adagolása	.155
•	A papírelakadási üzenet nem tűnik el	.155
•	Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során	.155

A gép több lapot húz be egyszerre

Lehetséges ok	Megoldás	
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.	
A papírlapok élei nem egyenesek.	Vegye ki a papírt, igazítsa össze az éleket, majd rakja vissza a papírt.	
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a papírt a tálcából, és cserélje ki új, száraz papírra.	
Túl nagy a statikus elektromosság.	Próbáljon egy új csomag papírt használni.	
Nem támogatott papír használata.	Csak a Xerox® által jóváhagyott papírt használjon. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.	
A páratartalom túl magas a bevonatos papír számára.	Egyszerre egy lapot adagoljon.Próbálja meg a kézitálcába töltve adagolni a papírlapokat.	
Az adagológörgők piszkosak.	Vízzel megnedvesített, szöszmentes kendővel tisztítsa meg az adagológörgőket. A részletekhez lásd: A nyomtató tisztítása oldal: 119.	

Papíradagolási hibák

Lehetséges ok	Megoldás	
A papírt nem megfelelően helyezte be a tálcába.	 Vegye ki a rosszul behelyezett papírt, és rakja be a tálcába megfelelően. 	
	 A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez. 	
A papírtálca túlságosan tele van.	Vegyen ki valamennyi papírt. A maximum jelzésnél ne rakjon be több papírt.	
A papírvezetőket nem állította be a papír méretének megfelelően.	A tálca papírvezetőit állítsa a papír méretéhez.	
A tálcában gyűrött vagy ráncos papír található.	Vegye ki a papírt, simítsa ki, és helyezze vissza. Ha a papír továbbra is elakad, ne használja újra.	
A papír nyirkos a páratartalom miatt.	Vegye ki a nyirkos papírt, és rakjon be helyette újat és szárazat.	
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.	
Az adagológörgők piszkosak.	Vízzel megnedvesített, szöszmentes kendővel tisztítsa meg az adagológörgőket. A részletekhez lásd: A nyomtató tisztítása oldal: 119.	

Címkék és borítékok hibás adagolása

Lehetséges ok	Megoldás	
A tálcában a címke lapja rossz irányba néz.	 A címkelapokat a gyártó utasításainak megfelelően helyezze be. Töltse be a címkéket a tálcába a nyomtatott oldalukkal felfelé. A részletekhez lásd: Címkék oldal: 115. 	
A címkék hiányoznak, felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.	Ne használjon olyan íveket, amelyekről címke hiányzik, illetve amelyeken a címkék felpenderednek vagy elválnak a hátlaptól.	
A borítékokat hibásan töltötték be.	Borítékokat a kézitálcából és az 1. tálcából nyomtathat. A részletekhez lásd: Borítékok oldal: 111.	
A borítékok összegyűrődnek.	 A lézernyomtatási folyamat során fellépő hőhatás és nyomás gyűrődést okozhat. Csak támogatott típusú borítékot használjon. A részletekhez lásd: A borítékok nyomtatásának irányelvei oldal: 111. Megjegyzés: Amennyiben hosszú éllel adagol borítékokat, győződjön meg arról, hogy a fekvő tájolást választotta ki a nyomtató illesztőprogramjában. 	

A papírelakadási üzenet nem tűnik el

Lehetséges ok	Megoldás
A nyomtatóban még maradt beszorult papír.	Ellenőrizze újra a másolóanyag útvonalát, és győződjön meg arról, hogy az összes beszorult papírt kivette.
A nyomtató egyik ajtaja nyitva van.	Ellenőrizze a nyomtató ajtajait. Ha van nyitott ajtó, csukja be.

Megjegyzés: Ellenőrizze, vannak-e szakadt papírdarabok a papírúton, és távolítsa el őket.

Elakadások automatikus kétoldalas nyomtatás során

Lehetséges ok	Megoldás
Nem a megfelelő méretű, vastagságú vagy típusú papír használata.	Használjon megfelelő méretű, vastagságú és típusú papírt. A részleteket lásd: Az automatikus kétoldalas nyomtatáshoz használható szabványos papírméretek.
A papír rossz tálcába van töltve.	Győződjön meg arról, hogy a papír a megfelelő tálcába van betöltve. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.
A tálcában többféle papír található.	Csak azonos típusú és méretű papírt helyezzen a tálcába.

A nyomtatás minőségével kapcsolatos problémák

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	A nyomtatási minőség szabályozása	156
•	Papír és másolóanyagok	157
•	Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása	157

A nyomtatót úgy tervezték, hogy a nyomtatás jó minősége állandó legyen. Ha nyomtatásminőségi problémát tapasztal, a probléma elhárításához használja az ebben a fejezetben található információkat. További információkért látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/VLC400support.



FIGYELEM: A Xerox Jótállás, a Szolgáltatási szerződés és a Xerox Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) nem vonatkozik a nem támogatott papír vagy speciális másolóanyag használatából eredő károkra. A Xerox Total Satisfaction Guarantee (Teljeskörű elégedettség garanciája) az Amerikai Egyesült Államokban és Kanadában áll rendelkezésre. A garancia ezeken a területeken kívül ettől eltérő lehet. A részleteket a Xerox helyi képviselőjétől tudhatja meg.

Megjegyzések:

- A nyomtatási minőség folyamatos biztosítása érdekében sok készülék festék-/nyomtató-/ dobkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

A nyomtatási minőség szabályozása

A nyomtató által készített nyomatok minőségét számos tényező befolyásolhatja. Az állandó és optimális nyomtatási minőség biztosítása érdekében csak a nyomtatóhoz ajánlott papírt használjon, és megfelelően adja meg a nyomtatási minőségi üzemmódot és a színbeállításokat. A nyomtató optimális nyomtatási minőségének érdekében kövesse a lent megadott irányelveket.

A hőmérséklet és a páratartalom hatással van az elkészült nyomat minőségére. Az optimális nyomtatási minőség a 15–28 °C hőmérséklet-tartományban és a 20–70 % relatívpáratartalomtartományban érhető el. Ha azonban a gép a hőmérséklet- és páratartalom-tartományok szélsőértékeihez közel üzemel, a nyomtatási minőség romolhat.

Papír és másolóanyagok

A nyomtató különböző típusú papírokkal és másolóanyagokkal használható. A legjobb minőségű nyomtatás és az elakadások elkerülése érdekében kövesse az e fejezetben leírtakat.

- Csak a Xerox által jóváhagyott papírt használjon. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.
- Csak száraz, sérülésmentes papírt használjon.

FIGYELEM: Egyes papírok és másolóanyagok ronthatják a nyomtatás minőségét, ismételt papírelakadásokat okozhatnak, és károsíthatják a nyomtatót. Ne használja a következőket:

- Durva vagy porózus papír
- Tintasugaras nyomtatókhoz készült papír
- Nem lézeres nyomtatókhoz szánt fényes vagy felületkezelt papír
- Fénymásolt papír
- Hajtogatott vagy gyűrött papír
- Perforált vagy kivágott papír
- Tűzött papír
- Ablakos, fémkapcsos, lehúzható ragasztócsíkos vagy oldalt nyíló borítékok
- Bélelt borítékok
- Műanyag másolóanyagok
- Fóliák
- Győződjön meg arról, hogy a nyomtatóillesztőben kijelölt papírtípus legyen azonos azzal a papírtípussal, amelyre nyomtat.
- Ha ugyanolyan méretű papírt töltött több tálcába is, akkor ügyeljen, hogy a nyomtatóillesztőprogramban a megfelelő tálcát válassza ki.
- Az optimális nyomtatási minőség érdekében a papírt és egyéb másolóanyagokat tárolja a megfelelő körülmények között. További részletek: Papírtárolási irányelvek oldal: 101.

Nyomtatási minőséggel kapcsolatos problémák megoldása

Ha gyenge a nyomtatás minősége, válassza a következő táblázatban a problémához legközelebb eső jelenséget, majd a megfelelő megoldás segítségével hárítsa el a problémát. A nyomtatási minőséggel kapcsolatos probléma pontosabb körülhatárolása céljából bemutatóoldalt is nyomtathat. A további részletekért lásd: Információs lapok oldal: 28.

Ha a nyomtatás minősége nem javul a megfelelő művelet elvégzése után, forduljon a Xerox képviselőjéhez.

Megjegyzések:

- A nyomtatási minőség folyamatos biztosítása érdekében sok készülék festékkazettáját és dobkazettáját úgy tervezték, hogy egy előre meghatározott ponton túl ne működjön.
- Ha összetett fekete beállítással nyomtat szürkeskálás képeket, az a színes oldalak számlálójának állását növeli, mivel a nyomtató színes fogyóeszközöket használ fel hozzá. A legtöbb nyomtatón az összetett fekete az alapbeállítás.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
 Az oldal margói nem egyenlők. A kép nem az oldal közepére kerül vagy a margók nem egyenlők. 	El kell végezni a papírregisztráció módosítását.	A papírregisztrációs eljárás segítségével állítsa be a kép helyzetét az oldalon. További részletek: Papírregisztráció beállítása oldal: 130.
Halvány nyomatok, melyeken több szín elhalványodott.	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat.
	A használt papír nem felel meg a műszaki leírásban foglalt feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.
	A papírtípus nehezebb vagy vastagabb, mint a megadott papírtípus.	 Ellenőrizze, hogy a megfelelő papír található-e a papírtálcában. A vezérlőpulton és a nyomtató illesztőprogramjában válasszon nehezebb papírtípust. Használjon könnyebb papírt vagy papírtípust.
	Az előfeszített henger feszültsége nem a papírtípus alapján van beállítva.	Ellenőrizze, hogy a tálcába töltött papír megfelel-e a vezérlőpanelen és a nyomtató-illesztőprogramban beállított papírtípusnak.
	Az alkalmazás vagy a nyomtató-illesztőprogram beállításai helytelenek.	Nyomtassa ki a bemutatóoldalt az Tájékoztató oldalak menüből. A további részletekért lásd: Információs lapok oldal: 28. Ha a bemutatóoldal megfelelően néz ki, a nyomtató jól működik. Ellenőrizze, hogy helyesek-e a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás adott nyomtatáshoz kiválasztott beállításai.
	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	A nagyfeszültségű tápegység hibás.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/VLC400support címen.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
Csak egy szín halvány.	A festékkazetta üres vagy sérült.	Ellenőrizze a festékkazetta állapotát, és cserélje ki, ha szükséges.
A nyomtatás éle körül nem megfelelő a szín.	A színregisztráció nem pontos.	Állítsa be a színregisztrációt. Az erre vonatkozó tudnivalók a <mark>Színregisztráció</mark> oldal: 129 című részben olvashatók.
Elszórt fekete pöttyök, vagy fehér területek (kimaradás).	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra, majd ellenőrizze, hogy helyesek-e a vezérlőpult és az illesztőprogram beállításai. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.
	Szennyeződés van a görgőkön.	Tiszta, enyhén nedves kendővel törölje le a adagológörgőket, és távolítsa el róluk a szennyeződéseket.
•		Megjegyzés: Ne érintse meg az átvivőhengert és a továbbító szíj kilátszó végét. Az ujjlenyomatok ronthatják a nyomtatási minőséget.
	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Győződjön meg arról, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki. A részletekhez lásd: Fogyóeszközök oldal: 132.
 Függőleges fekete vagy színes csíkok, illetve többszínű csíkok vagy vonalak. 	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Győződjön meg arról, hogy a festékkazetta megfelel-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki. A részletekhez lásd: Fogyóeszközök oldal: 132.
Csak egyszínű csíkok.	A nyomtatóban lévő szennyeződés belesöpör a festékbe, mielőtt megtörténne a festék beégetése.	Távolítsa el a hátulsó fedlap alatti papírútról a szennyeződéseket és a papírdarabkákat.
	Hiba történt az adott színű festékkazettával.	Ellenőrizze, hogy sérült-e a festékkazetta, és ha szükséges, cserélje ki. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/VLC400support címen.
Részben üres, gyűrött papír,	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
vagy elkenödött nyomtatás.	A papír nem felel meg a műszaki leírásban ajánlott feltételeknek.	Cserélje ki a papírt az ajánlott méretre és típusra. A részletekhez lásd: Támogatott papír oldal: 100.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/VLC400support címen.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásnak, és szükség esetén cserélje ki azokat. A részletekhez lásd: Fogyóeszközök oldal: 132.
	A papír megakad a papírúton.	 Távolítson el minden papírt és szennyeződést a papírútról.
Joseph Y		 Győződjön meg arról, hogy a tálcák teljesen be vannak tolva.
		 Győződjön meg arról, hogy a hátulsó fedlap csukva van és rögzítve van.
	A nyomtató belsejében keletkező páralecsapódás részben üres, vagy gyűrődött papírt eredményez.	Kapcsolja be a nyomtatót, és hagyja bekapcsolva legalább egy órán keresztül, hogy a páralecsapódás megszűnjön. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/VLC400support címen.
Függőleges üres csíkok jelennek meg.	Valami van a lézerlencsék útjában.	Tisztítsa meg a lézer lencséit. Részletek: A lézerlencsék tisztítása.
	A nyomtató elhasználódott vagy megsérült.	Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox® Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/VLC400support címen.
	A festékkazetták nem Xerox® eredetűek.	Ellenőrizze, hogy a festékkazetták megfelelnek-e az előírásoknak, és szükség esetén cserélje ki őket.
Fehér vonalak vagy sávok láthatók, de csak az egyik színben.	Valami az érintett szín lencséjének útjában áll.	Tisztítsa meg az érintett szín lencséjét. Részletek: A lézerlencsék tisztítása.
Fehér vonalak vagy csíkok futnak végig az összes színen.	Papír vagy szennyeződés került a továbbító szíj aljára.	 Távolítsa el a papírdarabokat és a szennyeződéseket a nyomtatóból. Ha segítségre van szüksége, keresse meg a Xerox[®] Vevőszolgálat weboldalát a www.xerox.com/office/VLC400support címen.

Jelenség	Lehetséges ok	Megoldás
Ferde nyomtatás.	A papírtálcák papírvezetői nincsenek megfelelően beállítva.	Állítsa be újra a papírtálcák vezetőit. További részletek: Papír betöltése oldal: 104.
A képek foltosak vagy szabálytalanok.	A papír túl világos vagy túl vékony.	A vezérlőpulton, az alkalmazásban és a nyomtató illesztőprogramjában válasszon másik papírtípust.
-	A papír nyirkos.	Cserélje ki a papírt.
	Túl magas a páratartalom.	Csökkentse a helyiség páratartalmát, vagy tegye másik helyre a nyomtatót.
A nyomaton meghatározott rendben foltok vagy vonalak jelennek meg.	A papírúton lévő alkatrészek közül legalább egy beszennyezi a papírt.	 Nyomtassa ki az Ismétlődő hibák oldalt. A vezérlőpulton érintse meg a Készülék > Támogatás > Támogatási oldalak > Ismétlődő hibák. Az ok meghatározásához mérje meg a nyomtatási hibák közti távolságot. 28 mm (1,1") – Dobkazetta 52 mm (2,1") – Dobkazetta 52 mm (3") – Dobkazetta 82 mm (3,2") – Beégető 95 mm (3,7") – Beégető 25 mm (1") – Továbbítószíj 48 mm (1,9") – Továbbítószíj 57 mm (2,2") – Továbbítószíj 57 mm (2,2") – Átvivőhenger Ha az ismétlődő hibák e távolságok egyikéhez illenek, cserélje ki az adott elemet. Ha a távolság a beégetőnek vagy az átvivőhengernek felel meg, hívja a szervizt vagy cserélje ki a karbantartási készletet.

Segítségkérés

Ez a rész a következőket tartalmazza:

•	Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton	
•	Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen	
•	Integrált hibaelhárítási eszközök használata	
•	Online Support Assistant (Online támogatás)	
•	Tájékoztató oldalak	
•	További információk	

A nyomtatóhoz számos olyan segédprogram és erőforrás tartozik, amelyek segítenek a nyomtatási problémák elhárításában.

Figyelmeztető üzenetek megtekintése a vezérlőpulton

Figyelmeztetésre okot adó helyzetben a nyomtató tájékoztatja a felhasználót a problémáról. A vezérlőpulton megjelenik egy üzenet, az állapotjelző pedig sárgán vagy pirosan villog. A figyelmeztetések a nyomtató figyelmet igénylő állapotaira hívják fel a figyelmét. Ilyen állapot lehet például, ha kifogyóban vannak a kellékek, vagy ha nyitva maradt egy ajtó. Egynél több figyelmeztetésre okot adó helyzet egyidejű fennállása esetén is csak egy figyelmeztető üzenet látható a vezérlőpulton.

Jelenlegi hibák megtekintése a vezérlőpanelen

Ha figyelmeztetést igénylő hiba következik be, üzenet jelenik meg a vezérlőpanelen, amely tájékoztatja Önt a problémáról. A nyomtatást lehetetlenné tevő vagy a nyomtató teljesítményét rontó körülményekről hibaüzenetek tájékoztatják. Ha egynél több hiba következik be, csak egy jelenik meg a vezérlőpanelen.

Integrált hibaelhárítási eszközök használata

A nyomtatóval különféle jelentések is nyomtathatók. Ezek közé tartozik a bemutatóoldal, illetve a Hibaelőzmények című jelentés is, amelyek a segítségére lehetnek adott problémák elhárításakor. A Bemutatónyomtatás funkcióval nyomtatható bemutatóoldal segítségével ellenőrizheti a nyomtatási minőséget. Az oldal segítségével könnyebben el tudja hárítani a nyomtatási minőséggel kapcsolatos hibákat a nyomtatón. A Hibaelőzmények című jelentésben a nyomtató legutóbbi hibáival kapcsolatos információk szerepelnek.

Tájékoztató oldalak nyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. Érintse meg az Eszköz > Névjegy > Tájékoztató oldalak elemet.
- 3. Adott tájékoztató oldal kinyomtatásához érintse meg a megfelelő oldalt.
- 4. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 162 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató

A hibatörténet-jelentés kinyomtatása

- 1. A nyomtató vezérlőpultján nyomja meg a Kezdőlap gombot.
- 2. A hibaelőzmények jelentésének kinyomtatásához érintse meg a **Készülék > Támogatás >** Támogatási oldalak > Hibatörténet-jelentés elemet.
- 3. A Kezdőlap képernyőhöz való visszatéréshez nyomja meg a Kezdőlap gombot.

Online Support Assistant (Online támogatás)

Az Online Support Assistant (Online támogatás) (Online támogatás) olyan tudásbázis, amely útmutatást és hibakeresési segítséget nyújt a nyomtató problémáinak megoldásához. Itt megoldást találhat a nyomtatás minőségét, a papír elakadását és a szoftvertelepítést érintő problémákra, és még sok minden másra.

Az Online Support Assistant (Online támogatás) eléréséhez látogasson el a következő webhelyre: www.xerox.com/office/VLC400support.

Tájékoztató oldalak

A nyomtató rendelkezik nyomtatható tájékoztató oldalakkal. Ezek az oldalak a bemutatókat tartalmazó oldalak mellett többek között a konfigurációról és a karakterkészletekről nyújtanak információkat. A további részletekért lásd: Információs lapok oldal: 28.

További információk

A nyomtatóról további információt ezekből a forrásokból szerezhet:

Erőforrás	Hely
Telepítési útmutató	A nyomtatóhoz csomagolva.
A nyomtatóhoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	www.xerox.com/office/VLC400docs
Recommended Media List (Ajánlott másolóanyagok listája)	Egyesült Államok: www.xerox.com/rmlna Európai Unió: www.xerox.com/rmleu
A nyomtató műszaki támogatása az online műszaki támogatásra, az Online Support Assistant (Online támogatás) szolgáltatásra, valamint az illesztőprogramok letöltésére terjed ki.	www.xerox.com/office/VLC400support
Tájékoztató oldalak	Nyomtassa ki a vezérlőpultról. A további részletekért lásd: Információs lapok oldal: 28.
Kellékek rendelése a nyomtatóhoz	www.xerox.com/office/VLC400supplies
Eszköz- és információforrás interaktív bemutatókkal, nyomtatósablonokkal, hasznos tippekkel és testre szabott lehetőségekkel.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Helyi értékesítési és műszaki támogatási központ	www.xerox.com/office/worldcontacts
A nyomtató regisztrációja	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online áruház	www.direct.xerox.com/

Jellemzők



Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása	166
•	Fizikai adatok	
•	Környezeti adatok	
•	Elektromossági adatok	
•	Teljesítményadatok	173

Nyomtatókonfigurációk és opciók összefoglalása

Megvásárolható konfigurációk

A nyomtató két konfigurációban kapható:

Hálózati nyomtató USB-csatlakozós vagy hálózati kapcsolattal.

Hálózati nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatással, valamint USB- és hálózati kapcsolattal.

Alapfunkciók

Nyomtatási sebesség	Normál és javított mód akár 36 oldal/perces (Letter)/35 oldal/perces (A4) sebességgel
Kétoldalas nyomtatás sebessége	Normál és javított mód akár 24 oldal/perces sebességgel
Nyomtatási felbontás	Normál mód: 600 x 600 x 1 bit dpi
	• Javított mód: 600 x 600 x 8 bit dpi
Papírkapacitás	
• Kézitálca	• 150 lap
• 1. tálca	• 550 lap
Opcionális 550 lapos adagoló	• 550 lap
Gyűjtőtálca	• 250 lap
Maximális nyomtatási méret	Legal (216 × 356 mm, 8,5 × 14")
2 oldalas nyomtatás	Legfeljebb 163 g/m² bármelyik tálcából
Fájlformátumok	• JPEG
	• TIFF
	• PDF
	PDF/A
	• XPS
Vezérlőpanel	5"-es LCD érintőképernyő Kezdőlap és Főkapcsoló/ébresztés gombokkal
Kapcsolatkezelő	• 2 x USB 2.0 ("A" típus)
	• USB 3.0 ("B" típus)
	Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
	 Vezeték nélküli hálózati csatlakozás IEEE802.11 n/g/b szabványú vezeték nélküli hálózati adapterrel (opcionális):
	NFC rövid hatótávú kommunikációs technológia
	• AirPrint [™]
	• Mopria™
Távoli hozzáférés	Embedded Web Server

Opciók és bővítések

- Vezeték nélküli hálózati adapter
- 320 GB-os merevlemez
- 550 lapos adagoló
- Állvány
- Külső kártyaolvasó/RFID-készlet
- Idegeneszközinterfész-készlet

Fizikai adatok

Súly és méret

	Alapkonfiguráció	Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval
Szélesség	491 mm (19,3")	491 mm (19,3")
Mélység	488 mm (19,2")	488 mm (19,2")
Magasság	533 mm (21")	671 mm (26,4")
Súly	25,8 kg (56,9 font)	28,4 kg (62,6 font)

Alapkonfiguráció



Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval



Teljes helyigény

	Alapkonfiguráció	Konfiguráció külön beszerezhető 550 lapos adagolóval
Szélesség	991 mm (39")	991 mm (39")
Mélység	1488 mm (58,6")	1488 mm (58,6")
Magasság	733 mm (28,9")	871 mm (34,3")

Helyigény



Helyigény a külön beszerezhető 550 lapos adagolóval



Környezeti adatok

Hőmérséklet

- Üzemi hőmérséklet-tartomány: 10–32 °C (50–90 °F)
- Optimális hőmérséklet-tartomány: 15–28 °C (59–82 °F)

Relatív páratartalom

- Üzemi páratartalom-tartomány: 10–85 %
- Optimális páratartalom-tartomány: 20–70% relatív páratartalom 28 °C-on (82 °F)

Megjegyzés: Szokatlan környezeti körülmények, például 10 °C és 85 % relatív páratartalom esetén a nyomtató belsejében jelentkező kicsapódás nyomtatási hibákat okozhat.

Tengerszint feletti magasság

Az optimális teljesítmény érdekében a nyomtatót 3100 m alatt kell használni.

Elektromossági adatok

Tápegység feszültsége és frekvenciája

Tápegység feszültsége	Frekvencia	Szükséges áramerősség
110–127 VAC +/-10 % (99–140 VAC)	60 Hz +/-3 Hz	10 A
220–240 VAC +/-10 % (198–264 VAC)	50 Hz +/-3 Hz	6 A

Energiafogyasztás

- Szendergő mód: <4 W
- Alacsony fogyasztású mód: 14 W
- Készenléti mód: 76 W
- Folyamatos nyomtatás: 705 W

ENERGY STAR minősítéssel rendelkező termék



A készülék alábbi konfigurációja a képalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik:

Hálózati nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatással, valamint USB- és hálózati kapcsolattal.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

A Xerox[®] berendezésein gyárilag konfigurálják az ENERGY STAR-beállításokat, így a készülék az utolsó másolat vagy nyomat elkészítését követően 10 perc múlva energiatakarékos üzemmódba lép.

Németország - Blue Angel



A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a jelen készülék alábbi konfigurációját a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki.

Hálózati nyomtató automatikus kétoldalas nyomtatással, valamint USBés hálózati kapcsolattal.

Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően. További tudnivalók: www.blauer-engel.de.

Kellékek újrahasznosítása

A használt kellékek újrahasznosításával kapcsolatban olvassa el az új kellékekhez mellékelt utasításokat. Ha az utasítások vagy a szállítócímke nem áll rendelkezésére, további információkért látogasson el a www.xerox.com/gwa címre.

Teljesítményadatok

Funkció	Jellemzők
Nyomtató bemelegedési ideje	Bekapcsolás: mindössze 60 másodperc alatt. Szendergő módból felébredés alig 4 másodperc alatt.
	Megjegyzés: A bemelegedési idő 20 °C-os (68 °F) környezeti hőmérsékletre vonatkozik 65 % -os relatív páratartalom mellett.

Nyomtatási sebesség

A nyomtatási sebesség folyamatos nyomtatásnál legfeljebb 36 oldal/perc. A nyomtatási sebesség azonos a fekete-fehér és színes nyomtatásnál.

A nyomtatási sebességet több tényező is befolyásolja:

- Nyomtatási mód: A leggyorsabb nyomtatási mód a Szabványos mód.
- Papírméret: A Letter (8,5 × 11") méretű nyomatok némileg gyorsabban készülnek el az A4 (210 × 297 mm) méretűeknél. Nagyobb méretnél csökken a nyomtatás sebessége.
- Papírtípus és papírsúly: Gyorsabb nyomtatáshoz használjon legfeljebb 105 g/m² súlyú papírt.

Maximális nyomtatási sebesség:

- Egyoldalas nyomtatás: 36 oldal/perc (Letter) és 35 oldal/perc (A4)
- Kétoldalas nyomtatás: 24 kép/perc (Letter és A4)
- Kartonpapír: 18 oldal/perc

B

Megfelelőségi információk

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Alapvető előírások	176
•	Másolási szabályok	
•	Biztonsági tanúsítvány	
•	Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)	

Alapvető előírások

A Xerox az elektromágneses sugárzás kibocsátására és az attól való védettségre vonatkozó szabványok szerint tesztelte ezt a terméket. Ezek a szabványok a nyomtató által okozott vagy fogadott interferencia enyhítését célozzák, tipikus irodai környezetben.

Egyesült Államok (FCC szabályzat)

Az FCC szabályzat 15. része szerint végzett tesztelési eredmény értelmében ez a berendezés megfelel az A osztályú digitális eszközökre vonatkozó korlátozásoknak. Ezek a korlátozások a káros interferencia elleni indokolt védelmet szolgálják a berendezés kereskedelmi környezetben történő üzemeltetésekor. Ez a berendezés rádióhullámú energiát fejleszt, használ és bocsáthat ki. Ha nem a berendezést nem az itt közölt útmutatásnak megfelelően helyezik üzembe, káros interferenciát okozhat a rádiós kommunikációban. Ez a berendezés a lakókörnyezetben történő működtetésekor káros interferenciát okozhat, melyet a felhasználónak saját költségén kell elhárítania.

Ha a berendezés zavarja a rádiós vagy televíziós vételt (amit a berendezés ki- és bekapcsolásával lehet megállapítani), akkor azt javasoljuk a felhasználónak, hogy a következő intézkedésekkel próbáljon javítani ezen:

- Helyezze át vagy fordítsa más irányba a vevőantennát.
- Növelje a berendezés és a vevő közötti távolságot.
- Csatlakoztassa a berendezést olyan elektromos aljzatba, mely másik áramkörön van, mint a vevőkészülék.

Lépjen kapcsolatba a kereskedővel, vagy szakképzett rádió-/televízió-műszerésszel.

A berendezésen a Xerox jóváhagyása nélkül végzett változtatások vagy módosítások a berendezés működtetési jogának visszavonását vonhatják maguk után.

VIGYÁZAT: Az FCC szabályzat 15. részének megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Kanada

Ez az A osztályú digitális készülék megfelel a Kanadai ICES-003 előírásoknak.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Európai tanúsítványok



A termék CE jelzése a Xerox megfelelőségi nyilatkozatát jelképezi, mely szerint a termék megfelel az Európai Közösség alább felsorolt dátumú, vonatkozó irányelveinek:

- 2014. február 26.: 2014/35/EU kisfeszültségű berendezésekről szóló irányelv
- 2014. február 26.: 2014/30/EU elektromágneses kompatibilitásról szóló irányelv
- 1999. március 9.: Rádiós és telekommunikációs végberendezésekre vonatkozó 1999/5/EK irányelv

Ez a nyomtató – amennyiben a felhasználói útmutatónak megfelelően használják – nem veszélyes sem a fogyasztóra, sem a környezetre.

A nyomtatóra vonatkozó megfelelőségi nyilatkozat aláírt példánya beszerezhető a Xerox cégtől.

🔥 VIGYÁZAT:

- A berendezés azon változtatásai vagy módosításai, amelyeket nem a Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.
- Az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás megzavarhatja a jelen Xerox készülék működését. Ha az ipari, tudományos és orvosi berendezésekből eredő külső sugárzás interferenciát okoz a készülékkel, kérjen segítséget a Xerox képviselőjétől.
- Ez egy "A" osztályú termék. Lakókörnyezetben ez a termék rádiófrekvenciás interferenciát okozhat. Ilyen esetben a felhasználónak meg kell tennie a megfelelő intézkedéseket.
- Az Európai Unió előírásainak megfelelően használjon árnyékolt interfészkábelt.

Az Európai Közösség 4-es csoportba sorolt (Lot 4) képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodásának környezetvédelmi információi

Környezetvédelmi információk a környezetbarát megoldásokra és a költségcsökkentésre vonatkozóan

Az alábbi információkat a felhasználók támogatására állítottuk össze. Az itt leírtak összhangban állnak az Európai Közösség (EK) energiafelhasználó termékekre vonatkozó direktívájával, különösképpen pedig a képalkotó berendezésekkel kapcsolatban készített "Lot 4" tanulmánnyal. Ennek értelmében a gyártók kötelesek javítani a fenti direktívák hatálya alá tartozó termékek környezetvédelmi teljesítményét, és támogatni az EK energiahatékonyságra irányuló végrehajtási intézkedéseit.

Az érintett termékek azok az otthoni és irodai berendezések, amelyek eleget tesznek az alábbi feltételeknek:

- Szabványos monokróm formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 66 A4-es méretű képet készítenek
- Szabványos színes formátumú termékek, amelyek percenként kevesebb, mint 51 A4-es méretű képet készítenek

A kétoldalas nyomtatás környezetre gyakorolt pozitív hatása

A legtöbb Xerox termék rendelkezik duplexelési, azaz kétoldalas nyomtatási funkcióval. Ezzel a lehetőséggel a készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtat, ami csökkenti a papírfelhasználást, és ezzel segít megóvni az értékes erőforrásokat. A 4-es csoportba sorolt képalkotó berendezésekre vonatkozó megállapodás megköveteli, hogy a legalább 40 oldal/perces sebességgel rendelkező színes, és a legalább 45 oldal/perces sebességgel rendelkező monokróm modelleken a duplexelést automatikusan engedélyezzék a beállítási és az illesztőprogram-telepítési eljárás során. A fenti sebességhatárt el nem érő bizonyos Xerox modelleken is lehet alapértelmezettként engedélyezni a kétoldalas nyomtatás használatát a telepítés időpontjában. A duplexelés folyamatos használatával csökkentheti munkájának környezetre gyakorolt negatív hatását. Ha azonban szimplex, azaz egyoldalas nyomtatásra van szüksége, lehetősége van arra, hogy a nyomtatási beállításokat a nyomtató illesztőprogramjában módosítsa.

Papírtípusok

Jelen termék minden olyan újrahasznosított és újonnan gyártott papírral használható, amely megfelel valamely, az EN12281-es vagy más hasonló minőségvédelmi szabványnak eleget tevő környezetvédelmi tervnek. Bizonyos alkalmazásokhoz kevesebb nyersanyagot igénylő könnyű papírok (60 g/m²) is használhatók, amelyekkel nyomatonként erőforrás-megtakarítás érhető el. Javasoljuk, hogy ellenőrizze, ez a papírtípus megfelel-e nyomtatási igényeinek.

ENERGY STAR



Az ENERGY STAR program egy olyan önkéntes tervezet, amely az energiatakarékos modellek kifejlesztését és vásárlását ösztönözve kívánja csökkenteni a termékek környezetre gyakorolt hatását. Az ENERGY STAR programmal, illetve az ENERGY STAR jelöléssel minősített termékekkel kapcsolatban a következő címen olvashat bővebben: www.energystar.gov/index.cfm?fuseaction=find_a_product.showProductGroup &pgw_code=IEQ

Az ENERGY STAR és az ENERGY STAR jelzés az Amerikai Egyesült Államokban bejegyzett védjegyek.

Az ENERGY STAR képalkotó berendezésekre kiterjedő programja az Egyesült Államok, az Európai Unió és Japán kormányainak, valamint az irodai berendezéseket gyártó vállalatoknak a közös kezdeményezése. Céljuk az energiahatékony másolók, nyomtatók, faxberendezések, többfunkciós gépek, személyi számítógépek és monitorok népszerűsítése. A termékek energiafogyasztásának visszaszorításával csökken az elektromos áram előállításakor keletkező káros anyagok kibocsátása, és ezzel csökkenthető a levegőszennyezés, illetve a savas esők és az éghajlat hosszú távú változásának esélye.

Energiafogyasztás és aktiválási idő

A készülék által felhasznált energia mennyisége függ a készülék használati módjától. Jelen készüléket úgy tervezték és konfigurálták, hogy lehetővé tegye az energiafelhasználás csökkentését.

Az energiafogyasztás csökkentése érdekében a készüléken engedélyezettek az energiatakarékos módok. A berendezés az utolsó nyomat elkészítése után készenléti módba vált. Ebben a módban a berendezés képes az azonnali nyomtatásra. Ha a készüléket egy adott ideig nem használják, először alacsony fogyasztású, majd alvó módba lép. Ezekben az üzemmódokban csak a gép alapvető funkciói aktívak, így a berendezés kevesebb áramot vesz fel. A nyomtatás megkezdése kissé tovább tarthat az energiatakarékos módból való kilépés után, mint a készenléti mód esetén. Ezt a késedelmet az okozza, hogy a rendszernek "fel kell ébrednie" az energiatakarékos módból – ez a piacon elérhető legtöbb képalkotó berendezésnél így van.

Az energiafelhasználás csökkentése érdekében a készüléken engedélyezheti az automatikus kikapcsolás használatát. Ha az automatikus leállítási funkció engedélyezett, a mód az alábbiak szerint konfigurálható:

- **Mindig engedélyezett**: A megadott idő, valamint az alacsony fogyasztású módhoz és az alvó módhoz megadott teljes időtartam elteltével a készülék automatikusan kikapcsol.
- **CSAK feltételek teljesülése esetén**: A készülék csak akkor kapcsol ki automatikusan, ha eltérte az időkorlátokat. A készülék akkor is kikapcsol, ha a faxolás, az USB-meghajtó és a vezetékes, illetve vezeték nélküli hálózat nincs aktiválva.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosításával kapcsolatos részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *Felhasználói útmutató* című kiadványban találja. További segítségért forduljon rendszergazdájához, vagy olvassa el a *System Administrator Guide (Rendszer-adminisztrátori útmutató)* című dokumentációban foglaltakat.

Az Automatikus leállítás funkció engedélyezését kérje a rendszergazdától. Részleteket a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszeradminisztrátori útmutató) című dokumentumban talál.

A Xerox fenntarthatósági kezdeményezésekben való részvételéről az alábbi címen olvashat részletesebben: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Megjegyzés: Az energiatakarékos mód alapértelmezett aktiválási idejének módosítása növelheti a készülék energiafogyasztását. Mielőtt kikapcsolja az energiatakarékos módot, vagy hosszabb aktiválási időt állít be, vegye fontolóra, hogy növekedni fog a készülék energiafelhasználása.

Alapértelmezett energiatakarékossági beállítások

Ez a készülék a képalkotó eszközökre vonatkozó ENERGY STAR programnak megfelelő ENERGY STAR® minősítéssel rendelkezik. A készenléti módból alacsony fogyasztású módba lépéshez szükséges időtartam legmagasabb értékeként 60 perc választható. Az alapértelmezett érték 10 perc. Az alacsony fogyasztású módból alvó módba lépéshez szükséges időtartam legmagasabb értékeként 60 perc választható. Az alapértelmezett érték 1 perc. A készenléti módból alvó módba lépéshez szükséges teljes időtartam legmagasabb értékeként 60 perc választható.

Az energiatakarékos mód beállításainak módosításával kapcsolatban kérje a rendszer-adminisztrátor segítségét, vagy tekintse meg a www.xerox.com/office/VLC400docs weboldalon található *System Administrator Guide* (Rendszer-adminisztrátori útmutató) című kiadványt.

Environmental Choice tanúsítvány az irodai gépekre vonatkozó CCD-035 szabvány szerint



A jelen termék az irodai gépekre vonatkozó Environmental Choice szabvány szerint van tanúsítva, és megfelel a környezetre gyakorolt kisebb hatás összes követelményének. A tanúsítvány megszerzésének részeként a Xerox Corporation igazolta, hogy a jelen termék eleget tesz az Environmental Choice enerajahatékonvsáara vonatkozó feltételeinek. A tanúsítvánnval rendelkező másolóknak, nyomtatóknak, többfunkciós készülékeknek és faxtermékeknek a csökkentett vegyianyag-kibocsátás követelményének is eleget kell tenniük, és kompatibilisnek kell lenniük az újrahasznosított kellékek használatával. Az Environmental Choice szabványt 1988-ban hozták létre azzal a céllal. hogy a vásárlók számára elősegítse a csökkentett környezeti hatással rendelkező termékek és szolgáltatások kiválasztását. Az Environmental Choice egy önkéntes, több összetevőből álló, teljes élettartamra kiterjedő környezetvédelmi tanúsítvány. A tanúsítvány azt igazolja, hogy a termék szigorú tudományos teszteken és/vagy ellenőrzéseken esett át, amelyek gondoskodnak arról, hogy a termék megfelel a szigorú, külső felektől származó környezetvédelmi teljesítmény-előírásoknak.

Németország

Németország - Blue Angel



A német minőségbiztosítási intézet (RAL) a berendezést a Blue Angel környezetvédelmi minősítéssel tüntette ki. Ennek a minősítésnek megfelelően a készülék eleget tesz a Blue Angel környezetvédelmi követelményeinek a készülék kialakítását, gyártását és működését illetően. További tudnivalókért lásd: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH

Hellersbergstraße 2-4

41460 Neuss

Deutschland
Törökország (RoHS szabályzat)

A 7. (d) cikkelynek megfelelően ezennel tanúsítjuk, hogy "megfelel az EEE szabályozásnak."

"EEE yönetmeliğine uygundur."

Eurázsiai Gazdasági Közösség tanúsítványa

EHC

Oroszország, Fehéroroszország és Kazasztán közös vámunió, az Eurázsiai Gazdasági Közösség (vagy EurAsEc) felállításán fáradozik. Az Eurázsiai Gazdasági Közösség tagjai várhatóan közös szabályozási rendszert és a közös EurAsEc tanúsítási jelölést, az EAC-t fogják használni.

Megfelelőségi információk a 2,4 GHz-es vezeték nélküli hálózati adapterhez

A berendezés 2,4 GHz-es vezeték nélküli LAN rádiós adó-vevő modult tartalmaz, amely megfelel az FCC előírások 15. részében leírtaknak, a Kanadában érvényes Industry Canada RSS-210 előírásnak és az Európai Tanács 99/5/EK irányelvének.

A berendezés működésre az alábbi két feltétel vonatkozik: (1) a készülék nem okozhat káros interferenciát, és (2) a készüléknek minden interferenciát el kell viselnie, ideértve az olyan interferenciát is, amely nem kívánt működést okozhat.

Az olyan változtatások vagy módosítások, amelyeket nem a(z) Xerox vállalat engedélyével végeznek, érvényteleníthetik a felhasználó jogosultságát a berendezés működtetésére.

Ózonkibocsátás

Ez a nyomtató a szokásos működés folyamán ózont termel. A termelt ózon mennyisége a másolási mennyiségtől függ. Az ózon nehezebb, mint a levegő, és nem keletkezik olyan mennyiségben, hogy az emberekre káros lehessen. A nyomtatót jól szellőző szobában helyezze üzembe.

Az Egyesült Államokban és Kanadában további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment oldalra. Más piacokon vegye fel kapcsolatot a Xerox helyi képviselőjével, vagy látogasson el a www.xerox.com/environment_europe oldalra.

Másolási szabályok

Egyesült Államok

A kongresszus rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- 1. Az amerikai kormány kötvényei vagy értékpapírjai, mint például:
 - Adóslevelek.
 - A Nemzeti Bank bankjegyei.
 - Kötvényszelvények.
 - A Federal Reserve Bank bankjegyei.
 - Ezüstre váltható bankjegyek.
 - Aranyra váltható bankjegyek.
 - Az Egyesült Államok államkötvényei.
 - Kincstárjegyek.
 - A Federal Reserve bankjegyei.
 - Régi, papír váltópénzek.
 - Betéti tanúsítványok.
 - Papírpénzek.
 - A kormány bizonyos szerveinek (pl. FHA stb.) kötvényei és adóslevelei.
 - Kötvények. Az Egyesült Államok takarékkötvényeiről csak olyan hirdetési célokhoz szabad másolatot készíteni, mely az adott kötvény eladási reklámkampányával áll kapcsolatban.
 - Belső adóbélyegek. Ha egy érvénytelen illetékbélyeget tartalmazó jogi dokumentumot kell sokszorosítani, akkor ezt abban az esetben lehet megtenni, ha az törvényes célokat szolgál.
 - Érvénytelen vagy érvényes postai bélyegek. Bélyeggyűjtési célokhoz szabad postai bélyegekről másolatot készíteni, feltéve hogy a másolat fekete-fehér, és az eredeti hosszméreteinek 75%-ánál kisebb vagy 150%-ánál nagyobb.
 - Postai pénzutalványok.
 - Illetékes amerikai hivatalnokok által vagy megbízásából kiállított váltók, számlák vagy csekkek.
 - Bélyegzők és bármilyen elnevezésű, egyéb értéket képviselő iratok, melyet a Kongresszus valamelyik határozata alapján bocsátottak ki.
 - A világháborúk veteránjainak kiállított kompenzációs igazolás.
- 2. Bármelyik külföldi kormány, bank vagy társaság kötvényei vagy értékpapírjai.
- 3. Szerzői joggal védett anyagok, kivéve a szerzői jog tulajdonosának engedélyével végzett, vagy a "becsületes használat" körébe tartozó sokszorosítást, vagy a szerzői jogi törvény szerinti jogos könyvtári sokszorosítást. Ezen rendelkezésekről további felvilágosítást a Szerzői jogvédő hivataltól vagy a Kongresszusi könyvtárból (Washington, D.C. 20559., Circular R21) kaphat.
- 4. Állampolgárság vagy honosítási igazolás. Külföldi honosítási igazolásokról szabad másolatot készíteni.
- 5. Útlevelek. Külföldi útlevelekről szabad másolatot készíteni.
- 6. Bevándorlási papírok.
- 7. Sorozási nyilvántartó kártyák.
- 182 Xerox[®] VersaLink[®] C400 színes nyomtató Felhasználói útmutató

- 8. Általános hadkötelezettség sorozási papírjai, mely a nyilvántartott személy következő adatait tartalmazza:
 - Jövedelem vagy bevétel.
 - Bírósági jegyzőkönyv.
 - Testi vagy szellemi állapot.
 - Függőségi állapot.
 - Korábbi katonai szolgálat.
 - Kivétel: Az amerikai katonai leszerelési igazolásról szabad másolatot készíteni.
- 9. Szolgálati jelvények, személyi igazolványok, oklevelek, illetve katonák vagy különböző szövetségi minisztériumok (pl. FBI, Kincstár stb.) tagjai által viselt rangjelzések (hacsak a másolatot nem az adott minisztérium vagy hivatal vezetője rendelte).

Bizonyos államokban a következő iratokat sem szabad sokszorosítani:

- Autó forgalmi engedélye.
- Vezetői jogosítvány.
- Autóhoz eredetigazolás.

A fenti lista nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak a teljességéért vagy pontosságáért. Kétség esetén forduljon ügyvédjéhez.

Ha rendelkezésekről további felvilágosítást igényel, forduljon a Szerzői jogvédő hivatalhoz vagy a Kongresszusi könyvtárhoz (Washington, D.C. 20559., Circular R21).

Kanada

A parlament rendeletben tiltotta meg az alábbi anyagok sokszorosítását, bizonyos körülmények között. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Forgalomban lévő bankjegyek vagy papírpénzek
- Valamely állam vagy bank kötvényei vagy értékpapírjai
- Kincstári váltó vagy értékpapír
- Kanada, egy tartománya, egy kanadai testület, hatóság vagy törvényszék hivatalos bélyegzője
- Ezek nyilatkozatai, utasításai, szabályozásai, kinevezései vagy megjegyzései (azzal a célzattal, hogy hamisan bizonyítsa, hogy a Királynő kanadai vagy egy azzal egyenértékű tartományi nyomdájában nyomtatták)
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormánya, illetve azok által létrehozott minisztérium, hivatal, tanács vagy kirendeltség által vagy azok nevében használt kézjegy, bélyegző, pecsét, fedőlap vagy minta
- Kanada, egy tartomány vagy egy másik állam kormányának jövedelméhez felhasznált nyomó vagy öntapadó bélyegzők
- Ezek hiteles másolatainak készítési vagy kibocsátási feladataival megbízott közhivatalnokok által őrzött dokumentumok, nyilvántartások vagy okiratok, ahol a másolatok hamisan bizonyítják, hogy azok hiteles másolatai
- Szerzői joggal védett anyagok, illetve bármilyen fajtájú vagy típusú védjegyek, a szerzői jog vagy védjegy tulajdonosának beleegyezése nélkül

A fenti lista az Ön kényelmét és segítését szolgálja, de nem teljes, és a szerzők semmilyen felelősséget nem vállalnak teljességéért vagy pontosságáért. Kétséges esetben forduljon ügyvédjéhez.

Egyéb országok

Előfordulhat, hogy országában bizonyos dokumentumok másolása illegális. Pénzbírsággal vagy börtönnel sújtható, akit bűnösnek találnak ilyen másolatok készítésében.

- Valuta-adóslevelek
- Bankjegyek és csekkek
- A bank és a kormány kötvényei és értékpapírjai
- Útlevelek és személyi igazolványok
- Szerzői joggal védett anyagok vagy védjegyek, a tulajdonos beleegyezése nélkül
- Postai bélyegzők és egyéb forgatható értékpapír

Ez a lista nem teljes, és a szerzők nem vállalnak felelősséget sem teljességéért, sem pontosságáért. Kétség esetén forduljon jogi tanácsadójához.

Biztonsági tanúsítvány

A jelen készüléket az alábbi intézetek tanúsították az alábbi biztonsági szabványok szerint:

Intézet	Szabvány
Underwriters Laboratories Inc. (USA/Kanada)	UL 60950-1, 2. kiadás, 2014-10-14 CAN/CSA C22.2 No. 60950-1-07, 2. kiadás, 2014-10
Underwriters Laboratories Inc. (Európa)	IEC 60950-1:2005 + A1:2009 + A2:2013 EN 60950-1:2006 + A11:2009 + A1:2010 + A12:2011 + A2:2013

Material Safety Data Sheets (Anyagbiztonsági adatlapok)

A nyomtató anyagbiztonsági adataival kapcsolatos tájékoztatásért keresse fel a következőket:

- Észak-Amerika: www.xerox.com/msds
- Európai Unió: www.xerox.com/environment_europe

Az Ügyféltámogatási központ telefonszámai a www.xerox.com/office/worldcontacts webhelyen találhatók.

C

Újrahasznosítás és selejtezés

Ez a függelék a következőket tartalmazza:

•	Összes orszάg	188
•	Észak-Amerika	189
•	Európai Unió	190
•	Egyéb országok	192

Összes ország

Xerox-termékének leselejtezésekor vegye figyelembe, hogy a nyomtató higanyt, ólmot, perklorátot és más olyan anyagot tartalmazhat, amelyek ártalmatlanítását környezetvédelmi rendelkezések szabályozhatják. Ezen anyagok jelenléte a termék piacra kerülésekor teljes mértékben megfelelt a vonatkozó rendelkezéseknek. Az újrahasznosítással és leselejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes szervekhez. Perklorát anyag: Ez a termék egy vagy több perklorát tartalmú eszközt, például szárazelemet tartalmazhat. Ezek különleges kezelést igényelhetnek. További információkért látogasson el a következő címre: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Észak-Amerika

A Xerox készülék-visszavételi, -újrafelhasználási és -újrahasznosítási programot működtet. Kérdezze meg a Xerox kereskedelmi részlegétől (1-800-ASK-XEROX), hogy ez a Xerox termék részt vesz-e a programban. A Xerox környezetvédelmi programjaival kapcsolatos további információkért látogasson el a www.xerox.com/environment webhelyre, vagy az újrahasznosítással, illetve selejtezéssel kapcsolatos tájékoztatásért forduljon az illetékes helyi hatóságokhoz.

Európai Unió

Egyes berendezések alkalmasak mind otthoni/háztartási, mind hivatásos/üzleti használatra.

Otthoni/háztartási környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy a berendezés nem kerülhet a normál háztartási hulladék közé.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket a háztartási hulladéktól elkülönítve kell eltakarítani.

Az EU-országokon belül a magánháztartások használt elektromos és elektronikus berendezéseiket díjmentesen eljuttathatják a kijelölt gyűjtőhelyekre. Tájékoztatásért forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez.

Egyes tagállamokban új berendezés vásárlásakor a helyi kereskedő köteles lehet a régi berendezést díjmentesen visszavenni. Kérjen tájékoztatást a kereskedőtől.

Hivatásos/üzleti környezet



Ez a jelkép a berendezésen azt jelenti, hogy ezt a berendezést az állami rendelkezéseknek megfelelően kell hulladékként kezelni.

Az európai rendelkezéseknek megfelelően az elektromos és elektronikus berendezéseket élettartamuk végén a megállapított eljárással kell eltakarítani.

A készülék selejtezése előtt, az élettartam lejártával esedékes visszavétellel kapcsolatos információkért forduljon helyi viszonteladójához vagy Xerox képviselőjéhez.

Berendezések és akkumulátorok gyűjtése és ártalmatlanítása



A termékeken és/vagy a kísérő dokumentumokon található alábbi szimbólumok azt jelentik, hogy a használt elektromos és elektronikus termékek és akkumulátorok nem keveredhetnek a hétköznapi háztartási hulladék közé.

A régi termékek és használt akkumulátorok megfelelő kezelése, visszanyerése és újrahasznosítása érdekében kérjük, a megfelelő gyűjtőhelyre szállítsák őket az ország törvényeinek és a 2002/96/EK, valamint a 2006/66/EK irányelveknek megfelelően.

Ezen termékek és akkumulátorok megfelelő ártalmatlanításával segíti az értékes erőforrások megőrzését és megelőzi az emberi egészségre és a környezetre gyakorolt esetleges negatív hatásukat, ami egyébként a nem megfelelő hulladékkezelésből adódhatna.

A régi termékek és akkumulátorok gyűjtéséről és újrahasznosításáról további információkhoz juthat, ha kapcsolatba lép a helyi önkormányzattal, a hulladék szállítását végző vállalattal vagy azzal az eladási hellyel, ahol a termékeket vásárolta.

Az adott ország törvényeinek értelmében a hulladék nem megfelelő elhelyezése büntetést vonhat maga után.

Az Európai Unióban működő üzleti felhasználók számára

Ha elektromos vagy elektronikus hulladékot kíván elhelyezni további információkért kérjük, lépjen kapcsolatba a termék eladójával vagy beszállítójával.

Az Európai Unión kívül működő üzleti felhasználók számára

Ezek a szimbólumok kizárólag az Európai Unióban érvényesek. Ha a termékeket le szeretné selejtezni, kérjük lépjen kapcsolatba a helyi hatóságokkal vagy az eladóval, és érdeklődjön a hulladék elhelyezésének megfelelő módja felől.

Akkumulátor szimbóluma – megjegyzés



Ez a kerekes kuka szimbólum együtt is használatos a kémiai anyag szimbólummal. Az irányelv követelményeinek így felel meg.

Akkumulátor eltávolítása

Az akkumulátorokat kizárólag a gyártó-által jóváhagyott szervizek cserélhetik.

Egyéb országok

Forduljon a helyi illetékes hulladékkezelő szervekhez, és kérjen útmutatást az ártalmatlanításhoz.